



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И.Улитина

2016 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании

Студенческого актива

«02» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Ученого Совета

Протокол № 10 от «29 » июня 2016 г.

Положение

о студенческой ассоциации

«МИФЫ» ТТИ НИЯУ МИФИ

Трехгорный

2016

Положение о студенческой ассоциации «МИФЫ» ТТИ НИЯУ МИФИ

Форма студенческой ассоциации: студенческое самоуправление.

Официальное название: студенческая ассоциация «МИФЫ» (СА «МИФЫ»)

Место нахождения: Российская Федерация, Челябинская обл. г.Трёхгорный ул. Мира 17.

Сфера деятельности: внеучебная .

1. Общие положения

1.1. Ассоциация студенческого самоуправления «МИФЫ» (далее СА «МИФЫ») является студенческой организацией самоуправления и создана для поддержки студенческих инициатив и формирование всесторонне развитой личности.

1.2. СА «МИФЫ» осуществляет организационную, информационную, спортивную, культурно-досуговую, творческую, социологическую, профориентационную, волонтерскую деятельность и руководствуется

- законодательством Российской Федерации,

- Уставом НИЯУ МИФИ,

- Положением ТТИ,

- Положением о Студенческом совете ТТИ НИЯУ МИФИ,

- настоящим Положением,

- приказами и распоряжениями директора.

В вопросах организации своей деятельности СА «МИФЫ» основывается на перспективных, годовых и календарных планах работы, данном Положении, других документах.

1.3. СА «МИФЫ» является одним из органов студенческого самоуправления ТТИ НИЯУ МИФИ

1.4. СА «МИФЫ» является объединением студентов ТТИ НИЯУ МИФИ, активно участвующих во внеучебной и профориентационной деятельности института.

1.5. СА «МИФЫ» осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры общения студентов.

1.6. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации СА «МИФЫ» регулируются на отчетно-выборных собраниях студенческого актива администрации и сотрудников ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.7. Положение о СА «МИФЫ» принимается на собрании студенческого актива большинством голосов СА «МИФЫ», утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

2. Цели и задачи

Цель: Организация системной работы студенческого самоуправления и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы внеучебной деятельности.

Задачи:

- создание условий для формирования чувства социальной ответственности и культурного уровня молодёжи ;
- содействие администрации института в решении социальных и внеучебных задач, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие патриотических традиций студенчества, в том числе воспитания любви и уважения к Alma mater;
- участие студенческого актива в организации воспитательного процесса, досуга и быта студентов, в пропаганде и здорового образа жизни;
- развитие у студентов лидерских качеств;
- организация и проведению мероприятий, затрагивающих интересы студенческой молодежи;
- мониторинг и анализ качества внеучебной работы, выявление проблем и причин, обуславливающих их появление;
- представление интересов студентов во внешних организациях;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через различные средства массовой информации.

3. Функции студенческой ассоциации «МИФЫ»

В соответствии с задачами СА «МИФЫ» выполняет следующие функции:

- привлекает студентов к участию во внеучебных мероприятиях;
- разрабатывает общий план работы секторов, входящих в состав СА «МИФЫ» и способы его реализации;
- вносит предложения в администрацию ТТИ НИЯУ МИФИ вопросы о поддержке инициатив студенчества по проведению спортивных, культурных, досуговых, аналитических, гражданско-патриотических мероприятий;
- выносит на рассмотрение Студенческого совета института рекомендации о назначении стипендий студентам за активную, творческую, спортивную и общественную деятельность;
- выносит на рассмотрение администрации ТТИНИЯУ МИФИ рекомендации о поощрении студентов за активную внеучебную и общественную работу;
- организует проведение социологических исследований по выявлению и изучению факторов, оказывающих воздействие на развитие событий в различных сферах жизни студентов института;
- готовит на рассмотрение администрации план мероприятий, положения, сценарии, аналитические записки в пределах своей компетенции;
- создает рабочие группы, отряды, команды из числа членов СА «МИФЫ» для участия и организации различного рода мероприятий, выносимых на рассмотрение администрации; организует их проведение;

- получает в установленном порядке для выполнения нормативные документы, справочные и информационные материалы;
- осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

4. Участники СА «МИФЫ»

4.1. Участниками СА «МИФЫ» являются все желающие студенты института, поддерживающие цели и задачи СА «МИФЫ» и участвующие в работе секторов.

4.2. Участники имеют равные права и обязанности.

4.3. Участие в деятельности СА «МИФЫ» является общественной работой на благо студентов института и носит безвозмездный характер.

4.3. Участники СА «МИФЫ» имеют право выбирать и быть избранными в органы управления СА «МИФЫ».

4.4. Участники обязаны соблюдать настоящее положение.

5. Структура СА «МИФЫ»

5.1. Высшим руководящим органом СА «МИФЫ» является собрание студенческого актива (членов СА «МИФЫ»).

5.2. СА «МИФЫ» формируется на основе добровольного входа в состав одного из секторов любого желающего студента в зависимости от его интересов и потребностей.

5.3. Выход из состава СА «МИФЫ» является добровольным.

5.4. Член СА «МИФЫ» без согласования с другими ее участниками может входить в другие студенческие сектора и студенческие объединения.

5.5. Члены сектора осуществляют следующие функции:

- участие в разработке и реализации плана работы сектора и СА «МИФЫ» на год или более дальнюю перспективу;
- координация, организация, проведение, участие в планируемых мероприятиях;
- решение оперативных вопросов текущей деятельности.

5.6. Для эффективной организации своей деятельности СА «МИФЫ» формирует сектора, работающие по различным направлениям:

- культурно-досуговый;
- информационный;
- социологический;
- организационный;
- спортивный;
- отряд волонтеров «Служба добрых дел ТТИ»;
- редакцию внутривузовской газеты «БУМ».

5.7. Высшим органом управления сектором является староста. Староста сектора-должность выборная. Староста сектора может также определяться по принципу самовыдвижения.

5.8. Выборы или самовыдвижение старосты сектора проводятся ежегодно. Выборы могут пройти на заседании сектора или отчетно-выборном собрании студенческого актива путем открытого голосования по принципу большинства.

5.9. Заседания членов секторов проводятся регулярно, но не реже, чем один раз в месяц; заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины из числа участников.

5.10. Присутствие членов сектора является обязательным.

5.11. Заседания студенческого актива протоколируются.

5.12. При отсутствии члена СА «МИФЫ» подряд на трёх собраниях без уважительной причины, ставится вопрос о его исключении.

5.13. В рамках СА «МИФЫ» могут создаваться иные объединения студентов (сектора).

5.14. В Приложении № 1 к данному Положению определяется Порядок функционирования и направления деятельности секторов СА «МИФЫ».

6. Управление СА «МИФЫ»

6.1. Управление СА «МИФЫ» осуществляет актив старост (старостат СА «МИФЫ»), который формируется из:

- старост секторов,
 - главного редактора газеты «БУМ»,
 - командира волонтерского отряда «Служба добрых дел ТТИ»
- и является совещательным органом.

6.2. При подготовке мероприятий управление СА «МИФЫ» (старостат СА «МИФЫ») входит в состав оргкомитета мероприятия.

6.3. Состав управления СА «МИФЫ» (старостат СА «МИФЫ») взаимодействует с администрацией по направлениям работы секторов в рамках своей деятельности с целью реализации мероприятий согласно плану работы СА «МИФЫ» и ТТИ НИЯУ МИФИ.

6.4. Управление СА «МИФЫ» (старостат СА «МИФЫ») осуществляет следующие функции:

- утверждение плана работы на год;
- координация и организация различных мероприятий;
- утверждение годовых отчетов по мероприятиям, проведенным студенческой ассоциацией;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность СА «МИФЫ»;
- ведёт необходимую документацию;
- обеспечивает информирование о работе сектора
- рассмотрение другие различных вопросов.

6.5. Заседания управления СА «МИФЫ» (старостат СА «МИФЫ») проводятся регулярно, но не реже, чем один раз в месяц и являются открытыми; заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины из числа участников.

7. Права и обязанности членов (участники) СА «МИФЫ»

7.1. Член СА «МИФЫ» имеет право:

- выбирать и быть избранными в органы управления СА «МИФЫ» (старостат СА «МИФЫ»);
- выступать с инициативой самовыдвижения в органы правления СА «МИФЫ»;

- выступать с личными инициативами по развитию и совершенствованию СА «МИФЫ» и получать поддержку по их реализации;
- использовать возможности СА «МИФЫ» для самореализации
- вести агитационную кампанию по выборам студенческого актива среди студентов ТТИ НИЯУ МИФИ;
- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании внеучебных мероприятий, вносить предложения, связанные с организацией внеучебного процесса,
- получать от подразделений института информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию СА «МИФЫ»;
- проводить организационные собрания со студентами;
- вносить предложения об улучшении организации отдыха и досуга студентов;
- вовлекать студентов в общественную жизнь института, обеспечивать активное участие во всех внеучебных мероприятиях института;
- участвовать в обсуждении материально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе, средств, выделяемых на мероприятия;
- информировать студентов о внеучебной жизни института;
- разрабатывать планы, сценарии, положения своей деятельности;
- осуществлять взаимоподдержку и контроль внеучебных мероприятий;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод членов СА «МИФЫ», добиваться от руководства института принятия мер по восстановлению нарушенных прав и применения дисциплинарных мер к виновным лицам, либо возмещение причиненного ущерба.

7.2. Член СА «МИФЫ» на всех уровнях обязан:

- проводить работу по укреплению дисциплины и правопорядка в зданиях и общежитиях института, повышению гражданского самосознания студентов, воспитанию чувства ответственности;
- содействовать органам управления института в проводимых ими мероприятиях ;
- содействовать (не препятствовать) вступлению в СА «МИФЫ» любого желающего студента - своевременно рассматривать все обращения студентов, желающих вступить в СА «МИФЫ»;
- поддерживать студенческие инициативы по проведению социально-значимых дел и оказывать помощь в их организации;
- представлять и защищать интересы членов СА «МИФЫ» ;
- информировать органы управления студентов, администрацию и сотрудников института о планах, результатах и текущей деятельности СА «МИФЫ».

8. Права и обязанности старост секторов СА «МИФЫ»

Староста сектора:

- осуществляет общее руководство сектором, выполнение распоряжений администрации ТТИ НИЯУ МИФИ, контроль выполнения решений СА «МИФЫ»;
- разрабатывает годовой и календарный планы работы, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет мониторинг выполнения решений СА «МИФЫ»;

- осуществляет набор и подготовку членов сектора из числа студентов ТТИ НИЯУ МИФИ;
- координирует и организует работу сектора, распределяет поручения между членами сектора;
- взаимодействует со старостами секторов СА «МИФЫ», старостами академических групп, руководителями других студенческих объединений;
- представляет интересы членов сектора при обсуждении и решении вопросов на заседаниях управления СА «МИФЫ» (старостата СА «МИФЫ»), с администрацией института;
- определяет место и время заседаний сектора;
- ведёт заседание сектора;
- организует ведение документации сектора;
- представляет СА «МИФЫ» отчет о проделанной работе за год;
- обеспечивает информирование студентов о мероприятиях и событиях сектора;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением ;
- выполняет поручения администрации ТТИ НИЯУ МИФИ и Студсовета.

9. Обеспечение деятельности

9.1. Для обеспечения деятельности СА «МИФЫ» администрация ТТИ НИЯУ МИФИ предоставляет в пользование

- помещение (кабинет),
- средства связи,
- оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

9.2. СА «МИФЫ» может иметь свою символику, стенды, электронный адрес, регистрацию в социальных сетях.

9.3. Документальная база:

- списочный состав студентов входящих в сектора;
- план работы на учебный год;
- план работы на месяц;
- отчёт о проделанной работе за год;
- протокол общего собрания актива студентов по решению избрания руководящего состава ассоциации ;
- приказ директора об утверждении персонального состава управления СА «МИФЫ» (старостата СА «МИФЫ»);
- журнал посещения заседаний сектора и подготовительных мероприятий;
- ежемесячный отчет о работе сектора. Отчет должен содержать следующую информацию: дата проведения, название мероприятия, ответственные, количество участников, полученный результат.

Глава 10. Заключительные положения

Положение о СА «МИФЫ» вступает в силу после утверждения его директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Поправки к Положению СА «МИФЫ» рассматриваются на ежегодных собраниях студенческого актива и принимаются в установленном порядке.

**Порядок функционирования и направления деятельности секторов
СА «МИФЫ»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕКТОР

Цель: создание информационного пространства.

Задачи:

- организация работы студенческих средств массовой информации (информационные стенды, сайт института, медиапространство);
- осуществление рекламно-информационной деятельности в институте, городе и за его пределами;
- сбор информации и дальнейшее информирование о проводимых учебных и внеучебных мероприятиях.

Структура информационного сектора

- возглавляет информационный сектор староста;
- в состав сектора на добровольных началах входят все желающие студенты ТТИ НИЯУ МИФИ;
- заседания сектора проходят не реже одного раза в месяц.

Функции информационного сектора

- поддержка работы сайта ТТИ НИЯУ МИФИ (техническая и информационная);
- осуществление фотографирования и видеосъемок мероприятий;
- создание ярких фотографических и видеоотчетов самых важных мероприятий;
- обработка фототографических и видеоархивов, и их хранение;
- своевременное предоставление информации студентам о событиях ТТИ НИЯУ МИФИ;
- предоставление информацмм на официальный сайт и официальную группу ТТИ НИЯУ МИФИ;
- создание макетов объявлений, информационных буклетов, монтаж клипов, верстка афиш, плакатов, стендов; пригласительных билетов, оформление афиш, плакатов и постеров;
- подготовка поздравлений к мероприятиям и праздникам, проходящих в ТТИ НИЯУ МИФИ;
- оформление стенда «За полями тетради»;
- организация ведение Ежедневника;
- организация видео и фотоконкурсов, реализация мультимедиапроектов;
- формирование базы данных обо всех мероприятиях и событиях ТТИ НИЯУ МИФИ;
- тесное сотрудничество с редакцией внутривузовской газеты «БУМ».

ВНУТРИВУЗОВСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «БУМ» («БУДНИ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ»)

1. Цель: создание единого информационного поля института и обеспечение студентов и сотрудников ТТИ НИЯУ МИФИ достоверной, оперативной и актуальной информацией о деятельности, мероприятиях, событиях, об актуальных вопросах и проблемах жизни института.

2. Задачи:

1. Информационное обеспечение достоверной, оперативной и актуальной информацией .
2. Повышение интереса студентов к делам и проблемам института.
3. Привлечение студентов к литературно-публицистической, журналистской и корреспондентской деятельности.
4. Развитие культуры речи, информационной культуры, познавательной активности студентов, интереса к работе с различными информационными источниками.
5. Повышение общей культуры студентов института.

3. Структура газеты:

- газета формируется и распространяется по мере необходимости и в зависимости от объема собранного информационного материала;
- тираж газеты составляет не более 100 (ста) экземпляров;
- руководство всей текущей деятельностью газеты и выпуск осуществляется Главным редактором;
- членами редакции могут быть только студенты ТТИ НИЯУ МИФИ;
- работа членов редакции и главного редактора не оплачивается.

4. Состав газеты:

Главный редактор: проводит отбор материалов для печати, редактирование текстов, планирование номера, подбор фотоматериалов, работа с верстальщиками и корреспондентами, несет ответственность за подготовку и верстку номера к печати; тесно сотрудничает со всеми секторами СА «МИФЫ».

Заместитель главного редактора: является исполняющим обязанности главного редактора на период его отсутствия, несет ответственность за подготовку и верстку номера к печати, проводит отбор материалов для печати, редактирование текстов, планирование номера, подбор фотоматериалов, работу с верстальщиками и корреспондентами; предоставляет информационному сектору обработанные материалы (тексты и фотографии) для размещения на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Верстальщик: верстает номер газеты, подготавливает электронную версию для типографии (включая финальную обработку макета газеты в типографию) и сайта вуза (в разрезе электронной газеты).

Корреспонденты и журналисты: сбор, подготовка, написание информации об институте, ее структурных подразделениях, студентах и преподавателях на определенную тематику (в зависимости от профиля) – культурная жизнь,

общество, спорт, с объемом материала не менее одной газетной полосы.

Фоторедактор: создание фото и рисунков, оформление рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок, проводит цифровую обработку фотографий.

5. Порядок размещения материалов в студенческой газете « БУМ»

- любой студент, преподаватель или сотрудник ТТИ НИЯУ МИФИ вправе предложить для размещения на страницах газеты материалы публицистического характера;
- все материалы проходят редакторскую правку (этими полномочиями обладает только главный редактор издания, либо и.о. главного редактора);
- все материалы должны быть представлены в электронном виде, желательно с иллюстрациями или/ и фотографиями надлежащего качества (отдельными файлами);
- редактор вправе отказать в публикации материала, если он имеет срок давности (не актуален) или/и не отвечает основным публицистическим требованиям.

6. Газета включает в себя различные рубрики, в том числе :

- «Знай наших»
- «Креатив»
- «21 Mura Street presents News from House of Peace
- «Капля дёгтя» и другие.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ СЕКТОР

Цель: Обеспечить организационную поддержку учебной и внеучебной деятельности, мероприятий, проводимых в ТТИ НИЯУ МИФИ

Задачи

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка;
- проверка документооборота старост секторов;
- содействие адаптации студентов младших курсов к активной студенческой жизни института;
- контроль ведение и информационного состояния стендов;
- контроль санитарного и технического состояние оборудования и материальных средств, сопровождающих организацию и проведение внеучебных мероприятий;
- подготовка пространства для проведения внутривузовских и выездных мероприятий;
- организация субботников.

Структура организационного сектора

- возглавляет организационный сектор староста;
- в состав сектора на добровольных началах входят все желающие студенты ТТИ НИЯУ МИФИ;
- заседания сектора проходят не реже одного раза в месяц.

Функции организационного сектора

- организация выставок студенческих работ;
- организация работы студенческих трудовых отрядов;
- благоустройство территории и помещений ТТИ НЯУ МИФИ;
- оформление пространства для проведения мероприятий;
- организации субботников в общегородских и внутривузовских масштабах ;
- проверка выполнения студентами академических групп общественно-полезных работ;
- подготовка, отладка и ремонт оборудования;
- хранение и правильная эксплуатация технических ресурсов СА «МИФЫ»;
- обеспечение перевозки, установки, доставки, демонтажа средств и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- сотрудничество со всеми секторами СА «МИФЫ».

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ СЕКТОР

Цель: Организация социологических опросов, анкетирования среди студентов, преподавателей и сотрудников (по согласованию) с целью выявления актуальных проблем и потребностей.

Задачи:

- выявление мнения студентов и сотрудников об уровне организации в вузе учебно-воспитательного процесса;
- анализ проблем по организации учебной и внеучебной деятельности;
- представление полученных результатов на рассмотрение администрации с целью разработки и принятия мер по совершенствованию работы в сферах, вызывающих неудовлетворенность студентов.

Структура социологического сектора

- возглавляет социологический сектор староста;
- в состав сектора на добровольных началах входят все желающие студенты ТТИ НЯУ МИФИ;
- заседания сектора проходят не реже одного раза в месяц.

Функции социологического сектора

- разработка вопросников и анкет по социально значимым направлениям студенческой жизни ;
- проведение опросов;
- обработка результатов анкетирования и опросов;
- информирование администрации и студентов о результатах мониторинга, анкетирования, опроса;
- проведение и оформление результатов информационного опроса «Вопрос месяца»;
- анкетирование студентов 1 курса для выявления проблем адаптации;
- организация профориентационного анкетирования школьников;

- разработка анкет и опросников для студентов, преподавателей и сотрудников по наиболее важным вопросам существования и развития института;
- составление диаграмм и сравнительных характеристик по результатам опросов;
- анализ проблем при организации учебной и внеучебной деятельности;
- представление полученных результатов на рассмотрение администрации с целью разработки и принятия мер по совершенствованию работы в сферах, вызывающих неудовлетворенность студентов ;
- организация мониторинга по результатам деятельности учебного года;
- тесное сотрудничество с информационным сектором и редакцией внутривузовской газеты «БУМ».

СПОРТИВНЫЙ СЕКТОР

Цель: пропаганда и формирование стереотипа здорового образа жизни, организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий на различных уровнях.

Задачи:

- участие спортивных команд института в городских, областных и внутривузовских соревнованиях;
- координация деятельности, направленной на создание и укрепление составов сборных команд по различным видам спорта;
- проведение внутриинститутских соревнований между академическими группами и курсами по различным видам спорта;
- оказание помощи в организации различных спортивных мероприятий среди студентов, проживающих в общежитии;
- организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, а также мероприятий по организации группы поддержки различных мероприятий;
- проведение мероприятий по формированию у студентов установок на здоровый образ жизни;
- освещение предстоящих и прошедшие спортивные соревнования и мероприятия.

Структура спортивного сектора

- возглавляет спортивный сектор староста;
- в состав сектора на добровольных началах могут входить все студенты, увлекающиеся спортом, имеющие спортивные достижения различного уровня и все желающие;
- заседания сектора проходят не реже одного раза месяц.

Функции спортивного сектора

- формирование команд для участия в городских, межвузовских, областных, отраслевых спортивных соревнованиях;
- организация спортивных секций (по возможности)
- организация внутривузовских спортивных соревнований по различным видам спорта, спартакиад и другие спортивные мероприятия;

- организация однодневных выездов(выходов) на природу;
- тесно сотрудничает с информационным сектором и редакцией внутривузовской газеты «БУМ».

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ СЕКТОР (КДС)

Цель: организация и проведение культурно - массовых, творческих, досуговых мероприятий .

Задачи:

- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация культурно-массовых мероприятий (фестивалей, концертов, акций, конкурсов и т.п.);
- выявление творческого потенциала студентов и их развитие;
- содействие созданию сообщества студентов, занимающихся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий;
- сотрудничество с различными академическими группами по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

Структура культурно-досугового сектора

- возглавляет культурно-досуговой сектор староста;
- в состав сектора на добровольных началах входят все желающие студенты ТТИ НИЯУ МИФИ;
- заседания сектора проходят не реже одного раза в месяц;
- репетиции проводятся по отдельно составленному графику.

Функции культурно - досугового сектора

- создание клубов по интересам;
- организация дискотек;
- проведение фестивалей;
- организация конкурса талантов;
- организация КВН и других творческих конкурсов между группами и курсами;
- проведение тематических праздников;
- организация экскурсий по историческим и памятным местам своего региона, в музеи и выставочные комплексы и т.д.;
- организация творческих встреч с интересными людьми, творческими людьми;
- организация познавательных и сюжетных игр;
- подготовка и проведение праздников и знаменательных дат в Институте;
- участие в городских, областных, всероссийских, межвузовских культурно-массовых мероприятиях;
- привлечение студентов к работе в творческих группах;
- организация культурно-массовых мероприятий (фестивалей, концертов, акций и конкурсов и т.п.);
- организация коллективных посещений городских культурно-досуговых мероприятий, концертов, выставок ,организация коллективных выездов на

областные и отраслевые культурные мероприятия (при наличии финансирования);

- учет и подготовка сведений о посещении студентами культурно - массовых мероприятий;
- информирование о подготавливаемых, прошедших и предстоящих культурно-массовых мероприятиях;
- тесное сотрудничество с информационным сектором и редакцией газеты «БУМ».

ОТРЯД ВОЛОНТЁРОВ («СЛУЖБА ДОБРЫХ ДЕЛ ТТИ»)

Цель: объединять усилия молодёжи в позитивном влиянии на студентов при выборе ими жизненных ценностей, осуществлять социальную значимость и социально полезную деятельность,

Задачи:

- популяризация идей добровольничества в студенческой среде;
- поддержка студенческих социально значимых инициатив;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов
- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- формирование содружества студентов на основе толерантности и товарищества;
- участие во всех областных, городских и внутривузовских патриотических акциях и мероприятиях;
- разработка и реализация комплексных программ профилактики вредных привычек и асоциального поведения;
- организация работы оперативных отрядов (сбор отрядов, дежурство на студенческих и других мероприятиях и т. д.)

Структура волонтерского отряда

- возглавляет отряд командир;
- в состав отряда на добровольных началах входят все желающие студенты ТТИ НИЯУ МИФИ;
- заседания отряда проходят не реже одного раза в месяц.

Функции волонтерского сектора

- поздравление ветеранов;
- шефская помощь дому ветеранов, пенсионерам;
- проведение акций по профилактика вредных привычек;
- разъяснительная работа;
- организация тематических и социальных акций;
- организация сбора помощи для детей детских домов;
- пропаганда донорства крови ;
- участие патриотических и духовно-нравственных мероприятиях ;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально значимых мероприятий;
- тесное сотрудничество с информационным сектором и редакцией внутривузовской газеты «БУМ».