

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112452000176 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2252401191392



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

ЗАО г. Железнодорожск

от 21.02.2025 г. № 369

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»

(Новая редакция)

Красноярский край,
ЗАО Железнодорожск,
г. Железнодорожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее по тексту - Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр», в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 19.02.2025 № 340.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

Сокращенное название: МБУ «Молодежный центр».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, дом 9.

1.4. Почтовый адрес 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, дом 9.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Категория Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» - неспециализированное учреждение молодежной политики.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штамп со своим полным наименованием на русском языке, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.13. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

Порядок, сроки размещения, перечень информации, подлежащей размещению, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.14. Целью создания Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и в сфере деятельности российского движения детей и молодежи:

- участие в реализации молодежной политики;
- разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;
- организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории ЗАТО Железногорск;
- содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи муниципального образования
- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи на территории ЗАТО Железногорск.

разработку и реализацию мероприятий по поддержке Движения;

- разработка и реализация мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи;

- оказание поддержки первичным и местным отделениям российского движения детей и молодежи, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

- поддержка российского движения детей и молодежи в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.15. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

- 1) патриотическое воспитание молодежи;

- 2) духовно-нравственное воспитание молодежи;

- 3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

- 5) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

- 6) поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

- 7) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

- 8) организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

- 9) формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

- 10) предоставление социальных услуг молодежи;

- 11) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

- 12) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

- 13) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к

получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

14) правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

15) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

16) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

17) развитие института наставничества;

18) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

19) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

20) формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

21) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в органах местного самоуправления ЗАТО Железногорск и организациях;

22) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

23) формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

24) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

25) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

26) поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

27) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

1.18. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 1.15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20);

1.22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

2.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

2.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения.

2.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

2.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

2.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

2.2.6. Утверждение передаточного акта.

2.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением.

2.2.10. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.11. Принятие решений об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.12. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, настоящим Уставом.

2.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

2.2.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

2.2.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.2.19. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.2.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения.

2.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

2.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.5. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.6. С директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на пять лет.

2.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2.8. Директор Учреждения:

2.8.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2.8.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

2.8.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2.8.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

2.8.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.8.6. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

2.8.7. Получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- 2.8.8. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 2.8.9. Заключает договоры (контракты, соглашения) с физическими и юридическими лицами;
- 2.8.10. Издает приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 2.8.11. Организует аттестацию работников Учреждения и специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- 2.8.12. Устанавливает форму, систему и размер оплаты и стимулирования труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск о системах оплаты работников муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск;
- 2.8.13. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 2.8.14. Принимает решение о поощрениях, привлечении работников к дисциплинарной ответственности и иным видам правового воздействия, которые не являются дисциплинарным взысканием (привлечение к материальной ответственности, отстранение от работы, лишение премии и т.п.);
- 2.8.15. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- 2.8.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2.8.17. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 2.8.18. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 2.8.19. Предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 2.8.20. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.8.21. Предоставляет налоговую, статистическую и иную отчетность в налоговые органы, органы государственной статистики, иные государственные органы, органы местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;

2.8.22. Несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения;

2.8.23. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного, налогового, административного, уголовного и иного законодательства Российской Федерации;

2.8.24. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2.8.25. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование финансовых средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества, по целевому назначению;

2.8.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.9.1. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

2.9.2. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

2.9.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

2.9.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора (эффективного контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

2.9.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

2.9.6. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями любых форм собственности и гражданами на основе договоров (соглашений, контрактов).

2.9.7. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров (соглашений, контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (по согласованию с Учредителем);
- утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров (соглашений, контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

- определять структуру Учреждения, штатное расписание;

- предоставлять работникам Учреждения гарантии и компенсации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельных участков является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края». Полномочия собственника имущества и земельного участка осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- Предоставлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета ЗАТО Железнодорожск;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Железногорск.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Крупная сделка.

3.17.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности последнюю отчетную дату.

3.17.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.17.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.17.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Конфликт интересов.

3.18.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.18.2. Заинтересованность в совершении Учреждением или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

3.18.3. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.18.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.18.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

3.18.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную нормативными правовыми актами, и предоставляет ее в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности и несоблюдения сроков ее представления должностные лица Учреждения привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Трудовой коллектив учреждения составляют работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

5.2. Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарным нормам и правилам;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать реализацию прав работников на установленные нормативными актами меры социальной поддержки;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локально нормативными актами и трудовыми договорами.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятия законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

6.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, и предоставляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск Устав Учреждения приводится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации Учреждения.

7.5. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят правопреемникам.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или на основании решения суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии действующим законодательством, при отсутствии правопреемника – в муниципальный архив ЗАТО Железногорск.

7.16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ .

8.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- другие локальные акты Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.