



Российская Федерация
Смоленская область
Муниципальное образование
"Гагаринский район" Смоленской области

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2016 года

№ 188

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

В соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, действующими в сфере образования и заслушав информацию Г.В. Ивановой, заместителя председателя комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области об утверждении Положения о Комитете по образованию муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, Гагаринская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.
2. Признать утратившим силу решение Гагаринской районной Думы от 27.09.2013 №116 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель
Гагаринской районной Думы

А.И. Иванов

Глава муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области

Р.В. Журавлев

КОПИЯ ВЕРНА



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Комитет по образованию) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее Администрация района), реализующим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области. Сокращённое наименование: Комитет по образованию.

1.3. Юридический и фактический адрес Комитета по образованию: 215010, Смоленская область, г. Гагарин, ул.Ленина д.9/1

1.4. Комитет по образованию подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, заместителю Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, курирующему социальные вопросы. Комитет по образованию находится в ведомственном подчинении Органа управления образованием Смоленской области.

1.5. Комитет по образованию является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает бюджетные счета в учреждениях банков, также в органах казначейства; имеет круглую печать с изображением Герба Смоленской области, печать для документов, штамп со своим наименованием, необходимые для его деятельности бланки.

1.6. Финансирование Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Бухгалтерское обслуживание осуществляется на основании договора с МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

1.7. Комитет по образованию является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Администрацией муниципального образования на систему образования.

1.8. В своей деятельности Комитет по образованию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Органа управления образованием Смоленской области, Уставом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, постановлениями, распоряжениями Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, решениями Гагаринской районной Думы, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.9. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и администрациями сельских поселений, а также органами исполнительной и законодательной власти Смоленской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Комитет по образованию вправе совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности

1.11. Комитет по образованию может от имени и в интересах муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В целях реализации своих полномочий Комитет по образованию принимает нормативные правовые акты в форме приказов.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Комитетом по образованию в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.13. В состав Комитета по образованию входят – отдел по опеке и попечительству, отдел дошкольного, общего и дополнительного образования, отдел информационно-методической работы.

1.14. Каждый отдел в своей деятельности руководствуется Положением об отделе, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2. Цели и задачи деятельности Комитета по образованию

2.1. **Целью деятельности Комитета по образованию** является осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.2. Задачи Комитета по образованию:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МБУДО ЦДТ).

2.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций - дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и МБУДО ЦДТ (далее муниципальные образовательные организации), обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан путём выполнения функций органа опеки и попечительства отделом по опеке и попечительству Комитета по образованию.

2.2.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.2.7. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.2.8. Обеспечение полномочий Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в части создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.2.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.10. Определение случая и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

2.2.11. Обеспечение развития и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций всех типов.

2.2.12. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.2.13. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.2.14. Ведение кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

2.2.15. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.2.16. Создание условий для качественного образования, развития научно-исследовательской деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.17. Развитие профильного обучения в муниципальных образовательных организациях района с целью ориентирования содержания образования на будущее профессиональное образование и на будущую профессиональную деятельность обучающихся.

2.2.18. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в муниципальных образовательных организациях.

2.2.19. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, а также предоставление мер социальной поддержки при проезде в общественном транспорте.

2.2.20. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, обеспечение в установленном порядке их выполнения.

2.2.21. Осуществление информационно-методического руководства системой образования муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

2.2.22. Стабилизация расходной составляющей консолидированного бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на содержание сети муниципальных образовательных организаций и усиление инвестиционной программно-целевой составляющей.

2.2.23. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств, организуя участие объектов системы образования района в мероприятиях федеральных, региональных, муниципальных программ.

2.2.24. Подготовка предложений и реализация мер по методологическому руководству бухгалтерским учётом и отчётностью в муниципальных образовательных организациях.

2.2.25. Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников Комитета по образованию и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.2.26. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.2.27. Инициирование перед Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.2.28. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, в том числе организация мониторинга системы образования и ежегодное опубликование в сети «Интернет» анализа состояния и перспектив развития образования.

2.2.29. Решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. Структура Комитета по образованию.

3.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, назначаемый на замещаемую муниципальную должность и освобождаемый от замещаемой муниципальной должности распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по решению Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.2. Председатель Комитета по образованию замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы.

3.3. На должность председателя Комитета по образованию назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3.4. Работники Комитета по образованию назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по решению Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и представлению председателя Комитета по образованию.

3.5. Председатель Комитета осуществляет оперативное руководство Комитетом по образованию на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет по образованию задач и функций.

3.6. Председатель Комитета по образованию в своей деятельности находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и заместителя Главы, курирующего социальные вопросы.

3.7. Организационная структура Комитета по образованию утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области с учетом возложенных на Комитет по образованию функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

3.8. В структуру Комитета по образованию входят: аппарат управления в лице председателя Комитета по образованию и заместителя председателя Комитета по образованию, отдел дошкольного, общего и дополнительного образования, отдел информационно-методической работы, отдел опеки и попечительства.

3.9. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Комитете по образованию могут создаваться коллегиальные совещательные органы – коллегия, совещание руководителей образовательных организаций и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Комитета по образованию.

3.10. Обязанности, права и ответственность работников Комитета по образованию определяется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

3.11. Должностные инструкции работников Комитета по образованию утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4. Функции Комитета по образованию

К функциям Комитета по образованию относятся:

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования Комитет по образованию:

4.1.1. Разрабатывает, представляет Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области проекты постановлений и распоряжений, связанные с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МБУДО ЦДТ, и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

4.1.5. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

4.1.6. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

4.1.7. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.8. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

4.1.9. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

4.1.10. Осуществляет контрольные мероприятия (опрос населения, мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания и других) по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

4.1.11. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций:

а) посредством проведения мониторингов, опросов населения изучает деятельность муниципальных образовательных организаций с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с органом управления образованием Смоленской области, муниципальными образовательными организациями по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции, обеспечивая соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации;

в) подбирает и подготавливает экспертов в сфере аттестации руководителей образовательных организаций в пределах своей компетенции;

г) обеспечивает участие общественности в экспертных процедурах.

4.1.12. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся из общеобразовательных организаций, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства, продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения.

4.1.13. Обеспечивает организацию перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации.

4.1.14. Организует и координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, и программы дополнительного образования.

4.1.15. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних обучающихся; обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.16. Организует массовые мероприятия в интересах обучающихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), родителей (законных представителей), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

4.1.17. Осуществляет организационно-воспитательную работу с несовершеннолетними на территории района. Данная функция реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

- а) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;
- б) интеграцию подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
- в) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов молодежи;
- г) пропаганду семейных ценностей, здоровья и здорового образа жизни;
- д) формирование у детей и подростков активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни района, области, страны, основанной на уважении прав человека, общечеловеческих ценностей;
- е) интерактивные формы работы с детьми и подростками, повышающие социальную активность и ответственность.

4.1.18. Содействует соблюдению прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

4.1.19. Информировует Главу муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.20. Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

4.1.21. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.1.22. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

4.1.23. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.24. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.2. В области управления муниципальными образовательными организациями Комитет по образованию:

4.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.2.2. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.2.3. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.2.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

4.2.5. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

4.2.6. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях.

4.2.7. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4.2.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.2.9. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми (п.4.2.8) в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

4.2.10. Координирует оказание образовательными организациями методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и родителям (законным представителям) детей, испытывающих трудности в обучении и общении.

4.2.11. Организует взаимодействие с СОГБОУ «Гагаринская общеобразовательная школа-интернат» по вопросам организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведении, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.2.12. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.13. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.14. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.15. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

4.2.16. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

4.2.17. Организует удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей: информирует родителей (законных представителей), дети которых не посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям); координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания Комитет по образованию:

4.3.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций (в т.ч. на базе которых организован отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания), в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

4.3.2. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями: осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебниками и учебными пособиями требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательным программам, формирует сводный заказ муниципальных образовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, распределяет их по муниципальным образовательным организациям в соответствии с заказом.

4.3.3. Содействует созданию условий для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

4.3.4. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в Администрацию района и муниципальные образовательные организации.

4.3.5. Содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

4.3.6. Содействует обеспечению выполнения правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных образовательных организациях.

4.3.7. Организует бесплатную перевозку обучающихся до образовательных организаций и обратно, а также предоставление мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.3.8. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

4.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Комитет по образованию:

4.4.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

4.4.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Ежегодно формирует план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов муниципальным образовательным организациям.

4.4.3. Координирует заключение договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.4.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных организаций.

4.4.5. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

4.4.6. Участвует в мероприятиях по вводу в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы.

4.4.7. Координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций.

4.5. В области распоряжения собственностью Комитет по образованию:

4.5.1. Осуществляет совместно с Комитетом по имущественным и земельным отношениям Администрации района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

4.5.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

4.5.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.6. В области финансирования и экономики:

4.6.1. Разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

4.6.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и регионального бюджетов целевых субвенций и субсидий на нужды развития образования в районе.

4.6.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.6.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4.6.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов на выполнение муниципального задания и иные цели.

4.6.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с типом образовательной организации: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию основных общеобразовательных программ, за счет местного бюджета – на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, предусмотренные действующим законодательством.

4.6.7. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

4.6.8. Утверждает сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, направленные на выполнение муниципального задания.

4.6.9. Получает из муниципальных образовательных организаций, финансируемых из муниципального бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

4.6.10. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.11. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций посредством договорных отношений с МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

4.6.12. Организует внутренний финансовый контроль в муниципальных образовательных организациях общего образования и МБУДО ЦДТ, информирует Главу муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

4.6.13. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных организаций.

4.6.14. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

4.6.15. При ликвидации муниципальной образовательной организации направляет высвободившиеся денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

4.7. В организации методической работы Комитет по образованию :

4.7.1. Оказывает методическую поддержку образовательным организациям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.7.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность районных методических объединений педагогов.

4.7.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на муниципальном, региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.7.4. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

4.7.5. Содействует созданию условий для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

4.7.6. Осуществляет координацию и сопровождение методической деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Гагаринского района.

4.7.7. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

4.7.8. Организует участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, проводит мероприятия в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

4.8. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Комитет по образованию:

4.8.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах в муниципальных образовательных организациях.

4.8.2. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области ежеквартальный доклад о состоянии системы образования района.

4.8.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций на местном уровне.

4.8.4. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

4.8.5. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4.8.6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.8.7. Готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в рамках своих полномочий.

4.9. В области кадров Комитет по образованию:

4.9.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках; содействует функционированию регионального банка данных о педагогических работниках, формирует на основе заявок заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района.

4.9.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

4.9.3. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

4.9.4. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений Комитета по образованию.

4.9.5. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

4.9.6. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих выплат руководящим работникам муниципальных образовательных организаций в целях повышения качества образования.

4.9.7. Организует подготовку необходимых документов к государственным наградам и награждению работников системы образования муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

4.10. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами Комитет по образованию руководит работой отдела по опеки и попечительству, действующего на основании Положения.

5. Права Комитета по образованию

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Комитет по образованию **имеет право:**

5.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3. Формировать и вносить в Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области предложения по бюджету образовательной отрасли.

5.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов местного самоуправления, приказов и других нормативных правовых актов органа управления образованием Смоленской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

5.1.6. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в вышестоящие органы и организации по данным вопросам.

5.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных

образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет по образованию задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

5.1.9. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

5.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

5.1.11. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания, в том числе устанавливать систему премирования работников Комитета, активно участвующих в решении образовательных задач.

5.1.12. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам Комитета и руководителям муниципальных образовательных организаций за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

5.1.13. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.1.14. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования в области образования.

6. Организация деятельности Комитета по образованию

6.1. Общее руководство деятельностью Комитета по образованию и всей системы образования осуществляет председатель Комитета по образованию на основе единоначалия и несет полную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение стоящих перед Комитетом по образованию задач.

6.2. Полномочия Председателя определяются в соответствии с полномочиями Комитета по образованию и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6.3. Председатель Комитета по образованию осуществляет:

6.3.1. Руководство работой Комитета по образованию, его структурных подразделений и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Смоленской области, Органа управления образованием Смоленской области, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России и других государствах.

6.3.2. Реализацию политики в сфере образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в соответствии с настоящим Положением.

6.3.3. Обеспечение разработки программы развития системы образования на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

6.3.4. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6.3.5. Подбор работников Комитета по образованию, работников структурных подразделений, руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций, выдвижение кандидатов на утверждение Главе Администрации района.

6.3.6. Издание в пределах своей компетенции приказов, выдачу устных указаний, подлежащих обязательному исполнению работниками Комитета по образованию, руководителями (директорами, заведующими) муниципальных образовательных организаций, контроль их

исполнения; утверждение в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов, положений, регламентирующих деятельность Комитета по образованию.

6.3.7. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.3.8. Установление работникам Комитета по образованию, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, муниципальным служащим - премии стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6.3.9. Осуществление координации и преемственности в работе должностных лиц и структурных подразделений Комитета по образованию и муниципальных образовательных организаций.

6.3.10. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

6.3.11. Контроль деятельности руководителей структурных подразделений Комитета по образованию путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных образовательных организаций, коллективами педагогов, обучающимися, их родителями (законными представителями).

6.3.12. Обеспечение обучения работников Комитета по образованию, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

6.3.13. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

6.3.14. Подписание документов Комитета по образованию, направляемых Главе муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и в другие вышестоящие органы.

6.3.15. Открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

6.3.16. Принятие решений о предъявлении от имени Комитета по образованию претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Комитету по образованию.

6.3.17. Организацию бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию.

6.3.18. Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

6.4. Председатель Комитета по образованию:

6.4.1. Планирует работу Комитета по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

6.4.2. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета по образованию.

6.4.3. В отсутствие председателя Комитета по образованию его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по образованию по распоряжению Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

7. Регламентация деятельности Комитета по образованию

Деятельность Комитета по образованию регламентируется настоящим Положением, договорами и локальными нормативными актами.

7.1. В Комитете по образованию действуют следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;

- приказы;
- планы;
- порядки;
- и прочие виды

7.2. Локальные нормативные акты Комитета по образованию создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Положению.

7.3. Деятельность Комитета по образованию регламентируется нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

8. Ответственность Комитета по образованию

8.1. Ответственность Комитета по образованию наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Смоленской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

8.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

9. Имущество и средства Комитета по образованию

9.1. При осуществлении своих функций Комитет по образованию использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.2. За Комитетом по образованию в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Комитет по образованию осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

9.3. Комитет по образованию не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

9.4. Имущество, приобретенное Комитетом по образованию по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Комитета по образованию в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, (за исключением недвижимого имущества, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями).

9.5. Финансирование деятельности Комитета по образованию осуществляется из муниципального бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

10. Учет и отчетность

10.1. Комитет по образованию в установленном порядке представляет государственную статистическую, финансовую отчетность системы образования района.

10.2. Делопроизводство Комитета по образованию ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

10.3. Комитет по образованию в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и иными вышестоящими организациями.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Комитета по образованию производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

11.2. Реорганизация Комитета по образованию может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Комитет считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.4. В случае ликвидации Комитета по образованию имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

11.5. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.