

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
МОРСКОЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ВИЦЕ-АДМИРАЛА В.А. КОРНИЛОВА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU

ТЕЛ: +7(978)284-67-3

ИСХ.№ 23/____
ВХ.№ 23/0002



*Положение
письменное (обсуждены)*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

[Signature] Ю.П. Корнилов

« 30 » 12 2022 г.

№ 1

К приказу от 30.12.2022 г.

№ 134/100

ПОЛОЖЕНИЕ

о Волонтерском центре «Имени адмирала Федора Федоровича Ушакова» при
Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова - филиала ФГБОУ
ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

г. Севастополь
2022 г.



1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и функции Центра.....	4
3. Структура Центра.....	5
4. Основные направления работы Центра.....	5
5. Права и обязанности добровольцев (волонтеров).....	7
6. Права и обязанности руководителей добровольческих (волонтерских) объединений.....	8
7. Права и обязанности руководителя Центра.....	9
8. Мотивация добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.....	10
9. Финансирование и материальная база Центра.....	10
10. Реорганизация и ликвидация Центра.....	10

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова -
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU

ТЕЛ: +7(978)284-67-31

ИСХ № 23 / _____

ВХ № 23 / 0002

Подпись

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор Морского института им. вице-адмирала
 В.А. Корнилова - филиала ФГБОУ ВО
 «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
 _____ Ю.П. Корнилов
 202 г.

1.1. Волонтерский центр «Имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт).

1.2. В своей работе Центр руководствуется:

- Всеобщей Декларацией добровольцев, принятой на XI Конгрессе Международной Ассоциации Добровольцев 14.09.1990 в Париже;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- уставом института;
- настоящим Положением о Волонтерском центре Морского института им. вице-адмирала В.А. Корнилова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет им. адм. Ф.Ф. Ушакова».

1.3. Полное наименование Центра:

Волонтерский центр «Имени адмирала Федора Федоровича Ушакова» при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова».

Сокращенное наименование Центра:

ВЦ «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

доброволец (волонтер) – гражданин или лицо без гражданства, осуществляющий лично в свободное от работы (учебы) время добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) – совокупность общественно-полезных отношений, возникающих в связи с осуществлением добровольцами (волонтерами) деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);

добровольческая (волонтерская) деятельность добровольная деятельность, осуществляемая безвозмездно, на основе свободного волеизъявления путем выполнения работ и оказания услуг;

личная книжка добровольца (волонтера) – документ установленной формы, в котором зафиксирована и которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтерства), учитывается и ведется уполномоченным органом добровольческой (волонтерской)

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова –
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
 Тел: +7(978)284-67-31

ИСХ. № 23 / _____
 ВХ. № 23 / 0002

Подпись



деятельности, оформляется для лиц, включенных в государственный (межгосударственный) реестр волонтеров (добровольцев) на добровольных началах.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации. Строгое следование требованиям закона, а также этическим нормам и правилам, принятым в обществе;

добрая воля – добровольное участие в волонтерской деятельности;

добросовестность – тщательное выполнение взятых на себя обязательств, трудолюбие и порядочность;

социальная значимость – готовность оказывать помощь другим людям, которое особенно в ней нуждаются. Общественная значимость добровольческой деятельности определяется ее актуальностью, своевременностью и эффективным результатом;

безвозмездность – отсутствие денежного вознаграждения за свой труд;

гражданственность – гражданское служение обществу в решении его актуальных социальных проблем, предоставление возможности обучающимся брать на себя ответственность в выполнении гражданского долга перед обществом и согражданами;

самоуправление – добровольческая деятельность в Институте является одной из форм студенческого самоуправления и осуществляется на общественных началах, предоставляя участникам волонтерского движения возможность самореализации в добрых делах и перспективы полноценного личностного роста.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1. Цель – создание условий вовлечения учащейся молодежи во Всемирное добровольческое движение, а также в активизации и развитии добровольческой деятельности в Институте.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Институте;
- определение направлений деятельности волонтеров в Институте;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских объединений, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских объединений с организациями-партнерами;

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова -
ФГБОУ ВО «МГУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
 Тел: +7(978)284-67-31

ИСХ.№ 23/____
 ВХ.№ 23/000

Подпись



- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах;
- вовлечение волонтеров в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у волонтеров высоких нравственных качеств путём привлечения к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;

3. Структура Центра

3.1. Высшем руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев (волонтеров) Центра.

3.2. Общее руководство Центром осуществляется руководителем Центра.

3.3. Центр включает в себя ряд добровольческих (волонтерских) объединений, деятельность которых организуют руководители добровольческих (волонтерских) объединений.

3.4. Руководители добровольческих (волонтерских) объединений назначаются и освобождаются от обязанностей руководителем Центра.

4. Основные направления Центра

4.1. Событийное добровольчество (волонтерство) – подготовка и участие в крупных спортивных (не менее 50 человек), культурных или других мероприятиях, организуемых высшими учебными заведениями, государственными, некоммерческими и коммерческими организациями;

4.2. Социальное добровольчество (волонтерство) – участие в решении социальных проблем, таких как социальная адаптация детей-сирот, людей с ограниченными возможностями здоровья или тяжелыми заболеваниями.

Подготовлено в Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова –
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU

ТЕЛ: +7 (978) 284-67-31

ИСХ. № 23 / ____

ВХ. № 23 / 0002

Подпись



помощь пожилым и людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, профилактика приема запрещенных препаратов, профилактика вирусных заболеваний и т. Д.;

4.3. Спортивное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на развитие спорта в городе Севастополе или пропаганду здорового образа жизни среди населения;

4.4. Экологическое добровольчество (волонтерство) – деятельность по очистке территорий и водоемов, сбору, сортировке и переработке отходов, а также мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды, профилактику и решение экологических проблем, просветительская деятельность по вопросам экологии (проведение лекций, семинаров, круглых столов, распространение информационных материалов);

4.5. Культурное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на сохранение культурного достояния и повышение уровня культурной грамотности у населения;

4.6. Медиадобровольчество – участие в формировании позитивного контента в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «интернет», помощь в написании статей, фотосъемке и др.;

4.7. Патриотическое добровольчество (волонтерство) – участие в патриотическом воспитании граждан и сохранение исторической памяти;

4.8. Медицинское добровольчество (волонтерство) – реализация мероприятий и проектов в сфере здравоохранения, призванных повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном, реабилитационном;

4.9. Донорство – бесплатное донорство крови, просветительская деятельность о целях, правилах донорства;

4.10. Образовательное добровольчество (волонтерство) – преподавание на безвозмездной основе по программам общего и дополнительного образования для разных социальных групп населения, а также просветительская деятельность;

4.11. Интеллектуальное добровольчество (волонтерство) – оказание добровольной безвозмездной помощи с применением своих профессиональных навыков и знаний;

4.12. Добровольчество (волонтерство) в чрезвычайных ситуациях – оказание помощи пострадавшим, разбор завалов, очистка и восстановление территории, участие в проведении поисково-спасательных работ, оказание иной помощи при чрезвычайных ситуациях;

4.13. Добровольчество (волонтерство) общественной безопасности – добровольная безвозмездная помощь правоохранительным органам, непосредственная помощь в горячих точках, сбор, сортировка и отправка гуманитарной помощи.

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова
ФГБОУ ВО «МГУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
 Тел: +7(978)284-67-31

ИСХ.№ 23/____
 ВХ.№ 23/0001

Подпись



4.14. Зоозащита – реализация мероприятий по защите диких и домашних животных, созданию условий для их проживания;

4.15. Инклюзивное добровольчество (волонтерство) – мероприятия и проекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей людей с ОВЗ, а также вовлечение таких людей в добровольческую деятельность с целью их социализации;

4.16. «Серебряное» добровольчество (волонтерство) – добровольное участие лиц, старше 55 лет в подготовке и реализации общественно-полезных проектов и мероприятий;

4.17. Семейное добровольчество (волонтерство) – общественно-полезная деятельность на добровольной основе, в которой участвуют двое или более членов одной семьи, в том числе из разных поколений: супруги, родители с детьми, дедушки и бабушки, сестры и братья;

4.18. Корпоративное добровольчество (волонтерство) – добровольное участие трудовых коллективов в различных социальных программах и проектах.

4.19. Работа Центра может осуществляться по иным направлениям.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ;
- на свободное прекращения добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем (волонтером) и добровольческой (волонтерской) организацией (объединением);
- на получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности, принимающей стороне, об организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- на получение спецодежды, проживания, питания, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат, на получение инструкций по безопасности;

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова

ФГБОУ ВО «Морской институт им. вице-адмирала Ф.Ф. Ушакова»

КОПИЯ ВЕРНА
Директор Морского института им. вице-адмирала
В.А. Корнилова – филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

Ю.П. Корнилов
202 г.

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
TEL: +7 (978) 284-67-31

ИСК. № 23 / ____
ВХ. № 23 / 00-02

Подпись

– сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору добровольческой (волонтерской) деятельности;

– на получение «Личной книжки добровольца (волонтера)» на единой информационной системе учета добровольческой деятельности «ДОБРО.РФ», в которой содержатся сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности волонтера. Поощрения (грамоты, благодарности, повышенная стипендия и др.) и дополнительной подготовке.

5.2. Волонтер обязан:

– следовать целям и принципам добровольческой (волонтерской) деятельности;

– выполнять распоряжения руководства Центра;

– добросовестно выполнять задания принимающей стороны, а по завершении работ уведомить об этом руководителя или уполномоченный орган добровольческой (волонтерской) деятельности;

– соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда принимающей стороне, третьим лицам, их имуществу, а также вреда окружающей среде;

– не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия принимающей стороны и, если такое обусловлено договором, представителя координирующей организации добровольцев (волонтеров);

– бережно относиться к ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и возвратить их по окончании.

6. Права и обязанности руководителей волонтерских объединений

6.1. Руководители добровольческих (волонтерских) объединений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также рекрутируют волонтеров для их реализации;

6.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) объединения имеет право:

– требовать от добровольца (волонтера) отчет о проделанной работе;

– требовать исключения добровольца (волонтера) из добровольческого (волонтерского) объединения при нарушении ним принципов добровольческой (волонтерской) деятельности, надлежащим выполненном порученной работе, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении граждан, организаций-партнеров.

6.3 Руководитель волонтерского объединения обязан:

Положение о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова



E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU

ТЕЛ: +7 (978) 284-67-31

ИСХ.№ 23 / ____

ВХ.№ 23 / 2007

Подпись

- создать добровольцу (волонтеру) все необходимые условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проконсультировать добровольца (волонтера) о необходимой технике безопасности при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организовать обучающие семинары и тренинги для добровольцев (волонтеров);

7. Права и обязанности руководителя Центра

7.1. Руководитель Центра для выполнения целей, задач и функций Центра имеет право:

взаимодействовать непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и иными добровольческими (волонтерскими) организациями (объединениями);

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

- разработать рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;

- на осуществление непосредственного руководства деятельностью Центра; распределять функционал между добровольцами (волонтерами), определять места и объем работы каждого добровольца (волонтера), контролировать выполнение поставленных задач;

- привлекать специалистов для помощи в осуществлении деятельности Центра.

7.2. Руководитель Центра обязан:

- организовать работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- проводить инструктажи для добровольцев (волонтеров);

- готовить и представлять администрации Института предложения по вопросам расширения добровольцев (волонтеров) Центра.

7.3. Руководитель Центра несет ответственность за осуществление работы по всем направлениям деятельности Центра;

Уставление о Волонтерском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте «им. вице-адмирала В.А. Корнилова»
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
TEL: +7(978)284-67-31

ИСХ.№ 23 / _____
ВХ.№ 23 / 0002

Подпись



8. Мотивация добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности, а также руководителей добровольческих (волонтерских) объединений к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организации и проведение конкурса «Доброволец года» среди наиболее активных добровольцев (волонтеров) Центра с награждением дипломами;
- проведение развлекательных мероприятий для добровольцев (волонтеров) в рамках Международного дня добровольца (волонтера);
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров);

8.2. По мере развития добровольческого (движения) в Институте могут быть выбраны дополнительные формы стимулирования добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений.

9. Финансирование и материальная база Центра

9.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. При условии успешной реализации добровольческих (волонтерских) проектов руководитель Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся добровольцев (волонтеров) Центра.

9.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется Институтом на добровольной основе и за счет выигранных грантовых конкурсов руководителем волонтерского центра.

9.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров добровольческих (волонтерских) проектов и проводимых мероприятий.

9.5. Волонтеры Центра вправе принимать участие в региональных и всероссийских конкурсах молодежных проектов и получать субсидию на реализацию добровольческих (волонтерских) мероприятий и проектов.

10. Заключительные положения.

Положение о Волонтерском центре им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
 TEL: +7(978)284-67-31

ИСХ. № 23 / ____
 ВХ. № 23 / 0001

Подпись



10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

10.2. В случае реорганизации Центра в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

10.3. Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел Документооборота и контроля.

Положение о Вологодском центре «им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»
при Морском институте им. вице-адмирала В.А. Корнилова -
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

E-mail: USHAKOV_DOBRO@MAIL.RU
TEL: +7(978)284-67-31

ИСК. № 23 / ____
ВХ. № 23 / 0057



Подпись

КОПИЯ ВЕРНА
Директор Морского института им. вице-адмирала
В.А. Корнилова - филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

« ____ » ____ Ю.П. Корнилов
202 ____ г.