

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245900015492 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.09.2024 за
ГРН 1245900015492



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

Решением единственного учредителя Автономной
некоммерческой организации в сфере развития
добровольческой деятельности "Волонтеры Перми"
№ 1 от 05.09.2024

Учредитель:

Бессолицын А.Б.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации в сфере развития
добровольческой деятельности «Волонтеры Перми»**

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация в сфере развития добровольческой деятельности "Волонтеры Перми" (далее по тексту – АНО) является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественного вноса одного физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Центра на русском языке:
 - Автономная некоммерческая организация в сфере развития добровольческой деятельности "Волонтеры Перми".
 - Сокращенное наименование АНО: АНО "Волонтеры Перми".
 - Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization in the field of volunteer activity development "Volunteers Perm"
 - Сокращенное наименование АНО на английском языке: ANO "Volunteers Perm"
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.8. АНО не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности АНО такой доход должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.9. Имущество, переданное АНО его учредителем и (или) иными лицами, является собственностью АНО и используется для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.10. АНО имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.
- 1.11. АНО вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, быть участником в арбитражном и третейском судах, а также участвовать при процедуре медиации.
- 1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.13. АНО ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Филиалы и представительства Центра:

- 1.14.1. Представительством является обособленное подразделение АНО, расположенное вне места его нахождения, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту.
- 1.14.2. Филиалом является обособленное подразделение АНО, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.14.3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных им положений.
- 1.14.4. Руководители представительств и филиалов назначаются Генеральным Директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.
- 1.14.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности АНО.

- 2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области:
 - Организации, проведения мероприятий и акций волонтерской направленности;
 - Привлечения населения к волонтерской деятельности и популяризация волонтерства.
 - Обучения и повышения квалификации волонтеров в различных сферах
 - Помощи и поддержки нуждающихся слоев населения, в том числе социально незащищенных, инвалидов, пожилых людей и детей, оставшихся без попечения родителей
 - Содействия развитию и укреплению межкультурного диалога, сотрудничество с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами миграции и интеграции.
 - Участия в мероприятиях по охране окружающей среды и защите животных.
 - Развития международного сотрудничества в области волонтерской деятельности.
 - Создания условий для реализации волонтерских инициатив и проектов.
- 2.2. Для достижения своей уставной цели в соответствии с действующим законодательством АНО работает над решением следующих видов деятельности:
 - 2.2.1. организация и проведение культурных, спортивных, экологических, событийных, социальных, научных и бизнес-мероприятий: выставок, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, спектаклей, праздников, конкурсов, круглых столов, творческих встреч, уборок мусора, симпозиумов, конференций, форумов по вопросам, соответствующим уставным целям, в том числе, прием и обслуживание делегаций;
 - 2.2.2. организация центров обучения и проведение образовательных и просветительских программ: лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, игр, игротек;
 - 2.2.3. Производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, программной продукции, соответствующей уставным целям;

- 2.2.4. производство и реализация продукции по тематике, соответствующей уставным целям Общества;
- 2.2.5. консультирование граждан и организаций по вопросам, соответствующим уставным целям;
- 2.2.6. разработка и реализация рабочих программ и проектов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2.2.7. создание программ массмедиа, направленных на достижение уставных целей;
- 2.2.8. занятие рекламной деятельностью по уставным видам деятельности;
- 2.2.9. справочно-информационная, издательско-полиграфическая деятельность и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2.2.10. сдача в аренду собственного имущества;
- 2.2.11. покупка и продажа собственного движимого и недвижимого имущества;
- 2.2.12. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 2.2.13. благотворительная деятельность, направленная на оказание помощи материально нуждающимся людям, связанная со сбором и стимулированием передачи для повторного использования предметов.
- 2.3. Вступать в гражданско-правовые отношения с гражданскими и юридическими лицами любой организационно-правовой формы, заключать от своего имени соглашения, договоры, контракты, совершать иные юридические акты и действия, не противоречащие действующему законодательству;
 - 2.3.1. Привлекать как безвозмездно, так и на договорной основе средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные имущественные права граждан и юридических лиц, в т.ч. иностранных, принимать добровольные вклады, дарения юридических и физических лиц, и использовать их в соответствии с целями АНО;
 - 2.3.2. Финансировать собственные проекты, направленные на реализацию целей АНО;
 - 2.3.3. Привлекать при необходимости к работе на договорной основе специалистов, а также творческие, проектные, социальные, государственные, благотворительные, некоммерческие организации, включая иностранные.

3. Имущество АНО

- 3.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - 3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - 3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.1.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - 3.1.6. Другие не запрещенные законом поступления.

- 3.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. АНО может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и Уставу.
- 3.4. Имущество АНО не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителю на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

4. Органы управления АНО

- 4.1. Управление АНО осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Председатель.

5. Учредитель АНО

- 5.1. Учредителями АНО могут быть физические и юридические лица, выразившие поддержку целям Организации и (или) её конкретным акциям, принимающие участие в её деятельности. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- образование и постоянно действующего единоличного исполнительного органа АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств АНО, утверждение положений о них, создание других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- надзор за деятельностью АНО;
- принятие решения о ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- 5.3. Решения принимаются единственным учредителем АНО единолично и оформляются письменно.

6. Председатель АНО

6.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Председатель.

Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

6.2. Председатель назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Председатель может быть назначен так же и не из числа его учредителей.

6.3. Председатель:

- действует от имени АНО без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом центра;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- осуществляет прием и увольнение работников АНО.
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;

К исключительной компетенции Председателя относятся решение следующих вопросов:

- представление интересов АНО во взаимодействии с государственными, общественными и другими организациями, физическими лицами;
- совершение всех сделок от имени АНО.

6.4. Председатель, исходя из основных целей деятельности АНО, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции учредителя и не противоречащих действующему законодательству.

7. Контроль и надзор за деятельностью АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляют Учредители путем истребования и проверки документов АНО либо назначения аудиторской проверки:

7.3.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год.

7.3.2. Истребование у генерального директора АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

7.3.3. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

7.3.3.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

7.3.3.2. Информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8. Ликвидация деятельности АНО и его реорганизация

- 8.1. По решению учредителя АНО может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Документы АНО по личному составу штатного аппарата после ликвидации Центра передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.
- 8.3. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав АНО могут быть внесены по решению учредителя, путем утверждения Устава в новой редакции.
- 9.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.