

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902094303 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2022 за ГРН 2223903400807



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 773D8D226500AEE98DFDC159317B909B
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 30.08.2022 по 23.11.2023

Утвержден постановлением
администрации МО «Светловский
городской округ» Калининградской
области

от 23 . 11 .2022 г. № 1017

«Согласовано»
И.о. заместителя главы администрации

МО «Светловский городской округ»
по социальным вопросам


И.А. Косенко

«Согласовано»:

Начальник управления недвижимости
администрации МО «Светловский городской
округ» Калининградской области


С.П. Малиновская

«Согласовано»:

Начальник финансового управления
администрации МО «Светловский городской
округ» Калининградской области


Ю.А. Шушкова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

«КУЛЬТУРНО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

г. Светлый
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Общие положения

Статья 2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

Статья 3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

Статья 4. Права собственника имущества учреждения

Статья 5. Управление учреждением

Статья 6. Контроль за деятельностью учреждения

Статья 7. Крупные сделки, конфликт интересов

Статья 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

Статья 9. Внесение изменений в Устав учреждения

Статья 10. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Светловский городской округ» «Культурно-молодежный центр», именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ на основании постановления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» №1216 от «05» октября 2009 г. и является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Культурно-молодежный центр».

1.2. Фирменное название Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Светловский городской округ» «Культурно-молодежный центр»;

сокращенное: МАУК МО «СГО» «Культурно-молодежный центр».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Светловский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светловский городской округ» Калининградской области.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.16. Место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Светлый, ул. Калинина, дом 2.

Почтовый адрес: 238340 Калининградская область, г. Светлый, ул. Калинина, дом 2.

Место осуществления деятельности: Калининградская область, г. Светлый, ул. Калинина, дом 2, ул. Яльцева, д.1, пос. Любино, ул. Железнодорожная, 19а.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются с должности руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры.

2.1.2 Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.1.3 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.1.4 Содействие физическому, интеллектуальному, профессиональному, духовному и нравственному развитию молодежи, воспитанию в них гражданственности и

патриотизма, создание условий для развития творческого потенциала молодежи муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.1.5 Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.1.6 Организация и проведение профориентационной и профконсультационной работы с молодежью муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.2.2. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.2.3. Создание и развитие клубных формирований различных направлений, коллективов самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам.

2.2.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.5. Организация экскурсионной и краеведческой работы.

2.2.6. Организация работы по учету памятников истории и культуры, памятных знаков, исторических захоронений, мемориальных досок на территории муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.2.7. Благотворительная, культурологическая деятельность среди социально-незащищенных категорий населения муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.2.8. Развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи.

2.2.9. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.

2.2.10. Учреждение может осуществлять деятельность по демонстрации кинофильмов.

2.2.11. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.).

2.2.12. Организация досуга и отдыха сельского населения муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

2.2.13. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.2.14. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно

с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области;
- Средства от деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг и работ;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

3.13. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется управлением недвижимости администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в установленном Учредителем порядке.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Учреждению в Федеральных органах казначейства открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых Учредителем в установленном порядке.

3.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4. Права собственника имущества Учреждения

4.1. Управление в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает внесение изменений в устав автономного учреждения;

- 2) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- 3) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- 4) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок

требуется согласие учредителя;

5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

6) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

9) обеспечивает прием в казну муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Управления.

4.2. Учредитель совместно с Управлением осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Управление - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учредитель за результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка предложений о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

2) в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения уведомление кредиторов о создании Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) подготовка решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5

настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;

10) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждения;

12) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращения их полномочий;

13) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

14) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совет Учреждения – пять лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются

на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.5 и 3.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, и 7-8 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном постановлением главы администрации порядке принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения.

5.6.1. К компетенции руководителя Учреждения - директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в установленном порядке.

5.6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения подотчетен Учредителю в пределах компетенции.

5.6.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.6.6. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.7. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в пределах, представленных действующим законодательством РФ полномочий.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с

момента поступления такого продолжения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 7.7 настоящего устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной хозяйственной деятельности, на условиях существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

7.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.7.2. Владели (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превращающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете

Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она знала и не могла не знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность предусмотренную пунктом 7.8 настоящего устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знало и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если докажет, что он знал и не мог не знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если убытки, причиненные Учреждению результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Учреждение считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области утверждаются разделительный баланс или передаточный акт.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя.

9.2. Изменения в Устав утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области и подлежат государственной регистрации в установленном нормами действующего законодательства РФ порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего устава, по месту нахождения Учреждения.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего устава, передаются на хранение в архив муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области в порядке, установленном законодательством РФ.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением.