

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

З.Матерова З.В. Матерова

«20» - 07 2018г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
спорта и молодежи

Луганской Народной Республики

«08» 08 2018г. № 613

Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики

В.В. Кравченко В.В. Кравченко

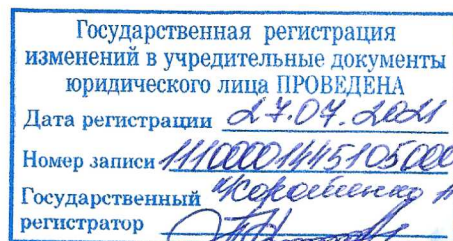
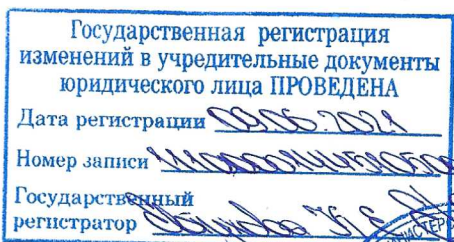
«08» 08 2018г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОЛОДЕЖНЫЙ ИНТЕГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)



Луганск 2018г.

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение культуры Луганской Народной Республики «Учреждение культуры и учебно-методической работы «Светлица» создано в соответствии с Распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11 апреля 2015 года № 02-05/65/15 «О создании Государственного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Учреждение культуры и учебно-методической работы «Светлица» (с изменениями).

Согласно распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 03 июля 2018 года № 892-р/18 «О переименовании Государственного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Центр культуры и учебно-методической работы «Светлица» и внесении изменений в распоряжение Совета Министров Луганской Народной Республики от 11 апреля 2015 года «02-05/65/15» учреждение переименовано в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Молодежный интеграционный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетным, некоммерческим, созданным с целью удовлетворения культурных, интеллектуальных запросов населения, развития и поддержки межрегионального сотрудничества в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и духовного единства в рамках реализации государственных интеграционных мероприятий, а также создания условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактики социальных девиаций в молодежной среде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении которого находится Учреждение, является Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган управления).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, эмблему, логотип, собственную символику и другие реквизиты; может от своего имени

заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. В состав Учреждения могут входить обособленные и другие структурные подразделения (филиалы, представительства) без статуса юридического лица, которые учреждаются с согласия Совета Министров Луганской Народной Республики и осуществляют свою деятельность на основании Положений о них.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, актами Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.8. Полное Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОЛОДЕЖНЫЙ ИНТЕГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР».

Сокращенное наименование: ГУ ЛНР «МИЦ».

1.9. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 91055, Луганская Народная Республика, г. Луганск, Ленинский район, улица Т.Г. Шевченко, дом 4.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение культурных, духовных, интеллектуальных запросов молодежи, развитие и поддержка межрегионального сотрудничества в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и духовного единства в рамках реализации государственных интеграционных мероприятий, а также создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактика социальных девиаций в молодежной среде.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является организация и проведение государственных интеграционных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, духовного единства, создание условий для развития творческого потенциала молодежи, внедрение инновационных технологий и форм работы с молодежью, а также организация и проведение официальных республиканских, государственных

и международных мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация проведения государственных интеграционных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и духовного единства;

2.3.2. Организация и проведение официальных республиканских, государственных и международных мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности;

2.3.3. Поддержка молодежных общественных организаций и объединений;

2.3.4. Содействие развитию творческого потенциала молодежи, её духовному развитию, нравственно-патриотическому, эстетическому воспитанию, поддержка творческих молодежных коллективов;

2.3.5. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности;

2.3.6. Организация конференций, сборов, совещаний по подготовке молодежи к реализации социальных инициатив;

2.3.7. Мониторинг, освоение, апробация, адаптация традиционных и инновационных технологий и форм работы в практику работы с молодежью;

2.3.8. Разработка и издание методической литературы, ведение информационно-методической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. Осуществление внешнеэкономической деятельности, включая научно-техническое сотрудничество (модернизация объектов с участием иностранных партнеров), экспортно-импортные операции, организацию интеграционных мероприятий, и другие формы такой деятельности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2.3.10. Организация конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, направленных на решение задач Учреждения;

2.4. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются только при его наличии.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять работы) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Уполномоченный орган управления как исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения:

инициирует перед Советом Министров Луганской Народной Республики реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции и изменения к нему;

назначает и увольняет директора Учреждения по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

вносит в Совет Министров Луганской Народной Республики предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных законодательством;

согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

согласовывает условия оплаты труда Учреждения;

принимает решение о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Луганской Народной Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Луганской Народной Республики;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель - директор, который назначается на должность Уполномоченным органом управления по согласованию с Главой Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Уполномоченный орган управления в лице Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики заключает трудовой договор с директором Учреждения и издает приказ (распоряжение) о его назначении. Трудовой договор с директором заключается на срок от одного до пяти лет, если иное не предусмотрено законодательством. Конкретный срок определяется соглашением сторон. По окончании срока действия, трудовой договор по соглашению сторон может быть продлен или заключен на новый срок. Расторжение трудового договора по инициативе Уполномоченного органа управления осуществляется по согласованию с Главой Луганской Народной Республики и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также по дополнительным основаниям и условиям, предусмотренным непосредственно в трудовом договоре.

Директор Учреждения проходит аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

Директор Учреждения:

непосредственно осуществляет руководство Учреждения, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом управления;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за её пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и органах Государственного казначейства Луганской Народной республики;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех, установленных действующим законодательством, налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в пределах Учреждения;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представляет на утверждение Уполномоченному органу управлению проект программы деятельности Учреждения;

предоставляет статистическую и иную отчетность в Уполномоченный орган управления и иные соответствующие органы;

представляет Учреждение в государственных и других органах, отвечает за результаты его деятельности перед органами государственной власти;

контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное внутренним нормативным актом руководителя.

Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Функциональные обязанности и компетенция заместителей директора, руководителей и специалистов структурных подразделений определяются

согласно положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.4. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.5. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.

3.6. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются его руководителем при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.7. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются общими собраниями через их выборные органы. Для представительства интересов трудового коллектива на общих собраниях, трудовой коллектив может выбрать органы коллективного самоуправления, в состав которых не может быть выбран руководитель Учреждения.

3.9. Общие собрания коллектива Учреждения:

рассматривают и утверждают проект коллективного договора;

принимают участие в материальном и моральном стимулировании продуктивности труда, поощрении рационализаторской и изобретательной деятельности;

определяют и утверждают перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

3.10. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

принимает участие в реализации государственных и международных программ и проектов в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, и иных сферах в пределах полномочий;

направляет работников Учреждения на курсы повышения квалификации, семинары;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

осуществляет торгово-закупочную деятельность, принимает меры к приобретению необходимых материальных ресурсов для нужд Учреждения, пользуется услугами предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности;

определяет ресурсы, необходимые для обеспечения работы Учреждения, решает вопросы материально-технического обеспечения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является государственной собственностью.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

4.5. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

4.8. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Уполномоченным органом управления, выступающим от имени собственника имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.11. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

4.12. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.15. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики добровольно или по решению суда.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами контроля в рамках их полномочий, предусмотренных актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, положениями о данных органах.

5.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом управления.

5.6. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

5.7. Учреждения, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений, дополнений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Уполномоченного органа управления о назначении директора Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода её ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Уполномоченному органу управления.

6.5. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы Луганской Народной Республики.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и

компенсаций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

7.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Грошито, пронумеровано и
сверлено печатно 14
(*визначення*) листов

Министр культуры, спорта и
молодежи Луганской Народной
Республики

Д.С. Сидоров
«08» _____ 2018 г.

