

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по
образованию, культуре, спорту и
молодежной политике администрации
муниципального образования

Плавский район

«25» декабря 2015 г. № 595

Начальник управления

/А.Р. Гарифзянов/



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
учреждения муниципального
образования город Плавск
Плавского района
«Городской дом культуры»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием МКУ «Городской
дом культуры»

Протокол от «17» декабря 2015 г.
Председатель собрания

(подпись)

(ФИО)

г. Плавск, 2015 год

20863a

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Плавск Плавского района «Городской дом культуры», (именуемое далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Плавск Плавского района «Городской дом культуры».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Городской дом культуры».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Орлова, д. 11.

Фактический адрес Учреждения: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Орлова, д. 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Плавск Плавского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Плавский район в лице Управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Плавский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.11. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения является содействие в реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на создание условий для организации досуга жителей муниципального образования город Плавск Плавского района.

2.2. Задачами создания Учреждения являются:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах;
- удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;
- развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха;
- публичный показ аудиовизуальных произведений;
- создание условий, направленных на духовное развитие населения;
- воспитание граждан в духе патриотизма, уважения общепризнанных принципов и норм международного права;
- профилактика асоциальных явлений и экстремизма.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения эффективной реализации государственной культурной политики (политики государства в области культурного развития) на территории муниципального образования город Плавск Плавского района.

2.4. Для достижения цели создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность, связанная с показом фильмов.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- показ фильмов;
- зрелищно-развлекательная деятельность (деятельность дискотек, школ танцев и др.);
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (деятельность ансамблей, театральных трупп);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление секретарских услуг (копирование);
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация форумов;
- техническая подготовка печатных работ;
- издательская деятельность;
- организация и проведение выставок.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМ

3.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Директор Учреждения:

3.7.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

3.7.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.7.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

3.7.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении.

3.7.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

3.7.6. Издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.7. Организует разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение.

3.7.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7.9. Организует учет и отчетность Учреждения.

3.8. Директор Учреждения обязан:

3.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.8.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.8.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.8.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.8.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.8.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Учреждения.

3.8.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

3.8.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8.9. Обеспечивать согласование совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

3.8.10. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

3.8.11. Учитывать рекомендации Учредителя Учреждения.

3.8.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

3.8.12.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

3.8.12.2. О создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.8.12.3. О реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.8.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Директор Учреждения не вправе:

3.9.1. Без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

3.9.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.10. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

3.12.1. Совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка.

3.12.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения.

3.12.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

3.13. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

3.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.15. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.16. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора. Изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

3.17.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее

собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Учреждения.

3.17.2. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.

3.17.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Учреждения.

3.17.4. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.17.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.17.6. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.17.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

3.17.6.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.17.6.3. Обсуждение кандидатур для представления к награждению.

3.17.6.4. Обсуждение коллективного договора Учреждения.

3.17.6.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

3.17.6.6. Согласование локальных актов Учреждения, в том числе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.17.6.7. Утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения.

3.17.6.8. Внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения.

3.17.6.9. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.1.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4.1.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.5. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.1.6. Дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.1.7. Назначение на должность директора Учреждением, освобождение от должности директора Учреждение, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.1.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.9. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.1.10. Получение полной информации о деятельности Учреждения: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.1.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждение находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Учреждения.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Учреждение, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником

средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района: на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.11. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства.

6.12. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

6.13. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

6.14. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.15. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

7.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным органом местного самоуправления, и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.

7.4. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети

Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя месте.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

9.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящегося на его балансе.

9.1.5. Внутренние документы Учреждения.

9.1.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения.

9.1.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и директором Учреждения.

9.1.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«28» декабря 2011 года

ОГРН 1117154036581

«2» января 2016 года

ГРН 2167154054330

Должность: Н.И. Отдела

Подпись: А.В. Шихов

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью
12 (двенадцать) листов

Шихов