

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «ЦБС ЗАТО Александровск»
Н.Ю. Испенкова
Приказ от «17» мая 2023 г. № 208 о/д

КОДЕКС ЭТИКИ ВОЛОНТЕРА
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск
Мурманской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс определяет основные этические нормы и правила поведения волонтеров между собой, по отношению к организатору мероприятия, организатору волонтерской деятельности, другим участникам событий в различных рабочих ситуациях и на отдыхе.

1.2. Кодекс этики волонтера муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области» направлен на установление у всех субъектов волонтерства осознанного взаимопонимания в определении границ нравственного и безопасного поведения волонтера, а также качественного выполнения им своих обязанностей.

1.3. Каждый волонтер, соблюдающий данный кодекс, вносит вклад в укрепление положительного образа волонтера в обществе, а, следовательно, в развитие добровольческого движения на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРА

Волонтер руководствуется в своей деятельности следующими основными нравственными принципами:

–**безвозмездность**: труд волонтера не оплачивается и не предполагает другой материальной выгоды;

–**этичность**: цели и действия волонтера имеют нравственную и гуманистическую направленность и не подразумевают ущемления чьих-либо прав, чувств и интересов;

–**идентичность**: волонтер осознает, что олицетворяет для окружающих все волонтерское сообщество в целом, и контролирует свой образ и поведение, исходя из этого понимания.

–**кросс-культурность**: волонтеры уважают достоинство, особенности и культуру людей вне зависимости от их расы, национальности, вероисповедания, пола, возраста, состояния здоровья, благосостояния, принадлежности к этническим, профессиональным и социальным группам, личных вкусов, мнений и предпочтений;

–**законность**: деятельность волонтеров реализуется в правовом поле и не может нарушать законодательство Российской Федерации;

–**солидарность**: волонтеры разделяют цели и ценности команды, в которой работают, отдают приоритет командным интересам и согласовывают свои действия с командой;

–**личная ответственность за результат**: волонтеры, принявшие на себя те или иные обязательства, выполняют их качественно, добросовестно и не прерывают их исполнение до оговоренного срока;

–**дисциплина**: волонтер руководствуется в своей деятельности установленными нормами и правилами, полученными указаниями и не нарушает их;

–**помощь и взаимовыручка**: волонтеры не отказывают в помощи друг другу, остальным членам команды и прочим людям, испытывающим потребность в ней.

3. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЕРА

3.1. Общие нормы и правила поведения волонтера

Волонтер соблюдает в своей деятельности перечисленные общие нормы и правила поведения:

–знает, уважает и следует этическим принципам волонтерства;

–действует на благо интересов мероприятия и его команды, продвигает ценности мероприятия, стремится к повышению своей эффективности и исполнению обязанностей на высшем уровне, проявляет разумную инициативу;

–опирается на информацию и опыт, приобретенные в ходе подготовки к мероприятию;

–заботится об имидже волонтеров и престиже добровольческого движения, не совершает никаких действий, несовместимых с положительным образом волонтера;

–доброжелательно, вежливо и корректно взаимодействует с организаторами события, организаторами волонтерской деятельности, другими участниками мероприятия, оказывает им помощь и поддержку при наличии от них такого запроса;

–соблюдает и защищает права партнеров и спонсоров мероприятия;

–бережно относится к природе, имуществу и материальным ценностям, предоставляемым волонтеру в рамках сервисов и рабочих смен;

–соблюдает правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;

–не посещает запретные зоны, иные зоны объектов и мест работы, кроме обозначенных либо оговоренных организатором волонтерской деятельности и/или представителями оргкомитета;

–не разглашает конфиденциальную информацию, полученную им в ходе осуществления волонтерской деятельности, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и не использует эту информацию для своей собственной выгоды, а также не обсуждает указанную информацию в общественных местах;

–не допускает дискриминации и преследования по отношению к личности, группе лиц или стране по каким-либо признакам: цвету кожи, расовому, этническому, национальному происхождению, полу, возрасту, состоянию здоровья, языку, религиозным, политическим или иным убеждениям, достатку, положению в обществе, социальному статусу, сексуальной ориентации или по любой иной причине;

–незамедлительно уведомляет организатора волонтерской деятельности о наступлении невозможности выхода на смену / продолжения волонтерской деятельности на мероприятии при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

–при отказе от участия в волонтерской программе мероприятия вследствие изменения планов принимает такое решение и ставит о нем в известность организатора волонтерской деятельности не позднее чем за 3-7 дней.

3.2. Нормы и правила поведения, регулирующие исполнение функциональных обязанностей

В отношении осуществления функциональных обязанностей и соблюдения рабочего графика волонтер реализует следующие обязательства:

- добросовестно и качественно выполняет функциональные обязанности, определенные функциональным направлением деятельности и занимаемой позицией;
- знает и соблюдает политики, правила, процедуры, регламенты и инструкции, регулирующие выполнение функциональных обязанностей, а также трудовую дисциплину;
- стремится обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, но при этом признает границы своих компетенций и своего опыта;
- осуществляет волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения мероприятия в соответствии с графиком смен, определенным организатором добровольческой деятельности, не пропускает смены, соблюдает время начала и окончания смен, своевременно проходит процедуры регистрации выхода на смену и окончания смены;
- согласовывает все свои действия в рамках организации и проведения мероприятия с тимлидером, функциональным/функционально-объектовым менеджером волонтеров;
- во время смены, на объекте и/или находясь в экипировке (униформе), не занимается посторонней деятельностью, не связанной с участием в мероприятии в качестве волонтера, не совершает личных деловых встреч и переговоров, не демонстрирует и не распространяет рекламные материалы, не организует и не участвует в маркетинговых акциях по продвижению товаров и услуг;
- обеспечивает сохранность и рациональное расходование материальных ресурсов, предоставленных ему для выполнения волонтерской деятельности, не использует предоставленные ресурсы в личных и других отличающихся от выполнения функциональных обязанностей целях, не передает материальные ценности третьим лицам без разрешения организатора мероприятия / организатора волонтерской деятельности, не распоряжается без их согласия указанными материальными ценностями каким-либо иным способом;
- при наличии возможности по просьбе тимлидера, функционального/функционально-объектового менеджера, объектового менеджера волонтеров выполняет дополнительные поручения и задачи, обусловленные интересами мероприятия.

3.3. Правила взаимодействия со средствами массовой информации и поведения в социальных сетях

При взаимодействии со средствами массовой информации, а также при ведении личных аккаунтов в социальных сетях и ином размещении информации в интернете волонтер пользуется данными правилами, направленными на профилактику распространения неточных и некорректных сведений:

- без согласования с организатором волонтерской деятельности и оргкомитетом не дает интервью и комментарии, не выступает на каких-либо мероприятиях, не участвует в публичных акциях в качестве волонтера мероприятия;
- все запросы, полученные от средств массовой информации, включая запросы о коротком комментарии или интервью, перенаправляет организатору волонтерской деятельности;
- без разрешения организатора волонтерской деятельности и оргкомитета не сообщает средствам массовой информации в согласованном комментарии/интервью и не размещает в социальных сетях какие-либо данные о мероприятии, его участниках, гостях, партнерах, спонсорах, клиентах и других вовлеченных сторонах, за исключением данных, опубликованных на официальных ресурсах оргкомитета;
- в изложении информации руководствуется интересами мероприятия и заботится о его имидже;

–рассказывает о своей волонтерской деятельности от своего имени и в общих чертах, избегая деталей, защищенных политикой конфиденциальности.

3.4. Правила и нормы поведения, регламентирующие охрану границ личного пространства участников мероприятий

Для сохранения границ личного пространства популярных, высокопоставленных, привлекательных, влиятельных и иных персон, участвующих в мероприятиях, волонтер опирается на следующие правила и нормы поведения:

–не проявляет навязчивости по отношению к участникам мероприятия, гостям, персоналу, другим клиентским группам;

–не просит автографов, фотографий и сувениров у участников мероприятия, гостей, персонала, представителей других клиентских групп;

–не фотографирует VIP-персон и других участников мероприятия без их просьбы и ведома, если это не входит в функциональные обязанности волонтера;

–не распространяет и не обсуждает в общественных местах информацию о вкусах, предпочтениях, привычках, особенностях и моделях поведения, нестандартных и конфликтных ситуациях, прочих характеристиках и действиях участников мероприятия, проявленных в ходе его подготовки и проведения.

3.5. Нормы и правила безопасного поведения волонтеров

Волонтер соблюдает следующие нормы и правила безопасного поведения:

–перед осуществлением волонтерской деятельности проходит обучение по технике безопасности и охране труда, инструктаж и ознакомление с объектом и местом своей работы;

–выполняет обязанности и поручения только после прохождения соответствующего обучения и при наличии у него знаний, умений, навыков и физических возможностей;

–отказывается от выполнения потенциально небезопасных задач, не подвергает риску собственную жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих людей;

–перемещается по объекту, глядя под ноги, при спуске/подъеме по лестницам сохраняет руки свободными, пользуется перилами;

–знает расположение на объекте пунктов оказания первой медицинской помощи, путей эвакуации и аварийных выходов;

–не посещает и не фотографирует режимные и стратегические объекты, не находится в потенциально опасных зонах;

–не проносит на объект чужое имущество, включая имущество знакомых, друзей и родственников;

–следит за состоянием своего здоровья и самочувствием, в случае их ухудшения ставит в известность тимлидера, функционального или объектового менеджера волонтеров и обращается за медицинской помощью;

–одевается в соответствии с сезоном и погодными условиями, при необходимости использует солнцезащитные средства, средства профилактики обморожений, средства защиты от насекомых;

–соблюдает режим труда и отдыха;

–при возникновении острого заболевания/состояния, препятствующего осуществлению волонтерской деятельности, отказывается от выхода на смену/дальнейшего участия в мероприятии, о чем незамедлительно информирует тимлидера, функционального или объектового менеджера волонтеров;

–при наличии хронических, угрожающих самочувствию и здоровью заболеваний информирует о них функционального и/или объектового менеджера волонтеров, имеет при себе необходимые лекарственные препараты и средства реабилитации.

3.6. Реагирование на инциденты

В целях предотвращения инцидентов и оперативного реагирования на их возникновение волонтер выполняет указанные правила:

– незамедлительно сообщает организатору волонтерской деятельности и/или службе безопасности обо всех нарушениях закона, а также возникших и потенциальных инцидентах и нештатных ситуациях, угрожающих общественной безопасности, жизни и здоровью людей либо имуществу, используемому при проведении мероприятия, замеченных в ходе выполнения своих обязанностей;

– в случае обнаружения предметов, оставленных без присмотра, срочно информирует о них службу безопасности и/или организатора волонтерской деятельности;

– при фиксации подозрительного поведения людей обращает на них внимание службы безопасности и/или организатора волонтерской деятельности;

– в случае выявления предметов и ситуаций, являющихся потенциально опасными в условиях проведения мероприятия и массового скопления людей (скользкие поверхности, острые, выступающие, плохо закрепленные части зданий, сооружений, инфраструктуры, открытые люки, существующие в месте движения массовых потоков людей плохо различимые препятствия, оголенные провода и др.) принимает оперативные меры по снижению угрозы жизни и здоровью людей и ставит в известность службу безопасности и/или организатора волонтерской деятельности.

3.7. Запрет на поведение, угрожающее имиджу волонтера

Для предотвращения ущерба имиджу волонтеров, волонтерской программы мероприятия, волонтерского движения в целом волонтеру строго запрещено:

– приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные напитки (включая пиво), находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– курить в неположенных местах;

– употреблять ненормативную лексику;

– проявлять словесную, физическую, поведенческую агрессию по отношению к другим волонтерам, персоналу, гостям, жителям города и иным людям;

– причинять вред зеленым насаждениям, представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия;

– наносить ущерб помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям;

– мусорить;

– осуществлять иные действия, противоречащие позитивному образу волонтера.