

УТВЕРЖДЕНО
решением Октябрьского
районного Совета народных депутатов
от «15» февраля 2021 года № 5

**Положение
отдела культуры, работы с молодежью,
архивного дела, физической культуры и спорта
администрации Октябрьского района Амурской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Октябрьского района, в целях реализации вопросов в сфере культуры, молодежной политики, архивного дела, физической культуры и спорта.

1.2. Отдел культуры, работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района создан в соответствии с решением Октябрьского районного Совета народных депутатов Амурской области протокол от 17.12.2012 № 9 «О проекте решения районного Совета народных депутатов «О структуре администрации Октябрьского района».

1.3. Отдел культуры, работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (далее - Отдел) является казенным учреждением, созданным для осуществления исполнительной и распорядительной деятельности в сфере культуры, работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта.

1.4. Сокращенное наименование «Отдел культуры администрации Октябрьского района».

1.5. Отдел непосредственно подчиняется главе Октябрьского района и заместителю главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам. Взаимодействует с Министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее Министерство культуры), с Министерством физической культуры и спорта Амурской области и Управлением внутренней политики Амурской области.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет лицевой счет в отделении по Октябрьскому району УФК по Амурской области и иные счета в банках, печать со своим сокращенным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности другие печати, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.7. Отдел образован в результате преобразования отдела культуры и работы с молодежью администрации Октябрьского района и является его правопреемником.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом

РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями), законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, уставом Октябрьского района, решениями районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы района, а также настоящим Положением.

1.9. Финансирование деятельности отдела культуры осуществляется из средств бюджета района на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств Октябрьского района.

1.10. Юридический и фактический адрес Отдела культуры: 676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Комсомольская, 59, каб.213, 215.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области культуры, искусства, архивного дела, молодежной политики, физкультуры и спорта, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной и спортивной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия, получение художественного образования.

2.2. Формирование условий для духовного, нравственного, патриотического и физического развития молодежи.

2.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Октябрьского района.

2.5. Методическое руководство и организация деятельности подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта.

2.6. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории Октябрьского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных районных мероприятий. Популяризации физической культуры и спорта среди населения.

2.8. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

2.9. Комплектование архива документами и их использование;

2.10. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

2.11. Организация работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2.12. Реализация деятельности по осуществлению Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Управление в установленном порядке деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. (Приложение)

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области культуры:

3.1.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере культуры, готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.2. Разрабатывает и организует выполнение целевых программ развития культуры Октябрьского района. Обеспечивает в пределах ведения Отдела выполнение областных и федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Октябрьский район.

3.1.3. Разрабатывает перспективные и ежегодные прогнозы, текущие планы деятельности учреждений культуры района и программы социально-экономического развития культуры и искусства.

3.1.4. Разрабатывает соглашения, договоры и программы по культурному сотрудничеству между районами Амурской области в пределах компетенции района.

3.1.5. Осуществляет мониторинг состояния рынка услуг в сфере культуры.

3.1.6. Проводит методическую и консультативную работу, направленную на развитие информационной системы в сфере культуры, освещает деятельность отдела и подведомственных учреждений в средствах массовой информации.

3.1.7. Ведет учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории района.

3.1.8. Организует библиотечное обслуживание населения поселений, входящих в состав Октябрьского района.

3.1.9. Обеспечивает развитие разнообразных видов культурно-досуговой деятельности; поддержку народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

3.1.10. Обеспечивает координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры района.

3.1.11. Участвует в обеспечении контроля за использованием финансовых средств учреждениями культуры и дополнительного образования.

3.1.12. Организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников, кинофестивалей) районного уровня.

3.1.13. Организует участие муниципальных учреждений культуры района в проведении мероприятий областного, регионального уровней.

3.1.14. Организует ведение кадровой политики отрасли «Культура» в районе.

3.1.15. Представляет на согласование главе района для назначения на должность руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.16. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации муниципальных учреждений дополнительного образования района.

3.1.17. Принимает участие в аттестации руководителей учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.18. Вносит, в установленном порядке предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников культуры и дополнительного образования района.

3.1.19. Организует проведение семинаров, совещаний с работниками учреждений культуры муниципального района и поселений.

3.1.20. Организует сбор статистических показателей характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования района, обеспечивает представление указанных данных определенным уполномоченным органам в порядке определенном законодательством, обобщает и анализирует собранные статистические данные.

3.1.21. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования района.

3.1.22. Организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и дополнительного образования района, проведению на территории района выездных комплексных обучающих семинаров.

3.1.23. Вносит главе района предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.24. Вносит главе района предложения по реструктуризации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.25. Готовит проекты постановлений, распоряжений главы района по вопросам сохранения и развития культуры района.

3.2. В области национальной политики

3.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение в пределах своей компетенции встреч, конференций, семинаров, проведение фестивалей и конкурсов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, предупреждение конфликтов в сфере межнациональных отношений.

3.2.2. Обеспечивает разработку и осуществление мер, направленных на укрепление на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской

Федерации, проживающих на территории района, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории района.

3.2.4. Обеспечивает взаимодействие с общественными организациями по вопросам реализации на территории района государственной национальной политики, межнациональных, этноконфессиональных и религиозных отношений.

3.2.5. Обеспечивает функционирование системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.3. В области архивного дела:

3.3.1. В рамках организации работы по комплектованию документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение для муниципального образования, архивный сектор:

3.3.2. составляет списки юридических лиц - источников комплектования отдела, которые утверждаются главой района и согласовываются с экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) министерства культуры и архивного дела Амурской области;

3.3.3. вносит изменения в список юридических лиц – источников комплектования отдела согласно решению ЭПК министерства культуры и архивного дела Амурской области;

3.3.4. проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, поступающих на хранение и хранящихся в архивном секторе;

3.3.5. осуществляет отбор и прием на хранение в архивный сектор документов постоянного, долговременного хранения;

3.3.6. рассматривает и представляет в ЭПК Министерства культуры описи дел постоянного хранения, по личному составу юридических лиц, документы которых подлежат приему на хранение в архивный сектор.

3.4. В целях обеспечения сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному, долговременному хранению, архивный сектор осуществляет:

3.4.1. хранение и учет документов, принятых в архивный сектор в установленном порядке;

3.3.2. ведение в установленном порядке учета документов архивов юридических лиц, хранящих документы муниципальной собственности;

3.3.3. проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

3.3.4. подготовку, реализацию предложений по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном секторе.

3.4. Архивный сектор обеспечивает хранение:

3.4.1. архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, в т.ч. образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с

момента их образования и образовавшихся в деятельности юридических лиц, осуществляющих хранение документов муниципальной собственности;

3.4.2. архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, переданных на законном основании в муниципальную собственность;

3.4.3. документов на различных видах носителей постоянного хранения и по личному составу ликвидированных организаций (не имеющих правопреемника), действовавших на территории муниципального образования;

3.4.4. печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды отдела;

3.4.5. учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности отдела.

3.5. В целях организации использования архивных документов:

3.5.1. информирует органы местного самоуправления, иные организации Октябрьского района о составе и содержании документов отдела по актуальной тематике;

3.5.2. осуществляет организацию работы пользователей документами, изготовление копий документов по их запросам, подготовку документальных выставок, материалов для средств массовой информации;

3.5.3. исполняет социально-правовые и иные запросы юридических и физических лиц, выдает архивные справки, заверенные копии и выписки из документов;

3.5.4. рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, ведет прием граждан;

3.5.5. проводит пропаганду архивных документов через средства массовой информации, выставки, лекции, экскурсии, школьные уроки и т.д..

3.6. В целях комплектования, хранения, учета и использования документов муниципальной собственности архивный сектор:

3.6.1. оказывает организационно-методическую помощь юридическим лицам, хранящим документы муниципальной собственности, по вопросам комплектования, хранения, учета и использования документов, в проведении совещаний, семинаров, консультаций и др.;

3.6.2. рассматривает и согласовывает номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об экспертных комиссиях, ведомственных архивах юридических лиц, хранящих документы муниципальной собственности;

3.6.3. изучает и обобщает практику работы ведомственных архивов и делопроизводственных служб, распространяет их положительный опыт.

3.7. Архивный сектор проводит обследование состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов, в том числе по личному составу юридических лиц, в деятельности которых образуются документы муниципальной собственности.

3.4. В области молодежной политики:

3.3.1. Готовит проекты нормативных правовых актов главы района по вопросам молодежной политики, аналитические справки, информации, отчеты.

3.3.2. Информировывает население района о ходе выполнения мероприятий по реализации молодежных программ.

3.3.3. Проводит и принимает участие в проведении районных и областных мероприятий с участием молодежи.

3.3.4. Участвует в проведении ежегодного мониторинга социально-экономического положения молодежи в районе.

3.3.5. Осуществляет поддержку социальных инициатив молодежи в установленной сфере деятельности.

3.3.6. Создает благоприятные условия для реализации творческого и профессионального потенциала молодежи.

3.3.7. Осуществляет информационное обеспечение молодежной политики в Октябрьском районе, формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификацию механизмов обратной связи между органами муниципальной власти, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи.

3.3.8. Принимает участие в организации воспитания гражданственности и патриотизма, а также духовного и физического развития молодежи в пределах своей компетенции;

3.3.9. Обеспечивает востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций/объединений и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в районе.

3.5. В области развития физической культуры и спорта:

3.4.1. Ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту, утверждает рекорды и достижения района по видам спорта.

3.4.2. Представляет в установленном порядке в вышестоящие организации соответствующую документацию на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам.

3.4.3. Готовит предложения главе района по укреплению материально-технической базы имеющихся спортивных залов и сооружений, стадионов, организации их капитального ремонта, строительству новых, проводит ежегодно их паспортизацию.

3.4.4. Осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводит спортивные соревнования и сборы, организует в установленном порядке проведение на территории района районных соревнований, принимает участие в проведении областных соревнований.

3.4.5. Организует подготовку сборных команд района и обеспечивает их участие в областных соревнованиях.

3.4.6. Совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса.

3.4.7. Изучает потребности района в спортивных кадрах и вносит предложения в администрацию района по этим вопросам.

3.4.8. Осуществляет пропаганду среди молодежи здорового образа жизни, значения массового молодежного спорта.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в совещаниях, советах, заседаниях администрации района и других мероприятиях, имеющих отношение к культуре, архивному делу, молодежной политике, физкультуре и спорту.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.3. Привлекать для подготовки документов по согласованию с главой района и заместителями главы администрации района, соответствующих специалистов администрации района.

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

4.1.6. Вносить предложения главе района о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Отделу учреждений.

4.1.7. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

4.1.8. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы района, решений районного Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.9. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений, договоров Октябрьского района с входящими в его состав поселениями, другими муниципальными образованиями района, органами государственной власти по вопросам, касающимся деятельности Отдела; обеспечивать выполнение обязательств муниципального образования по данным договорам.

4.1.10. Выступать по доверенности от имени администрации Октябрьского района по вопросам, находящимся в ведении Отдела в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления.

4.1.11. Управлять переданными в оперативное управление объектами муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.12. Совместно с соответствующими органами регулировать, в том числе путем заключения соответствующих договоров в установленном порядке, театральную-концертную, выставочную, кино-, видеопрокатную и иную

деятельность, осуществляемую на территории района субъектами любых форм собственности.

4.1.13. Принимать участие в пределах компетенции Отдела в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур; содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры и молодежной политики.

4.1.14. Согласовывать цены и тарифы на платные услуги муниципальных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Отдел.

4.1.15. Представлять в Министерство культуры и национальной политики Амурской области документы на присвоение звания «образцовый», «народный» коллективам художественной самодеятельности, иным организациям культуры, а также на представление работников культуры к государственным наградам и почетным званиям.

4.1.16. Привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов, к решению вопросов, относящихся к ведению Отдела.

4.1.17. Взаимодействовать с уполномоченными государственными органами, с органами местного самоуправления, общественными творческими, спортивными и молодежными объединениями на основе целевых программ. Отношения с юридическими лицами строятся на основе индивидуального и коллективного партнерства, благотворительной и спонсорской деятельности, закрепленной соответствующими договорами в рамках действующего законодательства.

4.1.18. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

4.1.19. Формировать временные творческие коллективы, экспертные советы (комиссии), аттестационные комиссии, закупочные и рабочие группы, совещательные органы.

4.1.20. Осуществлять иные права, предоставленные Отделу в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы.

5.1 Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой района.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе района, заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела является представителем нанимателя (работодателем) для работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры. Начальник назначает на должность и освобождает от должности данных работников по согласованию с главой

района, самостоятельно применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Отдел. Назначение на должность и увольнение иных работников учреждений культуры Октябрьского района происходит по согласованию с начальником Отдела.

5.5. Начальник Отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- издает в установленном порядке приказы, организует контроль их выполнения;
- без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- распределяет функциональные обязанности между руководителями структурных подразделений Отдела, сотрудниками отдела;
- утверждает в пределах утвержденной сметы структуру и штатное расписание Отдела, согласовывает структуру и штатное расписание районных учреждений культуры;
- представляет в установленном порядке работников культуры, сотрудников архивного сектора и сектора по физической культуре и спорту к награждению наградами Российской Федерации, ведомственными наградами областного и районного уровня;
- заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах его ведения;
- контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним как главный распорядитель средств районного бюджета;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты правовых актов по предметам ведения Отдела;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, эффективное использование муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия в подведомственной Отделу сфере в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Отделе создается Совет отдела. Председателем Совета является начальник Отдела. Приказом начальника Отдела утверждается состав Совета, куда входят руководители районных учреждений культуры и руководители секторов Отдела.

5.8. Имущество Отдела является собственностью Октябрьского района, закрепляется за Отделом уполномоченным органом администрации – отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизацией Октябрьского района на праве оперативного управления.

5.9. Условия, порядок и пределы распоряжения имуществом Отдела определяются действующим законодательством.

5.10. Отдел состоит из управления и двух секторов: архивный сектор и сектор по физической культуре и спорту.

6. Взаимодействие Отдела

6.1. Отдел строит свои отношения с органами власти разных уровней, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области, Уставом Октябрьского района.

6.2. Отдел культуры согласовывает свои действия и решения с другими органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам:

- исполнения полномочий;
- принятия правовых актов;
- создания условий для работы и материального стимулирования структурных подразделений (сотрудников) Отдела и подведомственных учреждений;
- формирования предложений по включению в долгосрочные целевые программы.

6.3. Отдел может передавать часть своих полномочий подведомственным учреждениям, иным организациям и лицам в установленном порядке.

6.4. Решения о ликвидации, преобразовании Отдела принимаются районным Советом народных депутатов по представлению главы района.

6.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения районным Советом народных депутатов и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются районным Советом народных депутатов и подлежат регистрации в установленном порядке.

Перечень подведомственных учреждений культуры
и дополнительного образования в сфере культуры:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МБУ ДО «ДШИ»).
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринославский историко-краеведческий музей» (МБУК «Екатеринославский музей»)
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» (МБУК «РДК»).
4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Октябрьская межпоселенческая центральная библиотека» (МБУК «ОМЦБ»).
5. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры Октябрьского района» (МКУ «ЦОД УК Октябрьского района»)



**ОКТАБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**О Положении отдела культуры, работы с молодежью, архивного дела,
физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Амурской области**

Принято районным Советом народных депутатов

25 февраля 2021 года

1. Утвердить Положение отдела культуры, работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района Амурской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель районного Совета



М.Е. Мальцева

Глава Октябрьского района

С.Л. Дементьев

с.Екатеринославка

«25» февраля 2021 года

№ 5



**ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**О Положении отдела культуры, работы с молодежью, архивного дела,
физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Амурской области**

Принято районным Советом народных депутатов

25 февраля 2021 года

1. Утвердить Положение отдела культуры, работы с молодежью, архивного дела, физической культуры и спорта администрации Октябрьского района Амурской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель районного Совета



М.Е. Мальцева

Глава Октябрьского района

С.Л. Дементьев

с.Екатеринославка

«25» февраля 2021 года

№ 5