

Утверждаю
Распоряжение
Комитета по культуре
администрации Палласовского
муниципального района
Волгоградской области
от 30 ноября 2011 г. № 97
Беликова Е.В.



**Изменения в Устав
Муниципального учреждения культуры
«Палласовская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»**

**г. Палласовка
2011г.**

Изложить пункт 1.1. Устава в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Палласовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Палласовского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании распоряжения Комитета по культуре администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 2 от 27 апреля 2009 года».

Изложить пункт 1.2. Устава в следующей редакции:

«1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Палласовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Палласовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное фирменное название Учреждения: МКУК «Палласовская МЦБС».

Изложить пункт 1.4. Устава в следующей редакции:

«1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – казенное учреждение».

Изложить пункт 1.6. Устава в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой расчетный счет. Круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца».

Изложить пункт 1.7. Устава в следующей редакции:

«1.7. Учреждение совершает сделки от имени муниципального образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, обладает имущественными и неимущественными правами».

Изложить пункт 4.3. Устава в следующей редакции:

«4.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- Средств получаемых по смете от учредителя (казенное финансирование);
- Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- Доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Палласовского муниципального района».

Изложить пункт 4.8. Устава в следующей редакции:

«4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Несет субсидиарную ответственность по обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств, совместно с учредителем».

2.8. Пункт 4.9. Устава исключить.

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением

Председателя комитета

по культуре

Администрации Палласовского

Муниципального района

Волгоградской области

2009г.



Устав

Муниципального учреждения культуры

**«Палласовская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»**

г.Палласовка 2009г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Палласовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – «Библиотека») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Волгоградской области «О библиотечном деле в Волгоградской области» от 24.04. 2008г. № 1686-ОД, Положением «О создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры», утвержденным решением Палласовской районной Думы №4/17 от 25.04. 2006г., Положением «Об организации библиотечного обслуживания населения Палласовского муниципального района», утвержденным решением Палласовской районной Думы №4/16 от 25.04. 2006г.
- 1.2. Официальное наименование библиотеки:
Полное:
Муниципальное учреждение культуры «Палласовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Сокращенное:
МУК Палласовская МЦБС.
- 1.3. Юридический адрес и место нахождения Библиотеки:
404264 Волгоградская область,
г. Палласовка,
площадь Ленина 1.
- 1.4. Библиотека является муниципальным учреждением, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Палласовского района.
- 1.5. Библиотека является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Палласовского муниципального района. Собственником имущества Библиотеки является Администрация Палласовского муниципального района. Полномочия собственника по наделению Библиотеки имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Палласовского муниципального района. Учредителем является комитет по культуре Администрации Палласовского муниципального района (далее – «Учредитель»).

- 1.6.** Библиотека имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки установленного образца.
- 1.7.** Библиотека для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8.** Библиотека состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и филиалы библиотеки по поселениям:
1. Центральная библиотека (с функциональными отделами).
 2. Районная детская библиотека (404264 г. Палласовка).
 3. Палласовская городская библиотека-филиал №16 (404263 г. Палласовка.)
 4. Венгеловская сельская библиотека-филиал №14.
 5. Заволжская сельская библиотека-филиал №9.
 6. Золотаревская сельская библиотека-филиал №3.
 7. Калашниковская сельская библиотека-филиал №5.
 8. Кайсацкая сельская библиотека-филиал №4.
 9. Комсомольская сельская библиотека-филиал №6.
 10. Краснооктябрьская сельская библиотека-филиал №8.
 11. Лиманская сельская библиотека-филиал №21.
 12. Новоиванцовская сельская библиотека-филиал №18.
 13. Приозерная сельская библиотека-филиал №19.
 14. Ревпутьская сельская библиотека-филиал №10.
 15. Ромашковская сельская библиотека-филиал №11.
 16. Савинская сельская библиотека-филиал №1.
 17. Савинская детская библиотека-филиал №12.
 18. Серогодская сельская библиотека-филиал №7.
 19. Староиванцовская сельская библиотека-филиал №21.
 20. Степновская сельская библиотека-филиал №13.
 21. Эльтонская сельская библиотека-филиал №15. (х. Симкин).
 22. Эльтонская сельская библиотека-филиал №2.
- 1.9.** В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.
- 1.10.** Библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

- 1.11.** Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.
- 1.12.** Библиотека несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных её Уставом.
- 1.13.** Библиотека создана без ограничения срока действия для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки

- 2.1.** Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительным учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Палласовского района. Библиотека является ресурсным центром.
- 2.2.** Основными целями и задачами Библиотеки являются:
- 2.2.1.** Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Палласовского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- 2.2.2.** Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- 2.2.3.** Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.2.4.** Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- 2.2.5.** Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки являются:

* формирование и обработка библиотечных фондов;

* создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

* организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;

* информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки, предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.4. Выдача пользователю Библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиотек и др.;

2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам;

2.4.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

2.4.9. Пользование читальными залами;

2.4.10. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.11. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.4.12. Составление библиографических списков и справок запросов читателей;

2.4.13. Реставрация документов и книг.

- 2.5.** Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6.** Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.
- 2.7.** Библиотека имеет право:
- 2.7.1.** Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
- 2.7.2.** Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.
- 2.7.3.** Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.
- 2.7.4.** Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 2.7.5.** Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 2.7.6.** Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- 2.7.7.** Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 2.7.8.** Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
- 2.7.9.** Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 2.7.10.** Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- 2.7.11.** Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 2.7.12.** В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливая надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Библиотека обязана:

2.8.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.8.2. Отчитываться перед учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.8.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

2.8.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.8.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование.

2.8.6. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.8.7. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.9. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при её участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.10. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой.

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
- 3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Комитетом по культуре Администрации Палласовского муниципального района.
- 3.4. Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки.

- 4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Палласовского района Волгоградской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.
- 4.2. Библиотека финансируется за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району, финансирования на комплектование фондов из бюджета муниципального района и дотаций от бюджета Волгоградской области.
- 4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки могут являться:
- *бюджетные и внебюджетные средства;
 - *поступления из районного фонда финансовой поддержки;
 - *имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
 - *доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
 - *добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - *иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

- 4.4.** Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому филиалу (поселенческой библиотеке).
- 4.5.** Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Палласовского муниципального района.
- 4.6.** Библиотека обязана:
- *эффективно использовать имущество;
 - *обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - *не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
 - *осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
 - *обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - *средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
 - *договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
 - *не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
 - *осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.
- 4.7.** Изъятие или отчуждение имущества Библиотеки производится Комитетом по управлению имуществом района в установленном порядке.
- 4.8.** Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
- *устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
 - *определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - *использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Библиотеки, а также на оплату труда;
 - *выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

- 4.9. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 4.10. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.
- 4.11. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом района.

5. Трудовые отношения и социальная защита

- 5.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.
- 5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором Библиотеки» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Волгоградской области, Палласовского муниципального района.
- 5.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Библиотеки

- 6.1. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.
- 6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или

уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

- 6.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

- 7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
- 7.2. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Библиотеки в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.
- 7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в муниципальной собственности района.
- 7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учредителю-правопреемнику.
- 7.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Межрайонная ИФНС России №4
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной Регистрации
"22" мая 2009 г.
ОГРН 1093454200716
Должность Зам. Начальника
Фамилия, инициалы _____
Косицков Н.Н.
Подпись _____
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрирующей организации



Принято, пронумеровано и сеп.
печатью на 11/12/2009 г. листе
И.И. Косицков
(Ф.И.О.)