

Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального района «Город
Людиново и Людиновский район»

от



№

1544

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Дворец культуры им. Г. Д. Гогиберидзе»

г. Людиново 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры им. Г. Д. Гогиберидзе» (далее – Учреждение) образовано в результате реорганизации муниципального учреждения «Дворец культуры им. Г. Д. Гогиберидзе» в форме выделения на основании постановления администрации города Людиново от 19.10.2011 №419 (в ред. От 30.12.2011 №541) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры им. Г. Д. Гогиберидзе».

Сокращенное – МКУ «ДК им. Г. Д. Гогиберидзе».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Ленина, д. 3 А.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновского район», которая осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация деятельности, направленной на сохранение, развитие, распространение духовных и материальных культурных ценностей;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- реализация творческого потенциала населения;
- воспитание всесторонне развитой, общественно-активной личности;
- организация досуга населения;

– реализация прав граждан на свободный доступ к созданию и потреблению культурных ценностей.

2.2. Для реализации уставных целей «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

– культурно-досуговое обслуживание населения, жителей и гостей города путем организации и проведения массовых мероприятий: концертов, массовых, зрелищных мероприятий, конкурсно-развлекательных, игровых, театрализованных шоу-программ, танцевально-развлекательных программ, детских утренников, вечеров отдыха;

– развитие художественного, просветительского творчества путем организации и осуществления деятельности любительских клубов по интересам, студий, объединений художественной самодеятельности различных жанров для разных категорий населения города Людиново и Людиновского района;

– проведение литературно-художественных, кино-видеопрограмм;

– проведение лекций, консультаций, лекториев по различным отраслям знаний;

– проведение обрядов и ритуалов, торжественных поздравлений, юбилеев, презентаций;

– проведение городских, районных фестивалей;

– организация и проведение благотворительных вечеров;

– организация и участие в фестивалях, смотрах, конкурсах районного, зонального, областного и Всероссийского значения;

– организация работы по повышению квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой деятельностью и административно-хозяйственных работников;

– осуществление в установленном порядке сотрудничества с культурно-досуговыми учреждениями и организациями России и иностранных государств, участие в реализации международных, федеральных, областных и городских программ;

– показ фильмов населению.

2.3. Дополнительные функции «Учреждения»:

– организация и работа (не в ущерб основной деятельности учреждения) по развитию платных видов деятельности (предпринимательская деятельность «Учреждения») и услуг для удовлетворения потребностей любых организаций, частных лиц, разных социальных групп населения города и района;

– организация и проведение разнообразных культурно-досуговых программ, выставок, дискотек, ярмарок, творческих вечеров, конкурсов, карнавалов, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

– организация работы парковых и других аттракционов, игротек;

– прокат театральных костюмов, реквизита, дисков, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

– услуги по звуко-видеозаписи;

– услуги по организации баров, кафе, варьете, аренде помещения.

При необходимости «Учреждение» может представлять другие виды услуг, связанные с учетом потребности населения, а так же на основе индивидуальных заказов.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Средства, получаемые за оказание платных услуг в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.4. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

3.7. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имуществом.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательство Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.4. Учреждение обязано:

- составить смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;
- обеспечивать эффективность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию в ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации учреждения.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем на конкурсной основе, по контракту.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Правительством Калужской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.