

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1279 «Эврика»

А.С. Зинин

« 01 » сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о волонтерском движении в ГБОУ Школа № 1279 «Эврика»

#### 1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2020 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2905-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимой помощи и способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность обучающихся (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

– волонтеры – обучающиеся 1-11 класса, участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства и осуществляющие благотворительную деятельность в интересах благополучателя;

– волонтерские отряды – объединения волонтеров, действующие в образовательной организации;

– руководители волонтерских отрядов – ответственные лица в образовательном учреждении, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;

– благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (активность волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить то или иное дело, должен довести его до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

– социальная помощь;

– экологическая защита;

– интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);

– творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

– трудовая помощь (трудовые бригады);

– патриотическое волонтерство и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

– разовые мероприятия и акции;

– проекты;

– осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи волонтерской деятельности**

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и научиться социальному служению.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

– стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития обучающихся;

– создание условий для получения обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

– гуманистическое и патриотическое воспитание;

– распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

### **3. Порядок регистрации волонтеров**

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Волонтерском отряде образовательного учреждения путем заполнения заявления по форме и предоставления согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства (Приложение №1). По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и, при его желании, выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка), где ведется учет часов волонтерской деятельности.

### **4. Права и обязанности волонтеров**

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- быть волонтером другой организации;
- приостановить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученный ему функционал;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные образовательным учреждением и организатором мероприятия для выполнения волонтерской деятельности;
- заблаговременно уведомить образовательное учреждение о своем желании приостановить волонтерскую деятельность.

### **5. Права и обязанности образовательной организации**

5.1. Образовательная организация имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к имуществу учреждения;

– взаимодействовать с ГБУ города Москвы «Мосволонтер» по вопросам методической поддержки, обучения, оформления личных книжек волонтера и иным вопросам, связанным с добровольческой деятельностью.

5.2. Образовательная организация обязана:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

## **6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских отрядов к участию в волонтерской деятельности**

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявляющих себя в волонтерской деятельности;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских отрядов;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках международного Дня добровольца;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских отрядов.

## Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд

Руководителю волонтерского отряда

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление волонтера

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда  
ГБОУ Школа № 1279 «Эврика».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ даю  
своё согласие ГБОУ Школа № 1279 «Эврика» на участие ребенка в  
волонтерской деятельности и обработку его персональных данных.

Также я даю согласие на публикацию видео-, фотоматериалов и работ  
моего ребенка на официальном сайте и в социальных сетях Школы;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)