

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением единственного  
учредителя Благотворительного фонда  
помощи пожилым людям ДоброДомик  
Решение № 1 от «18» ноября 2018 года

# **УСТАВ**

**Благотворительный фонд помощи пожилым людям  
ДоброДомик**

**Санкт-Петербург  
2018 год**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи пожилым людям ДоброДомик (в дальнейшем «Фонд») - является не имеющая членства некоммерческая организация, созданная для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством, действующим на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Фонд считается созданной с момента принятия решения о его создании. Фонд приобретает права, юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд помощи пожилым людям ДоброДомик.

Сокращённое наименование Организации на русском языке: Благотворительный фонд ДоброДомик.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на всестороннюю поддержку пожилых людей.

2.2. Фонд для достижения Уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содействие в привлечении государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению проблем пожилых людей;

2.2.2. Содействие в улучшении условий пребывания пожилых, нуждающихся в помощи, в учреждениях социальной защиты, учреждениях здравоохранения, образования, и других специализированных учреждениях;

2.2.3. Содействие в организации лечения пожилых людей, нуждающихся в помощи;

2.2.4. Создание службы добровольных помощников (волонтеров), обеспечивающих безвозмездный уход за пожилыми, нуждающимися в помощи, в том числе находящимися в учреждениях здравоохранения, социальной защиты, других специализированных учреждениях или семьях;

2.2.5. Содействие в оказание помощи лекарствами и питанием пожилым людям, нуждающихся в помощи;

2.2.6. Разработка и внедрение инициативы в области поддержки пожилых и их семей, нуждающихся в помощи, внесение соответствующих предложений в органы государственной власти и местного самоуправления;

2.2.7. Содействие в реализации собраний, конференций, конгрессов, выставок, симпозиумов, круглых столов и других мероприятий, соответствующих целям Фонда;

2.2.8. Осуществление издательской деятельности, информационной поддержки, выпуск самостоятельно и в партнерстве с другими организациями печатной продукции, теле и видеофильмов, теле и радиопередач, интернет изданий, посвященных целям деятельности Фонда;



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. осуществлять предпринимательскую деятельность, но только для достижения целей ради которых создана Фонд, и соответствующую этим целям;
- 3.1.3. учреждать хозяйственные товарищества и общества для достижения целей, ради которых создан Фонд;
- 3.1.4. создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ;
- 3.1.5. объединяться с аналогичными организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации Уставных целей;
- 3.1.6. осуществлять благотворительную деятельность, организовывать акции милосердия в соответствии с целями Фонда;
- 3.1.7. приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- 3.1.8. получать финансовую и иную поддержку, из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
- 3.1.9. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3.2. Фонд обязан:

- 3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- 3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3.2.4. представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 3.2.5. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, на проводимые Фондом мероприятия;
- 3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 3.2.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях.

### 4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Фонд для достижения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он был создан, и соответствует этим целям, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами РФ.
- 4.2. Предпринимательской деятельностью является:
  - 4.2.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Фонда,
  - 4.2.2. издательская деятельность, осуществляемая в уставных целях, организация, выпуск и распространение информационных, рекламных, справочных, учебно-методических

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

материалов, интернет-рассылок по вопросам, связанным с уставной деятельностью Фонда,

- 4.2.3. учреждение собственных средств массовой информации, в том числе газет, журналов, информационных бюллетеней, по средствам которых развиваются партнёрские связи со средствами массовой информации, связанных с уставной деятельностью Фонда.
- 4.3. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для выполнения уставных целей Фонда.
- 4.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом после получения соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

## 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 5.1. Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности, иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 5.2. Источники формирования имущества Фонда:
  - 5.2.1. единовременные поступления от учредителей и благотворителей;
  - 5.2.2. дарение и завещание имущества физических и юридических лиц в пользу Фонда;
  - 5.2.3. доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
  - 5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное лицами, оказывающими содействие Фонду. Имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.
- 5.4. Все имущество Фонда и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Фонда и не могут распределяться Учредителю Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 5.5. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам его Учредителя.
- 5.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

- 6.1. Органами Фонда являются:
  - 6.1.1. высший коллегиальный орган управления Фонда – Правление Фонда;
  - 6.1.2. единоличный исполнительный орган управления Фонда – Генеральный директор;
  - 6.1.3. надзорный орган Фонда – Попечительский Совет.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

- 7.1. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган - Правление Фонда (далее по тексту - «Правление»).
- 7.2. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:
  - 7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда и принципов образования и использования его имущества;
  - 7.2.2. утверждение и изменение устава Фонда;
  - 7.2.3. избрание Генерального директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7.2.4. избрание Попечительского Совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7.2.5. избрание Ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 7.2.6. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 7.2.7. принятие решений о создании других юридических лиц и хозяйственных обществ, об участии в других юридических лицах и хозяйственных обществ, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 7.2.8. определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей Фонда;
- 7.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 7.2.10. одобрение совершаемых Фондом сделок;
- 7.2.11. утверждение благотворительных программ Фонда;
- 7.2.12. утверждение годового плана, бюджета и годового отчета Фонда;
- 7.3. Решение по вопросам исключительной компетенции Правления и остальным вопросам принимается единогласно.
- 7.4. При создании Фонда Правление избирается единственным учредителем в количестве двух человек сроком на один год, в дальнейшем состав Правления формируется Правлением Фонда в количестве не менее двух человек сроком на один год.
- 7.5. Члены Правления выполняют свои обязанности в Правлении на добровольной основе
- 7.6. Правление Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководство заседанием Правления Фонда осуществляет Председатель Правления Фонда.
- 7.7. Заседание Правления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют все члены Правления.
- 7.8. Заседания Правления Фонда проводятся по требованию одного из членов Правления, Генерального директора Фонда, членов Попечительского Совета Фонда и Ревизора Фонда.
- 7.9. В требовании о проведении заседания Правления Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие рассмотрению, с указанием мотивов их внесения в повестку дня.
- 7.10. Требование направляется на имя Генерального директора Фонда заказным письмом с уведомлением или лично. В течение пяти дней с момента получения требования о созыве заседания Правления Фонда Генеральный директор Фонда принимает решение о созыве заседания с указанием даты его проведения либо об отказе от созыва. В случае принятия решения об отказе от созыва Генеральный директор Фонда должен выдать лицу, требующему созыва заседания, письменный мотивированный отказ. Если Генеральный директор Фонда не выполняет действий по созыву, то созыв заседания Правления Фонда осуществляет лицо, требующее созыва.
- 7.11. Члены Правления Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.
- 7.12. Общее руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель Правления Фонда. Председатель Правления, избирается прямым голосованием на первом заседании Правления Фонда единогласно членами Правления Фонда сроком на 1 год.
- 7.13. Председатель Правления осуществляет:
- 7.13.1. общее руководство деятельностью Правления Фонда;
- 7.13.2. контроль за деятельностью Генерального директора Фонда;
- 7.13.3. распределение обязанностей между членами Правления Фонда;
- 7.13.4. руководство на заседаниях Правления Фонда;
- 7.13.5. контроль за исполнением решений Правления Фонда;
- 7.13.6. готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления Фонда;
- 7.13.7. руководство и координацию деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 7.13.8. заключение трудового договора с Генеральным директором Фонда;
- 7.14. Полномочия Председателя Правления Фонда могут быть прекращены досрочно решением Правления Фонда. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя

Правления Фонда до момента избрания нового Председателя обязанности исполняет один из членов Правления Фонда, назначенный Правлением Фонда.

## 8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 8.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.
- 8.2. К компетенции Генерального директора Фонда относятся:
  - 8.2.1. обеспечение выполнения решений Правления Фонда;
  - 8.2.2. представление интересов Фонда;
  - 8.2.3. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Фонда;
  - 8.2.4. руководство текущей деятельностью Фонда;
  - 8.2.5. утверждение штатного расписания Фонда, в соответствии с действующим законодательством, прием и увольнение работников Фонда;
  - 8.2.6. выдача доверенностей, открытие расчетных и иных счетов Фонда;
  - 8.2.7. утверждение внутренних Положений Фонда;
  - 8.2.8. издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Фонда;
- 8.3. Генеральный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.
- 8.4. Генеральный директор Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 1 год.
- 8.5. Генеральный директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности.
- 8.6. Генеральный директор не может быть членом Попечительского Совета Фонда.
- 8.7. В случае нарушения своих обязанностей, действующего законодательства РФ и требований настоящего Устава полномочия Генерального директора Фонда могут быть прекращены Правлением Фонда досрочно. Генеральный директор Фонда вправе представить в Фонд письменное заявление с просьбой досрочно прекратить его полномочия. Указанное заявление должно быть представлено не позднее, чем за месяц до предполагаемого увольнения.

## 9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. Попечительский Совет Фонда является надзорным органом Фонда.
- 9.2. Попечительский Совет осуществляет надзор за:
  - 9.2.1. соблюдением Фондом целей, в интересах которых он создан;
  - 9.2.3. использованием средств Фонда;
  - 9.2.4. соблюдением Фондом действующего законодательства.
- 9.3. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 9.4. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет Фонда вправе:
  - 9.4.1. знакомиться со всеми документами, издаваемыми Правлением Фонда и Генеральным директором Фонда;
  - 9.4.2. получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
  - 9.4.3. знакомиться с документами бухгалтерского учета.
- 9.5. При создании Фонда Попечительский Совет избирается единственным учредителем в количестве четырех человек сроком на один год, в дальнейшем состав Попечительского Совета формируется Правлением Фонда в количестве не менее двух человек сроком на один год.
- 9.6. Члены Попечительского Совета не могут быть членами Правления Фонда или занимать должность Генерального директора или Ревизора.
- 9.7. Попечительский Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 9.8. Члены Попечительского Совета из своего состава избирают Председателя Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета руководит деятельностью Попечительского Совета.
- 9.9. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 9.10. Решения на заседании Попечительского Совета Фонда принимаются простым

большинством голосов присутствующих.

9.11. На заседании Попечительского Совета Фонда ведется протокол.

9.12. Полномочия члена Попечительского Совета Фонда могут быть досрочно прекращены Правлением Фонда либо по заявлению члена Попечительского Совета. Член Попечительского Совета обязан письменно уведомить Правление Фонда о намерении сложить с себя обязательства не позднее, чем за месяц.

## 10. РЕВИЗОР

10.1. Орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда является Ревизор.

10.2. Ревизор работает на основании настоящего Устава и Положения о деятельности Ревизора, которое утверждается Попечительским Советом Фонда.

10.3. В функции Ревизора входит:

10.3.1. проверка деятельности Фонда;

10.3.2. осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности руководящих и исполнительных органов Фонда;

10.3.3. проверка постановки делопроизводства, учёта, отчётности, контроля, исполнения решений руководящих органов Фонда;

10.3.4. подготовка и представление на заседание Правления заключений по итогам проверки.

10.4. Ревизор осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

10.4.1. неукоснительное соблюдение Ревизором норм настоящего Устава;

10.4.2. принципиальный и объективный подход к анализу в оценке проверяемой деятельности;

10.4.3. квалифицированное и конструктивное построения своей работы, направленной на эффективное устранение конкретных недостатков в деятельности Фонда;

10.4.4. реализации контрольно-ревизионных функций на уровне Фонда.

10.4. При создании Фонда Ревизор избирается единственным учредителем, в дальнейшем Ревизора Фонда выбирает Правление Фонда сроком на один год.

10.5. Проверка работы руководящих органов Фонда проводится не реже 1 раза в год.

10.6. Ревизор работает на общественных началах. Фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионного органа и вызванные проведением ревизий и работ по их организации, финансируются за счёт средств Фонда.

10.7. Ревизор вправе созвать Правление Фонда.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.3. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

11.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

11.3.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

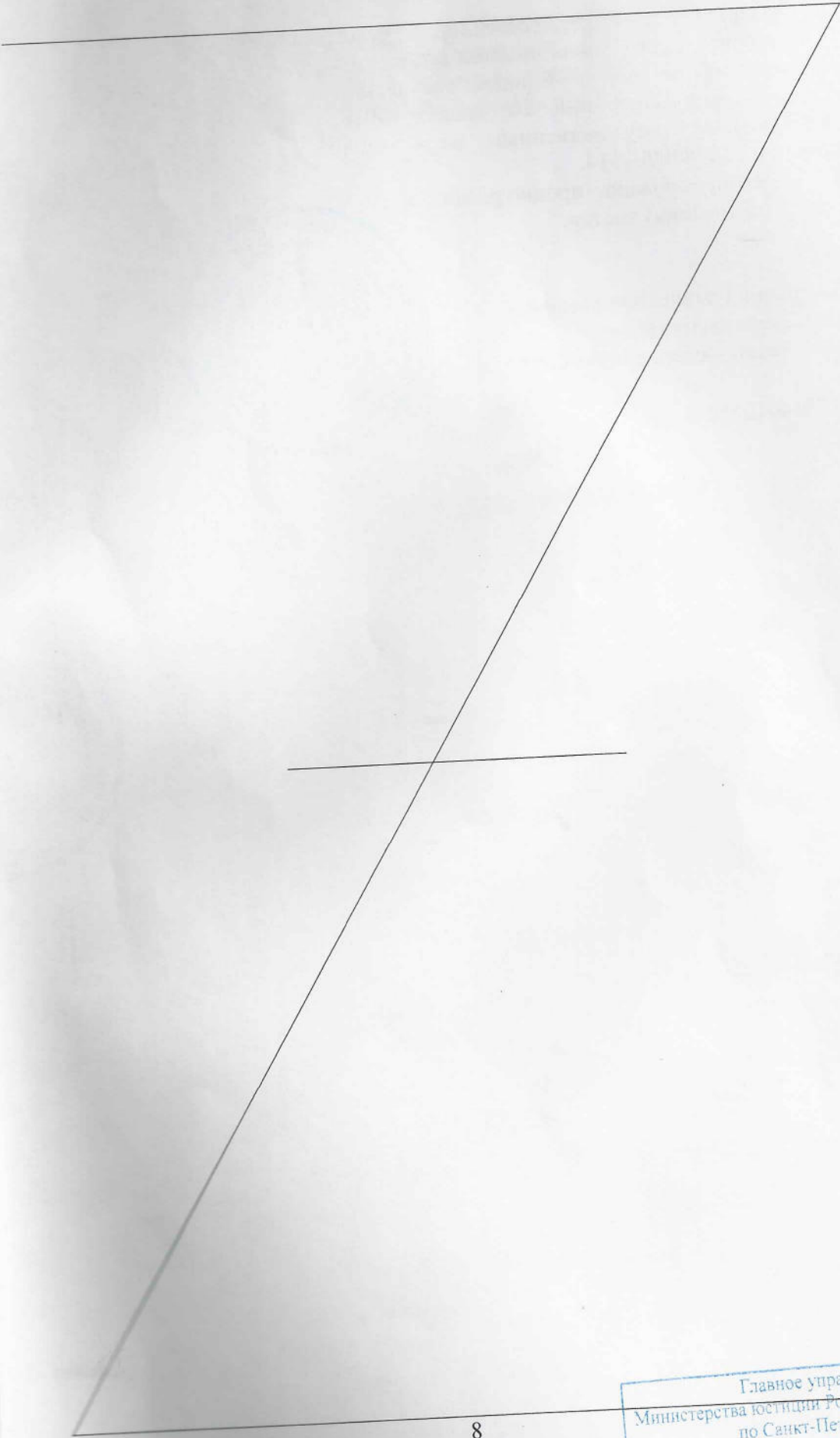
11.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;


11.3.4. в других случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.

11.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели указанные в Уставе Фонда.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



  
Пролито и пронумеровано  
7 (семь) листов  
Синие Александрович Александрович

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации  
Благотворительного фонда помощи пожилым людям  
ДоброДомик внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц 20 декабря 2018 года  
за основным государственным регистрационным  
номером 1187800007614.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 8 (восемь) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814012568

