


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «Отдел
культуры и искусства
Красносулинского района»




Л. Х. Захарова

Приложение к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 15.11.2011г. №1375

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры».

1.2. Сокращенное наименование: МБУК «МК РДК».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры

2.1. Юридический (фактический) адрес муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры» (далее МБУК «МК РДК»): 346350 Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Культуры, д.1;

2.2. Место нахождения МБУК «МК РДК» определяется местом его государственной регистрации;

2.3. Почтовый адрес МБУК «МК РДК»): 346350 Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Культуры, д.1.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК «МК РДК».

3.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Красносулинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя исполняет муниципальное учреждение «Отдел культуры и искусства Красносулинского района».

4. Предмет и цели деятельности МБУК «МК РДК»

4.1. МБУК «МК РДК» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК «МК РДК» – учреждение.

МБУК «МК РДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК «МК РДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК «МК РДК» является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Красносулинского района, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и искусства;

5. Виды деятельности, которые МБУК «МК РДК» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБУК «МК РДК» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

5.2. МБУК «МК РДК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК «МК РДК», предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

5.3. МБУК «МК РДК» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.4. МБУК «МК РДК» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе. МБУК «МК РДК» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК «МК РДК».

5.5.1. Активно использует все, имеющиеся в арсенале культуры, средства, формы и методы воспитательной и культурно-массовой работы, развивает виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных и платных услуг населению;

5.5.2. Принимает участие в реализации муниципальных программ;

5.5.3. Создает коллективы, студии, кружки самодеятельного художественного и технического творчества, народные театры и другие формирования, обеспечивает благоприятные условия для их культурно-творческой и просветительной деятельности;

5.5.4. Организует работу выставочных, физкультурно-оздоровительных, обрядовых залов, демонстрации кинофильмов, бильярдных и других подразделений культурно-оздоровительного назначения;

5.5.5. Осуществляет подготовку и проведение, согласно утвержденных планов, тематических, танцевально-развлекательных, игровых, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ;

5.5.6. Организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театральных представлений;

5.5.7. Привлекает для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

5.5.8. Обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, экономики и производства, культуры быта и т.д.;

5.5.9. Выявляет и организует спрос населения на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение в зоне своего обслуживания;

5.5.10. Оказывает методическую и практическую помощь клубным учреждениям, творческим коллективам и клубным формированиям, отдельным гражданам;

5.5.11. Организует выполнение работ (услуг), реализацию творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями;

5.5.12. Осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-воспитательной, познавательной деятельности.

5.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК «МК РДК».

5.6.1. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

5.6.2. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методического материала и т.д.;

5.6.3. Публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видео-продукции;

5.6.4. Оказание услуг общественного питания в форме создания кафе, буфетов и т.д.;

5.6.5. Участие в федеральных и региональных программах, проведение фестивалей, гастролей;

5.6.6. Рекламная и издательская деятельность;

5.6.7. Открытие залов компьютерных игр;

5.6.8. Ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текстов;

5.6.9. Оказание услуг аудиозаписи, видеозаписи, видеосъемка.

6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК «МК РДК»

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУК «МК РДК» должны быть указаны в Уставе МБУК «МК РДК».

6.2. МБУК «МК РДК» может по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Филиалом МБУК «МК РДК» является обособленное подразделение МБУК «МК РДК», расположенное вне места нахождения МБУК «МК РДК» и осуществляющее все функции МБУК «МК РДК» или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МБУК «МК РДК» является обособленное подразделение МБУК «МК РДК», которое расположено вне места нахождения МБУК «МК РДК», представляет интересы МБУК «МК РДК» и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МБУК «МК РДК» осуществляют свою деятельность от имени МБУК «МК РДК», которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУК «МК РДК» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБУК «МК РДК», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК «МК РДК».

6.8. Имущество филиала, представительства МБУК «МК РДК» учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУК «МК РДК», являющемся частью баланса МБУК «МК РДК», и на балансе МБУК «МК РДК».

6.9. Руководитель филиала, представительства МБУК «МК РДК» назначается на должность и освобождается от должности МБУК «МК РДК», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУК «МК РДК».

6.10. МБУК «МК РДК» не имеет обособленных филиалов, представительств.

6.11. МБУК «МК РДК» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

6.12. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК «МК РДК», не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУК «МК РДК» и Положением о структурном подразделении.

6.13. В состав МБУК «МК РДК» входят следующие структурные подразделения:

№ п/а	Наименование структурного подразделения	Местонахождение структурного подразделения
1	Агитационная культурная бригада	346350, г. Красный Сулин, ул. Культуры, д.1

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК «МК РДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК «МК РДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУК «МК РДК» являются руководитель МБУК «МК РДК», а также заместители руководителя МБУК «МК РДК».

7.3. Руководителем МБУК «МК РДК» является директор МБУК «МК РДК».

7.4. К компетенции руководителя МБУК «МК РДК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК «МК РДК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК «МК РДК».

7.5. Руководитель МБУК «МК РДК» без доверенности действует от имени МБУК «МК РДК», в том числе представляет интересы МБУК «МК РДК» и совершает сделки от имени МБУК «МК РДК», утверждает штатное расписание МБУК «МК РДК», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК «МК РДК», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МК РДК», бухгалтерскую отчетность МБУК «МК РДК»,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК «МК РДК».

7.6. Руководитель МБУК «МК РДК» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК «МК РДК», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК «МК РДК» устанавливается руководителем МБУК «МК РДК».

7.9. Заместители руководителя МБУК «МК РДК» действуют от имени МБУК «МК РДК» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК «МК РДК».

7.10. Муниципальное учреждение «Отдел культуры и искусства Красносулинского района»:

7.10.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав МБУК «МК РДК», утверждает Устав МБУК «МК РДК», изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МК РДК»;
- программы деятельности МБУК «МК РДК»;
- отчеты о деятельности МБУК «МК РДК» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МК РДК».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК «МК РДК» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУК «МК РДК»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК «МК РДК»;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК «МК РДК»;
- предложения руководителя МБУК «МК РДК» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК «МК РДК» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района и Финансовым отделом Администрации Красносулинского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК «МК РДК»;
- списания недвижимого имущества МБУК «МК РДК»;
- предложения МБУК «МК РДК» о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК «МК РДК» на баланс в оперативное управление, в хозяйственное ведение другого муниципального предприятия, учреждения, организации;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «МК РДК» собственником или приобретенного МБУК «МК РДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК «МК РДК»;
 - аттестацию руководителя МБУК «МК РДК» в установленном порядке.
- 7.10.6. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МК РДК»;
 - корректировку программ деятельности МБУК «МК РДК».
- 7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК «МК РДК».
- 7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК «МК РДК» и об использовании закрепленного за МБУК «МК РДК» муниципального имущества.
- 7.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК «МК РДК» в соответствии с действующим законодательством.
- 7.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК «МК РДК», принадлежащего МБУК «МК РДК» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК «МК РДК» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК «МК РДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
- 7.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК «МК РДК», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.
- 7.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:
- принимает решение о назначении и назначает руководителя МБУК «МК РДК»;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУК «МК РДК»;
 - расторгает трудовой договор с руководителем МБУК «МК РДК».
- 7.10.13. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК «МК РДК» в соответствии с действующим законодательством.
- 7.10.14. Применяет к руководителю МБУК «МК РДК» меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 7.10.15. Подготавливает проект постановления Администрации Красносулинского района о реорганизации и ликвидации МБУК «МК РДК», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК «МК РДК» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 7.10.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК «МК РДК», не относящихся к компетенции других органов власти и МБУК «МК РДК».

8. Иные сведения о МБУК «МК РДК», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК «МК РДК».

8.1. В 1943 году было создано учреждение культуры, которое носило наименование «Клуб «Металлург». В дальнейшем учреждение неоднократно

переименовывалось и 26.12.2006 года получило название «Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры».

8.2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов МУК «МК РДК» в соответствие с законодательством. С момента государственной регистрации настоящего Устава Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры» изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Красносулинский Районный Дворец культуры».

8.3. МБУК «МК РДК» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.4. МБУК «МК РДК» создается без ограничения срока деятельности.

8.5. Учредительным документом МБУК «МК РДК» является настоящий Устав.

8.6. Устав МБУК «МК РДК» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Красносулинского района,

8.7. МБУК «МК РДК» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК «МК РДК», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК «МК РДК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.9. МБУК «МК РДК» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК «МК РДК» отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за МБУК «МК РДК» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «МК РДК» или приобретенного МБУК «МК РДК» за счет выделенных собственником имущества МБУК «МК РДК» средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК «МК РДК» – муниципальное образование «Красносулинский район» не несет ответственности по обязательствам МБУК «МК РДК».

8.12. МБУК «МК РДК» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК «МК РДК» – муниципального образования «Красносулинский район».

8.13. Собственник имущества МБУК «МК РДК» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК «МК РДК», закрепленное им за МБУК «МК РДК» либо приобретенное МБУК «МК РДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК «МК РДК», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК «МК РДК» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК «МК РДК» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК «МК РДК», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «МК РДК».

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «МК РДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК «МК РДК», а также имущество, приобретенное МБУК «МК РДК» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК «МК РДК» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБУК «МК РДК» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК «МК РДК» на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Красносулинского района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы МБУК «МК РДК», полученные от приносящей доход деятельности МБУК «МК РДК», указанной в настоящем Уставе;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК «МК РДК», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.20. МБУК «МК РДК» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБУК «МК РДК» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.22. МБУК «МК РДК» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.23. МБУК «МК РДК» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.24. МБУК «МК РДК» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.25. Права МБУК «МК РДК» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. МБУК «МК РДК» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего МБУК «МК РДК» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК «МК РДК» из областного, местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

МБУК «МК РДК» не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК «МК РДК» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Крупная сделка может быть совершена МБУК «МК РДК» только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой МБУК «МК РДК» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с использованием денежных средств, отчуждением иного имущества (кроме имущества в соответствии с федеральным законом МБУК «МК РДК» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК «МК РДК», определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Директор МБУК «МК РДК» несет перед МБУК «МК РДК» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка действительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК «МК РДК», в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК «МК РДК» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано уведомить своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

МБУК «МК РДК» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБУК «МК РДК» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

Годовая отчетность МБУК «МК РДК» утверждается учредителем.

МБУК «МК РДК» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

МБУК «МК РДК» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, а также в лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Красносулинского района.

МБУК «МК РДК» обеспечивает открытость и доступность следующих

информации МБУК «МК РДК», в том числе внесенных в него изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК «МК РДК»;
- 3) постановления Администрации Красносулинского района о создании МБУК «МК РДК»;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК «МК РДК»;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК «МК РДК»;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МК РДК»;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК «МК РДК»;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК «МК РДК» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК «МК РДК» на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУК «МК РДК» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.37. Размеры и структура доходов МБУК «МК РДК», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК «МК РДК», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК «МК РДК» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБУК «МК РДК» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБУК «МК РДК» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУК «МК РДК» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «МК РДК» или приобретенных МБУК «МК РДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «МК РДК» или приобретенного МБУК «МК РДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУК «МК РДК» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК «МК РДК» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУК «МК РДК» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК «МК РДК» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУК «МК РДК» договорами.

8.44. МБУК «МК РДК» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего МБУК «МК РДК» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.46. МБУК «МК РДК» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУК «МК РДК», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК «МК РДК», передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК «МК РДК», осуществляется Комитетом по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района по предложению учредителя.

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК «МК РДК» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУК «МК РДК» работникам МБУК «МК РДК» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУК «МК РДК» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью



Межрайонная ИФНС России № 7
по Ростовской области
"30" ноября 2011 года
ФГРН: 116177022001
Должность зам. начальника Подпись [Signature]
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

