

*Редакция вступает в силу и
действует с «14» июня 2023 г.*

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Профсоюзного
комитета Первичной Профсоюзной
Организации Студентов Сибирского
Государственного Университета
Телекоммуникаций и Информатики

№10 от «31» мая 2023 г.

**ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского
Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Публичная политика обработки персональных данных Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики (далее – Организация).

1.2. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных Организации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также на информационные системы Организации, используемые в процессах обработки персональных данных в том числе, обработка персональных данных, полученных Организацией через официальный сайт Организации, а также платформу dobro.ru.

1.3. Организация обязана:

1.3.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, установленных федеральными законами РФ или данной Политикой;

1.3.2. при сборе персональных данных предоставить субъекту данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

1.3.3. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

1.4. Субъект персональных данных имеет право:

1.4.1. запросить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением членов Профсоюзного комитета

Организации и уполномоченных членов управления центров Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федеральных законов РФ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами РФ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных Законом о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами РФ;

1.4.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Организация имеет право:

1.5.1. отстаивать свои интересы в суде;

1.5.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

1.5.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

1.5.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Настоящая Политика размещается в файлах официального сообщества Организации в социальной сети «ВКонтакте» и на

странице обособленного подразделения Добро.Центр Организации на платформе Добро.ru.

1.7. Организация вправе в одностороннем порядке внести изменения в настоящую Политику, которые вступают в силу по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента опубликования новой Политики в файлах официального сообщества Организации в социальной сети «ВКонтакте» и на странице обособленного подразделения Добро.Центр Организации на платформе Добро.ru.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. К целям обработки персональных данных Организации относятся:

2.1.1. обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов РФ при содействии в обучении и продвижении, обеспечении личной безопасности членов Профсоюзного комитета Организации и уполномоченных членов управления центров Организации, текущей деятельности, контроля количества и качества выполняемых задач и обеспечения сохранности имущества Организации;

2.1.2. содействие в решении проблемы, для решения которой обращаются в Организацию;

2.1.3. участие в мероприятиях, анализ развития молодежной, студенческой деятельности в субъекте Российской Федерации (на территории деятельности Организации) и формирование на его основе аналитической и статистической информации;

2.1.4. сбор и систематизация информации о деятельности, создание актуальной базы физических лиц (членов Организации), непосредственно участвующих и предполагающих участие в деятельности Организации, предоставление сведений о деятельности, возможность поиска и привлечения к деятельности общественных и государственных организаций, инициативных групп граждан, а также организаторов, своевременного информирования о предстоящих мероприятиях посредством СМС и e-mail рассылок, анализ развития инициатив, молодежной, студенческой деятельности в субъекте Российской Федерации (на территории деятельности Организации) и формирование на его основе аналитической и статистической информации, сбор и систематизация информации о деятельности;

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

3.1. совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной

деятельности и добровольчестве (волонтерстве) Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"»;

3.2. уставные документы и локальные нормативные акты Организации;

3.3. договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;

3.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Организации), которые Организация получает путем заполнения Google Форм, заявок на мероприятия на платформе Добро.ru.

4. Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, сроки и способы их обработки и уничтожения содержатся в Приложении № 1 к Политике.

4.2. В Организации не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных. При необходимости обработка таких персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Организация осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Организацией ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обработка персональных данных в Организации осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

5.3. Организация с согласия субъекта (а именно членов Президиума Организации и уполномоченных членов управления центров Организации) персональных данных публикует в общедоступных

источниках его контактные данные (Ф.И.О, должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты и т.п.) с целью осуществления коммуникаций в процессе деятельности Организации.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных Организация использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным

уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация вправе поручить обработку персональных данных следующим лицам:

5.8.1. Ассоциации волонтерских центров (местонахождение: 109004, город Москва, пер. Тетеринский, дом 18с2, ОГРН 1147799008851) в случаях персональных данных членов управления Добро.Центра Организации, благополучателей и волонтеров;

5.8.2. юридическим лицам, которые обеспечивают любые формы содействия в проведении мероприятий с участием членов Организации, волонтерами или благополучателями.

5.9. Организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Организация обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.10. Организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Организация определяет самостоятельно.

5.11. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.12. Трансграничная передача персональных данных в Организации не осуществляется.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Организация блокирует обрабатываемые персональные данные при выявлении недостоверности обрабатываемых персональных данных или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

6.1.1. по требованию субъекта персональных данных;

6.1.2. по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор);

6.1.3. по результатам внутренних контрольных мероприятий.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. Организация в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.3.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о сведениях о лице, уполномоченном Организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

6.3.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о сведениях о лицах,

действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.4. Организация уничтожает персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

6.4.1. отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;

6.4.2. обращения субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Организацией. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

6.4.3. невозможности устранения допущенных при их обработке нарушений – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такой невозможности.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 6.4 Политики, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

7. Реализованные меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. В Организации реализованы следующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных:

7.1.1. назначены лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в Организации, а также в обособленных подразделениях;

7.1.2. создана система защиты персональных данных информационных систем персональных данных;

7.1.3. организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

7.1.4. определен порядок предоставления допуска к обработке персональных данных и предоставления доступа к информационным системам персональных данных;

- 7.1.5. организован учет машинных носителей персональных данных;
- 7.1.6. обеспечена сохранность материальных (бумажных) носителей персональных данных;
- 7.1.7. проведена оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения требований Закона о персональных данных;
- 7.1.8. осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;
- 7.1.9. обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7.1.10. проводятся периодические проверки соблюдения порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

8. Информация об Организации – операторе персональных данных

Название Организации: Первичная Профсоюзная Организация Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики

ИНН: 5405950320

ОГРН: 1115400000583

Юридический адрес: 630008, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 51, офис 107

Телефон: 8-983-304-11-35

Адрес электронной почты: profkom-sibguti@yandex.ru

«05» июня 2023 г.

Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, сроки и способы их обработки и уничтожения

№ п. п.	Субъект, чьи персональные данные (далее – ПД) обрабатываются в Организации	Категории ПД, обрабатываемые в Организации	Цель обработки ПД	Срок хранения и обработки ПД	Способы обработки ПД	Способ уничтожения ПД
1.	Члены Президиума Организации и члены управления центров Организации	<ul style="list-style-type: none">● фамилия, имя, отчество;● дата и место рождения;● гражданство;● сведения о знании иностранных языков;● данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);● профессия;● стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);● семейное положение;	обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов РФ при содействии в обучении и продвижении, обеспечении личной безопасности, текущей деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и	бессрочно или до момента отзыва	при помощи CRM и баз данных в Google Таблицах	удаление из баз данных и CRM

	<ul style="list-style-type: none">● данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);● паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);● адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;● номер телефона (домашний, сотовый);● сведения о воинском учёте;● сведения о состоянии здоровья работника, необходимые Организации для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством РФ;● сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;● сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;● сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	обеспечения сохранности имущества Организации; заполнение первичной статистической документации в соответствии федеральными законами РФ			
--	---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • сведения об идентификационном номере налогоплательщика; • сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством РФ); • иные сведения, необходимые Организации в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПД, с помощью которых можно идентифицировать субъекта ПД 				
2.	Благополучатели	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты, телефон; • иные сведения, необходимые Организации в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПД, с помощью которых можно идентифицировать субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • содействие в решении проблемы, для решения которой субъект ПД обратился в Организацию 	в ходе подготовки и реализации добровольческой деятельности и	при помощи CRM и баз данных в Google Таблицах	удаление из баз данных и CRM
3.	Члены Организации и волонтеры	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); • сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор и систематизация информации о деятельности; • создание актуальной базы физических лиц, непосредственно участвующих и предполагающих 	бессрочно или до момента отзыва	при помощи CRM и баз данных в Google Таблицах	удаление из баз данных и CRM

	<ul style="list-style-type: none">● сведения об идентификационном номере налогоплательщика;● регион проживания (город, населенный пункт), фактический адрес проживания;● телефон;● адрес электронной почты;● сведения об образовании;● сведения о владении иностранными языками;● сведения о месте работы;● сведения о волонтерской деятельности;● размер одежды;● сведения о регистрации в социальных сетях;● участие в добровольческих (волонтерских) мероприятиях	<p>участие в проведении мероприятий Организации;</p> <ul style="list-style-type: none">● предоставление сведений о деятельности;● возможность поиска и привлечения к деятельности общественных и государственных организаций, инициативных групп граждан, а также организаторов;● своевременное информирование о предстоящих мероприятиях посредством СМС и e-mail рассылок;● анализ развития деятельности в субъекте Российской Федерации (на территории деятельности Организации) субъектах и формирование на его основе			
--	--	---	--	--	--

			аналитической и статистической информации			
--	--	--	---	--	--	--