

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027800518492 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2022 за ГРН 2227802494555



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DECA50006AEA0B14C83FF0ADF537428
Владелец: Леушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 25.07.2022 № 2209-р

УСТАВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества.

Учреждение создано на основании распоряжения главы Василеостровской районной администрации Мэрии Санкт-Петербурга от 10.04.1992 № 174а-р «О создании муниципального предприятия «Санкт-Петербургский колледж практической психологии».

Наименование учреждения при создании: муниципальное предприятие «Санкт-Петербургский колледж практической психологии».

Устав муниципального предприятия «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» утвержден распоряжением главы Василеостровской районной администрации мэрии Санкт-Петербурга от 10.04.1992 № 174а-р, зарегистрирован постановлением главы Василеостровской районной администрации от 14.04.1992 №531.

Распоряжением главы Василеостровской районной администрации от 19.03.1993 №123-р Муниципальное предприятие «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский колледж практической психологии», утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена распоряжением главы Василеостровской районной администрации от 19.03.1993 №410.

Муниципальное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» переименовано в Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы администрации Василеостровского района от 21.06.1995 №1254-р.

Распоряжением главы администрации Василеостровского района от 14.07.1995 №1435-р утвержден устав Образовательного учреждения «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы», зарегистрированный распоряжением главы администрации Василеостровского района от 14.07.1995 № 1434-р.

Распоряжением главы администрации Василеостровского района от 01.07.1997 №1528-р Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы» переименовано в Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы администрации Василеостровского района от 06.08.1997 № 1565-р.

Распоряжением главы территориального управления Василеостровского административного района от 28.10.1998 № 2095-р Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт психологии и социальной работы» переименовано в Образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы Территориального управления Василеостровского административного района от 02.11.1998 № 2107-р.

Распоряжением главы территориального управления Василеостровского административного района от 08.06.1999 № 1055-р утвержден устав Образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» в новой редакции, зарегистрированный распоряжением главы администрации Василеостровского района от 08.06.1999 № 1067-р.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.09.2004 № 1043-рз Образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Василеостровскому району Санкт-Петербурга 14.10.2004 за государственным регистрационным номером 2047800060053.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.11.2007 № 2066-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», зарегистрированные 30.11.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 6079847971043.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 971 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» создано Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы».

Распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 30.10.2012 № 76 устав Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» утвержден в новой редакции, зарегистрированный 29.11.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 9127847854653.

Распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 22.06.2016 № 57 Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» переименовано в Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, зарегистрированные 19.07.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 8167847969083.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1067 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 и передаче Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» из ведения Комитета по науке и высшей школе в ведение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» Институт передан из ведения Комитета по науке и высшей школе в ведение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 465-р утверждены изменения в устав, зарегистрированные 19.01.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 2177847170224.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2018 № 365-р утверждены изменения в устав, зарегистрированные 13.07.2018 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 8187847692200.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.07.2022 № 2209-р утвержден устав Института в новой редакции (далее – Устав), зарегистрированный 05.08.2022 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 2227802494555.

1.2. Учредителем и собственником имущества Института является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом: Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Полное официальное наименование Института: Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы».

Сокращенные официальные наименования: СПбГИПСР, СПб ГАОУ ВО «СПбГИПСР», Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы.

Полное официальное наименование на английском языке: Saint-Petersburg state institute of psychology and social work.

Сокращенное официальное наименование на английском языке: SPbSIPSW.

1.4. Институт является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КИО или приобретенным Институтом за счет выделенных ему Комитетом средств на приобретение этого имущества.

1.7. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.8. Институт самостоятелен в принятии решений, осуществлении действий в отношении содержания учебных программ и учебных планов, устанавливает направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов (в рамках лицензии), направления научных исследований, формирует собственную структуру, вводит и присваивает почетные звания, устанавливает и присуждает награды и премии, учреждает стипендии, издает научные труды и осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Изменения (и) или дополнения к Уставу вносятся по инициативе Комитета, ректора Института и(или) Общего собрания работников и обучающихся Института, утверждаются Комитетом, и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В Институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, изменениями и(или) дополнениями к нему.

1.10. На время чрезвычайных ситуаций, военного положения (военное время) Институт приостанавливает свою деятельность.

1.11. Место нахождения Института: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13 литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также проведения научных исследований;
- организация обучения по программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- реализация программ среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществление научной и исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Комитета и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование);
- осуществление научной и исследовательской деятельности.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), по части указанных образовательных программ;

– обучение на курсах с различными сроками учебы по подготовке к поступлению в Институт;

– осуществление научной, научно-технической, инновационной и исследовательской деятельности;

– организация и проведение научных, образовательных и просветительских мероприятий;

– преподавание специальных, в том числе углубленных, курсов и циклов дисциплин;

– репетиторство;

– оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание библиотечных услуг;

– оказание дополнительных образовательных услуг по профилю Института.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Институт создан:

– оказание посреднических услуг (профессиональный отбор и аттестация персонала, психолого-социальный мониторинг, психологическое сопровождение развития персонала и другое);

– редакционно-издательская деятельность и реализация издательской продукции;

– оказание консультационных и информационных услуг в психолого-социальной сфере, выполнение социальных проектов и программ, психолого-социальная работа по целевым заказам;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Института;

- распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными и приобретенными в процессе осуществления деятельности Института, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами;

- реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- осуществление экспертной деятельности;

- реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

- оказание медицинских услуг;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.4. Институт осуществляет платные услуги в области образования и в других областях, если это не противоречит законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт.

Платная образовательная деятельность Института не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Институт самостоятельно решает вопросы заключения договоров, определения обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставу.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей.

Платные образовательные услуги, в том числе дополнительные, оказываются только на основании заключаемого между Институт и потребителем договора.

Содержание, объем, стоимость и другие условия оказания платных образовательных услуг определяются договором с учетом требований законодательства об образовании и Устава.

2.3.5. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Институт.

2.3.6. Стоимость платных образовательных услуг и размер оплаты устанавливаются приказом ректора Института.

2.4. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права собственника имущества и учредителя

3.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Института:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения ректора Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Институт, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Институтом на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Института, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Института в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Дает согласие Комитету на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Институту денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Института, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Института, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института.

3.1.7. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Института.

3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Института в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.9. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Института, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.10. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.1.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КИО.

3.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Института:

3.2.1. Утверждает Устав Института, а также изменения и дополнения в Устав Института.

3.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет ректора Института, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Института в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом КИО или приобретенного Институтом, за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в КИО представление об определении видов закрепляемого за Институтом особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Институтом имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Институту средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом

Институту денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с КИО.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Институт ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Института, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Института, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Института.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Института.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Института, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении предложений ректора Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Комитета.

3.2.15. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

4. Органы Института

4.1. Органами Института являются:

- Наблюдательный совет;
- ректор Института;
- президент;
- Общее собрание работников и обучающихся Института;
- Ученый совет;
- Попечительский совет Института.

4.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

4.4. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Создание, переименование и ликвидация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Комитета.

4.5. Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, медицинские подразделения, подразделения общественного питания, общежития, учебные базы практик, учебные

театры, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы и другие структурные подразделения.

4.6. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Структурные подразделения Института создаются приказом ректора Института. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом ректора Института.

4.7. В состав Института входят факультеты и кафедры, которые являются учебно-научными структурными подразделениями Института.

Факультет действует на основании положения о факультете Института.

Кафедра действует на основании положения о кафедре Института.

Создание, реорганизация и ликвидация факультета, кафедры осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

4.8. Руководителем факультета Института является декан.

Деканы избираются на Ученом совете Института путем тайного голосования из числа лиц, наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, и утверждаются в должности приказом ректора Института. Порядок избрания деканов определяется соответствующим положением.

4.9. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующие кафедрами избираются на Ученом совете Института путем тайного голосования и утверждаются в должности приказом ректора Института. Порядок избрания заведующих кафедрами определяется соответствующим положением.

4.10. В штатной структуре Института предусмотрены должности проректоров.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5. Наблюдательный совет Института

5.1. Наблюдательный совет Института (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не более 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель КИО – 1 человек;
- представители Комитета – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Института – 3 человека.

5.3. Представители работников Института избираются из числа работников Института. Решение о назначении представителей работников Института членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом на основании предложений трудового коллектива, принятых на Общем собрании работников и обучающихся Института большинством голосов от списочного состава его участников.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- ректор и проректоры Института;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Ректор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета, полномочия которого прекращаются;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения между членом Наблюдательного совета и соответствующим органом трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Института:

- прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Институтом;
- могут быть прекращены по решению Комитета на основании предложений трудового коллектива, принятых на Общем собрании работников и обучающихся Института большинством голосов от списочного состава участников Общего собрания работников и обучающихся Института.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются вновь избранным представителем (членом) на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов ректор Института, другие органы Института обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета или ректора Института о внесении изменений в Устав Института.

5.16.2. Предложений Комитета или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета или ректора Института о реорганизации или ликвидации Института.

5.16.4. Предложений КИО, Комитета или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления.

5.16.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.16.6. По представлению ректора Института отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.16.7. Предложений ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Институт не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.8. Предложений ректора Института о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.9. Предложений ректора Института о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета.

5.16.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

5.16.12. Программы развития Института.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.3, 5.16. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения ректором Института.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.7 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, которые направляются в КИО для принятия соответствующих решений.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет. Ректор Института принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Института принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.8, 5.16.9 и 5.16.11 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Института.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.12 Устава, Наблюдательный совет осуществляет согласование и мониторинг реализации программы развития Института.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 – 5.16.7 и 5.16.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.8, 5.16.11 и 5.16.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.9. Устава, принимается Наблюдательным советом в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КИО или Комитета, члена Наблюдательного совета или ректора Института.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета или ректором Института лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, после чего должно быть учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.32. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.8 и 5.16.9 Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие – заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Института по требованию Комитета. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Комитета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6. Ректор Института

6.1. Текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции КИО, Комитета, Наблюдательного совета или иных органов Института, осуществляет ректор Института, назначенный Комитетом.

6.2. Ректор Института осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом трудового договора.

6.3. Ректор Института подотчетен в своей деятельности Комитету и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.4. Ректор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Института, план его финансово-хозяйственной деятельности, программу развития Института, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

Полномочиями ректора Института также являются:

- обеспечение выполнения уставных целей деятельности Института;
- руководство образовательной, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института на принципах единоначалия в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- определение структуры Института, а также издание приказов о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом;
- прием и увольнение работников Института, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Института;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда;
- зачисление в Институт и отчисление из Института обучающихся, заключение, изменение и прекращение договоров об оказании платных образовательных услуг с обучающимися Института;
- заключение договоров, государственных контрактов и соглашений от имени Института;
- применение дисциплинарных и материальных взысканий к работникам и обучающимся Института (в том числе к проректорам, деканам и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- оказание содействия общественным и студенческим организациям Института в работе по улучшению условий труда и быта работников и обучающихся Института;
- осуществление иной деятельности от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом.

6.5. Ректор Института может передать исполнение части своих полномочий проректорам и другим руководящим работникам Института по доверенности.

6.6. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Совмещения должности ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-педагогической работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не допускается.

6.8. Ректор Института обязан от имени Института заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Положения, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы собственника имущества, переданного Институту на праве оперативного управления, подлежат включению в коллективный договор только после получения Институтом соответствующего согласования от собственника данного имущества.

7. Иные органы Института

7.1. Общее собрание работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган Института.

7.1.1. Для решения вопросов, предусмотренных законодательством и Уставом, по инициативе 25 или более процентов от числа членов коллектива Института, а также по инициативе Ученого совета Института или ректора Института созывается Общее собрание.

7.1.2. По их же инициативе производится оповещение членов коллектива и формируется повестка дня.

7.1.3. Порядок избрания представителей на Общее собрание определяется Ученым советом Института и(или) Положением об общем собрании работников и обучающихся Института, при этом состав Общего собрания должен включать представителей всех категорий работников, а также обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования.

7.1.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей от числа избранных членов Общего собрания. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих. Для ведения Общего собрания избирают председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в Общем отделе Института.

7.2. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института (далее – Ученый совет).

7.2.1. В состав Ученого совета по должности входят: ректор Института, президент, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами. Представительство других лиц в Ученом совете и порядок их избрания определяется Положением об Ученом совете Института.

7.2.2. Председателем Ученого совета является ректор Института.

Осуществление оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Ученого совета, ведение документооборота и оформление документов, их хранение и передачу в архив осуществляет секретарь Ученого совета.

7.2.3. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

7.2.4. Ученый совет Института избирается сроком на 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.2.5. Решения Ученого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Ученого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.2.6. Компетенция Ученого совета:

- определение порядка избрания представителей на Общее собрание;
- определение направлений образовательной деятельности Института, выбор направлений и специальностей подготовки;
- определение направлений развития Института и совершенствования его учебно-материальной базы;
- рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, а также осуществления международных связей Института, заслушивание и утверждение отчетов о соответствующей деятельности;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- организация избрания преподавателей по конкурсу на вакантные места;
- избрание на должности деканов и заведующих кафедрами;
- представление научно-педагогических работников Института к ученым званиям профессора и доцента;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Института, представлении педагогических и других работников Института к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- присвоение почетных званий Института, присуждение премий, награждение почетными знаками, медалями и иными наградами Института в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- утверждение тем диссертаций;
- рассмотрение адресованных Ученому совету заявлений студентов, работников Института и других лиц, касающихся деятельности Института, и принятие необходимых решений;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Ученого совета;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. В Институте может быть учреждена должность президента Института, которая относится к категории руководителей.

7.3.1. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

7.3.2. Кандидатура для избрания на должность президента Института выдвигается Ученым советом на рассмотрение ректору Института из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в должности ректора образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

7.3.3. Определив кандидатуру на должность президента Института, ректор Института согласовывает ее с Комитетом. При принятии Комитетом положительного решения ректор Института вносит данную кандидатуру в Ученый совет для проведения процедуры по выборам президента Института.

7.3.4. Для проведения выборов президента Института на заседании Ученого совета избирается счетная комиссия.

7.3.5. Кандидатура на должность президента Института вносится в бюллетень для тайного голосования. Решение счетной комиссии оформляется протоколом.

7.3.6. Режим работы президента Института определяется ректором Института по согласованию с кандидатом на должность президента Института, выбранным в установленном порядке на данную должность.

7.3.7. Президент Института осуществляет следующие полномочия:

- является членом Ученого совета;
- участвует в деятельности Попечительского совета Института и иных органов самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной деятельности Института.

7.4. Попечительский совет Института (далее – Попечительский совет) – коллегиальный орган управления Института, целями которого являются:

- укрепление позиций Института в образовательной и научно-исследовательской сфере деятельности;
- содействие Институту в области обучения и воспитания студентов;
- содействие решению текущих и перспективных задач развития Института;

– участие в привлечении финансовых и материальных средств для развития Института, совершенствования его материально-технической базы;

– содействие взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

7.4.1. Попечительский совет осуществляет рассмотрение и согласование программы развития Института, а также мониторинг ее реализации.

7.4.2. В состав Попечительского совета входят ректор Института, президент Института, а также представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и образовательных организаций, финансовых и предпринимательских кругов, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Института.

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- КИО;
- Комитет;
- ректор Института;
- Ученый совет Института;
- возможно самовыдвижение кандидатов.

7.4.3. Работники Института не могут составлять более одной трети от общего числа членов Попечительского совета.

7.4.4. Первоначальный состав Попечительского совета избирается Ученым советом по представлению ректора Института. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования на заседании Ученого совета при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета.

7.4.5. Порядок работы Попечительского совета устанавливается Положением о Попечительском совете.

7.4.6. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

Дальнейшее изменение состава (вывод из состава, введение новых членов) Попечительского совета производится на заседаниях Попечительского совета.

7.4.7. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета.

7.4.8. Организационная деятельность Попечительского совета обеспечивается Институтом.

7.4.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.4.10. Привлеченные Попечительским советом средства поступают на лицевой счет Института в Комитете финансов Санкт-Петербурга или на расчетный счет Института и расходуются ректором Института в соответствии с условиями привлечения данных денежных средств по решению Попечительского совета.

7.4.11. Полномочия Попечительского совета.

7.4.11.1. Полномочия председателя Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, планирует его работу;
- формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с органами управления Института;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Попечительского совета.

7.4.11.2. Полномочия членов Попечительского совета:

- получают необходимую для исполнения обязанностей члена Попечительского

совета информацию;

- представляют Институт в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседаний Попечительского совета;

- содействуют решению задач по привлечению интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов для развития Института.

7.5. В Институте могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о соответствующих советах, принимаемых Ученым советом и утверждаемых приказом ректора Института.

8. Источник формирования имущества Института и финансы

8.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- КИО по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтым;

- Комитетом одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с КИО.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтым своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

- субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;

- средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Имущество и денежные средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтым КИО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Доходы Института от осуществления Институтым уставной деятельности и использования закрепленного за ним имущества, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Института от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Институтым имущества.

8.6. Институт в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и Уставом.

8.7. Институт использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

8.8. Институт не вправе без согласия КИО распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Институт вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.9. Институт ежегодно представляет Комитету расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия КИО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

8.11. Институт обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, созданной работниками Института в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей или получением от Института конкретного задания, если договором не предусмотрено иное. Использование этих объектов иными лицами допускается лишь с разрешения Института, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

8.12. Институт обладает исключительным правом на использование собственного обозначения (наименование, герб, товарный знак) в рекламных и других целях, которое он может передавать иным лицам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

9. Права и обязанности Института

9.1. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

9.2. Институт имеет право:

9.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

9.2.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные действующим законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

9.2.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством, заданиями Комитета, с учетом финансового обеспечения и в пределах имеющихся у Института средств.

9.2.4. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в Устав Института.

9.2.5. Устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, а также за счет средств иных не запрещенных законодательством источников.

9.2.6. Образовывать фонды, порядок формирования и расходования средств которых определяется положениями, утверждаемыми Ученым советом или ректором Института.

9.2.7. Проводить в порядке, установленном законодательством, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

9.2.8. Осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей, а также принимать пожертвования с целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного

развития личности.

9.2.9. Институт имеет другие права, предусмотренные для образовательных организаций высшего образования законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.3. К компетенции Института относятся:

9.3.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

9.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными и государственными требованиями.

9.3.3. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

9.3.4. Предоставление Комитету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования.

9.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ.

9.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с Наблюдательным советом и Попечительским советом программы развития Института.

9.3.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, охраны труда, организации питания обучающихся и работников Института.

9.3.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение (изменение) трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения работниками Института дополнительного профессионального образования и организация данного процесса.

9.3.9. Прием обучающихся в Институт.

9.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также установление форм, периодичности и порядка проведения таких аттестаций.

9.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтom видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях.

9.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

9.3.14. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

9.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

9.3.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

9.3.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

9.3.19. Издание научной и учебно-методической литературы, включая рецензируемые журналы и сборники научных трудов.

9.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.4. Институт обязан:

9.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

9.4.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4.3. Разрабатывать и представлять в Комитет плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.4.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных Комитетом заданий, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.4.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Института, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.4.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Института и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.4.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также обязательное медицинское страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

9.4.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Комитетом средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Институтом имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

9.4.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

9.4.10. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Института.

9.4.11. Соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Института.

9.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Института несут должностные лица Института, чьими должностными обязанностями предусмотрены соответствующие функции.

10. Образовательная деятельность Института

10.1. Основной целью образовательного процесса Института является реализация образовательных программ профессионального образования и дополнительного образования, а также оказание иных образовательных услуг различным категориям населения Российской Федерации и других стран.

В Институте реализуются следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

В Институте реализуются следующие подвиды дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

10.2. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

10.3. В Институте запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.4. Образовательная деятельность в Институте реализуется по образовательным программам.

Реализация образовательной программы осуществляется по расписанию учебных занятий и других видов учебных работ в соответствии с учебными планами (по годам приема, формам обучения), включающими календарные учебные графики и необходимые приложения, рабочими учебными планами по учебным периодам, рабочими программами учебных дисциплин, практик, а также с использованием методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующего образовательного процесса.

10.5. Программы подготовки бакалавров, магистров и специалистов, реализуемые в Институте, являются основными образовательными программами высшего образования.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

10.6. Объем образовательной программы и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) разрабатываемыми Институт в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательными программами.

10.7. Образовательные программы реализуются Институт в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

При реализации образовательных программ Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ

с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством.

10.8. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися ускоренно на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

10.9. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам определяется локальными нормативными актами Института.

10.10. Основным языком обучения в Институте является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение происходит на иных языках.

10.11. Учебный год в Институте для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану основной образовательной программы.

Ученым советом сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.

10.12. Срок начала учебного года по заочной форме обучения, формам обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при сочетании различных форм обучения устанавливается локальными нормативными актами Института.

10.13. В Институте устанавливаются такие виды учебной работы, как, в том числе, лекция, семинар, урок, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа (в том числе самостоятельная работа по дисциплине с использованием методических материалов), самостоятельная работа в присутствии преподавателя (в том числе лабораторный практикум), самостоятельная работа под руководством преподавателя (в том числе курсовая работа, научно-исследовательская работа, практика, подготовка выпускной квалификационной работы, в том числе выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломной работы, магистерской диссертации), текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация).

10.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

10.15. Учебная и производственная практика, включая преддипломную практику, осуществляется на основе договоров, заключаемых Институт с предприятиями, учреждениями, организациями и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

10.16. Вопросы приема в Институт регулируются Правилами приема и другими локальными нормативными актами Института, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

10.17. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

10.18. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления аттестации обучающихся – текущего контроля успеваемости, рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) выпускников и иных форм контроля успеваемости.

Формы, порядок и периодичность аттестации учебной работы обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Института.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе за рубежом, в порядке, определяемом Ученым советом.

10.19. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами Института могут применяться также иные системы оценки знаний. Для дисциплин

и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Оценки «неудовлетворительно», «незачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету.

10.20. Максимальный объем времени учебных занятий студентов при планировании учебного процесса определяется в соответствии с законодательством об образовании и федеральными государственными образовательными стандартами.

10.21. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о высшем образовании и квалификации.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника по программе, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию), документы об образовании и (или) квалификации установленного в Институте образца.

10.22. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

10.23. Перевод студентов с курса на курс, перевод студентов для обучения по другому направлению подготовки (специальности), перевод студентов из других высших учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальными нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

10.24. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Института определяются в соответствии с законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Института.

10.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

10.25.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

10.25.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по собственному желанию или по состоянию здоровья;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в официально установленные сроки;
- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана – за академическую неуспеваемость, в случае если обучающимся в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована;
- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), а также при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию);
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;
- за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка

обучающихся, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание студента в виде ограничения свободы или лишения свободы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

10.26. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

10.27. Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного досрочно, определяются локальным нормативным актом Института.

Восстановление обучающегося, проходившего обучение до отчисления на договорной (платной) основе, на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, не допускается.

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

Экстерны – лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

11.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Института, договорами об оказании платных образовательных услуг и другими нормативными документами.

11.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

11.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе возможность получения социально-педагогической и психологической помощи.

11.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

11.3.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

11.3.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом.

11.3.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

11.3.6. Зачет Институтом в установленном законом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11.3.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

11.3.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

11.3.10. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

11.3.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

11.3.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

11.3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством в сфере образования.

11.3.14. Восстановление для получения образования в Институт в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

11.3.15. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом.

11.3.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

11.3.17. Обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института.

11.3.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института.

11.3.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

11.3.21. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Института.

11.3.22. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

11.3.23. Опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе.

11.3.24. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Института.

11.3.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

11.3.26. Получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

11.3.27. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

11.3.28. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Института.

11.4. Студенты Института, обучающиеся на договорной (платной) основе, имеют право на перевод на места, финансируемые за счет средств бюджета, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института. Перевод осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, на соответствующей образовательной программе (по годам приема).

11.5. Студенты и аспиранты Института, получающие образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института.

11.6. Обучающиеся Института обязаны:

11.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации и контроль знаний, ликвидировать академическую задолженность или академическую разницу.

11.6.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института.

11.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11.6.4. Следовать нравственным и культурным традициям Института, общепринятым моральным и этическим нормам, бережно относиться к духовным ценностям других обучающихся и работников Института.

11.6.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

11.6.6. Бережно относиться к имуществу Института.

11.6.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом, локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

11.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора на оказание платных образовательных услуг, требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

11.8. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Института и общественных организаций обучающихся определяются соответствующими договорами.

11.9. Право обучающихся на участие в управлении Институтom реализуется через их участие в деятельности Студенческого совета Института.

Студенческий совет является коллегиальным органом, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтom и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок создания, формирования состава и структуры, функционирования Студенческого совета определяется положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Института.

В работе Студенческого совета могут принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с целью реализации своего права на участие в управлении Институтom.

12. Права и обязанности работников Института

12.1. В Институте предусматриваются должности административно-управленческого, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

12.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

12.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, производится по трудовому договору. Трудовые договоры с работниками от имени Института подписывает ректор Института. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.4. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, устанавливаемым Ученым советом.

12.5. Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, открытых информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института;

- избирать и быть избранными в органы управления Институтom;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института, трудовым договором.

12.6. Работники Института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Института;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- поддерживать порядок и дисциплину в Институте, бережно относиться к имуществу Института, других работников и обучающихся Института;
- своевременно ставить в известность должностных лиц Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также конфиденциальность служебной и иной информации, в том числе доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;
- в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя или иное определенное локальными актами Института лицо о получении в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания Института результата, в отношении которого возможна правовая охрана (служебного объекта интеллектуальной собственности);
- следовать нравственным и культурным традициям, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным ценностям других работников и обучающихся Института;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Института.

12.7. Педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных пунктом 12.5 Устава, имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном законодательством или локальными нормативными актами Института.

12.8. Педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 12.6. Устава, обязаны:

12.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

12.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

12.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

12.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

12.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

12.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

12.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

12.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

12.8.9. Проходить в случаях, предусмотренных действующим законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

12.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

12.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

12.10. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

12.11. Педагогические работники Института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателя с обоснованием необходимости данного отпуска после окончания учебного года. Решение о предоставлении отпуска принимает ректор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. Педагогическая нагрузка на учебный год для педагогических работников указывается в трудовом договоре и ограничивается верхним пределом в 1440 часов.

12.13. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками Института, а также ректором Института, проректорами:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение научно-педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Института допускается после окончания учебного года, в течение которого возникла необходимость провести указанное сокращение штата.

12.14. Приказом ректора Института на педагогических работников может возлагаться руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование учебными кабинетами и лабораториями, другая учебно-методическая, воспитательная

и научно-исследовательская работа.

12.15. Для повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах из числа научно-педагогических работников ректором Института могут назначаться кураторы.

Задачи и обязанности кураторов определяются локальными нормативными актами Института.

12.16. Педагогические работники Института повышают свою квалификацию:

- в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки кадров);
- в высших учебных заведениях;
- самостоятельно по утвержденным индивидуальным планам;
- путем подготовки и защиты диссертаций на соискание учебных степеней.

12.17. Повышение квалификации в Институте может осуществляться в форме стажировки. Институт может направлять работников на стажировку в иные организации, учреждения, в том числе зарубежные, а также в органы законодательной, исполнительной и судебной власти по согласованию с их руководителями с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Институт может принимать на стажировку лиц, направленных руководителями иных организаций, учреждений, органов законодательной, исполнительной и судебной власти на основании договора о проведении стажировки, в котором указываются цель стажировки и период стажировки. Порядок организации стажировки устанавливается локальными нормативными актами Института.

12.18. Научные работники Института наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, а также Уставом Института имеют право:

12.18.1. В установленном порядке входить в состав Ученого совета Института.

12.18.2. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института.

12.18.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

12.18.4. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

12.19. Научные работники Института наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике и пунктом 12.6 Устава, обязаны:

12.19.1. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

12.19.2. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

12.20. Права и обязанности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

12.21. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

12.22. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

12.23. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

12.24. Работники Института реализуют свое право на участие в управлении Институтом путем вхождения в состав коллегиальных органов управления Институтом.

Порядок вхождения работников в состав коллегиальных органов управления Институтом определен Уставом и положениями о таких коллегиальных органах.

13. Научная, международная и внешнеэкономическая деятельность Института

13.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития социальной сферы Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

13.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- формирование, сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований, практических разработок, научных мероприятий;
- организация и стимулирование научно-исследовательской работы обучающихся Института;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными учреждениями и научными организациями научных программ, исследований, работ;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

13.3. В области научной деятельности Институт осуществляет:

- разработку перспективных направлений научных исследований, а также ежегодных тематических планов, программ научно-исследовательских работ;
- обеспечение выполнения планов, программ научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;
- участие в конкурсах на получение грантов и заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, других научных работ и организации мероприятий;
- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддержку и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

13.4. Институт вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность, связанную с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Института, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в Институте, направление на обучение за пределы Российской Федерации, и выполнять научно-исследовательские работы.

13.5. Институт осуществляет деятельность по расширению и развитию международного сотрудничества.

13.6. Международные связи Институт осуществляет на основе межправительственных и межведомственных соглашений, договоров с международными организациями, а также по соглашениям, договорам (контрактам), заключенным

Институтом с зарубежными организациями или иностранными гражданами, принимает участие в международных образовательных и исследовательских программах и проектах.

13.7. Международное сотрудничество Института осуществляется в следующих формах:

- обмен преподавателями, студентами и научными работниками в целях выполнения научных исследований и ведения учебно-методической работы, повышения квалификации;
- организация и проведение на базе Института международных мероприятий (симпозиумов, семинаров, совещаний и официальных приемов), а также участие представителей Института в международных совещаниях и официальных визитах;
- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов на обучение за рубеж;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;
- обмен научной и учебно-методической литературой;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству.

13.8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте осуществляется по международным договорам или по прямым договорам, заключаемым Институтом с иностранными гражданами или иностранными юридическими лицами.

13.9. Прием иностранных граждан и их обучение в Институте за счет бюджетных средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Прием иностранных граждан и их обучение на платной основе в Институте регламентируется локальными нормативными актами Института.

13.10. Институт вправе приобретать за рубежом оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы и другое оборудование для оснащения педагогического и научного процесса в Институте, а также с целью создания условий для успешного осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института

14.1. Институт принимает локальные нормативные акты (локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и порядок работы Института, подразделений Института, должностных лиц Института, другие аспекты деятельности Института, в следующем порядке:

- приказы издаются ректором Института;
- решения Ученого совета принимаются на заседаниях Ученого совета и отражаются в протоколах;
- положения и правила принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Института;
- регламенты и инструкции, в том числе должностные инструкции, утверждаются ректором Института;
- распоряжения, издаваемые должностными лицами в пределах своей компетенции, соответствующими должностными лицами.

14.2. Конкретный порядок подготовки, согласования, рассмотрения и принятия (утверждения) локальных нормативных актов определяется регламентом, утверждаемым приказом ректора Института.

15. Реорганизация и ликвидация Института

15.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15.2. Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет его имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

15.3. Имущество ликвидируемого Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.