

УТВЕРЖДЕН  
Приказом УДМТ г. Губкинского  
№ 74 от «21» июня года

  
Р.К. Шихалиев

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Молодежный центр «Современник»**

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Современник» (далее по тексту - «Учреждение») создано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга детей и молодежи «Современник».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Предмет деятельности Учреждения - реализация вопросов местного значения в сфере молодежной политики: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующими деятельность в сфере молодежной политики и туризма, муниципальными правовыми актами, положением об Управлении по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Современник».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «МЦ «Современник».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Губкинский. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: автономное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и полным наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время организации и осуществления мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Юридический адрес учреждения: 629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Губкинский, микрорайон 3, дом 11.

## **Статья 2. Цель, виды и формы деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий в городе Губкинском в сфере государственной молодежной политики, организация содержательного досуга и отдыха детей и молодежи, формирование здорового образа жизни, содействие созидательной активности молодежи и интеграции молодых людей в жизнь общества.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2.5.2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

2.5.3. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.4. поддержка инициатив молодежи;

2.5.5. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

2.5.6. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

2.5.7. предоставление социальных услуг молодежи;

2.5.8. поддержка молодых семей;

2.5.9. содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

2.5.10. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

2.5.11. развитие института наставничества;

2.5.12. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

2.5.13. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

2.5.14. поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

2.5.15. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.5.16. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

2.5.17. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.5.18. деятельность по освещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации мероприятий и событий, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

2.6. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг по организации досуга населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.7. Формы деятельности Учреждения:

2.7.1. реализация программ клубных молодежных формирований, организация проектной деятельности;

2.7.2. организация работы летних досуговых площадок для детей и молодежи в каникулярное время;

2.7.3. гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, содействие в подготовке молодежи допризывного возраста к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.7.4. организация и проведение развивающих игр, походов, экскурсий, экспедиций, конкурсов, фестивалей, выставок и других досуговых мероприятий, технической, развивающей, творческой, экологической, социально-профилактической, профориентационной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, гражданско-патриотической направленности;

2.7.5. организация и проведение совещаний, круглых столов, форумов, конвентов по проблемам молодежи с участием представителей общественных некоммерческих организаций, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

2.7.6. организация совместной досуговой деятельности молодых семей;

2.7.7. организация временной трудовой занятости и трудового воспитания детей и молодежи;

2.7.8. развитие молодежного самоуправления и волонтерского движения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

### **Статья 3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

3.1. Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.2. Структура, компетенция, сроки полномочий и порядок деятельности наблюдательного совета Учреждения

3.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве шести членов, в состав которого входят: представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, в том числе на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса

3.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

3.2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.2.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

3.2.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, в том числе досрочно, могут быть прекращены в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов и может быть переизбран наблюдательным советом Учреждения в любое время. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.2.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.9. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.2.11. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.2.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.2.14. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского по согласованию с заместителем главы Администрации города Губкинского по социальным вопросам.

3.5. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него целей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, который, в том числе, имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, совершать сделки, заключать договоры (в том числе, трудовые) и соглашения, обладает правом подписи различных документов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заместитель директора назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения заключает с заместителем директора срочный трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором (эффективным контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации. При временном отсутствии директора Учреждения и его заместителя обязанности директора Учреждения исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

3.8. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.9.2. представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

3.9.3. совершает сделки, заключает договоры (в том числе, трудовые) и соглашения от имени Учреждения;

3.9.4. выдает доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.9.5. обеспечивает целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

3.9.6. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; координирует составление годовой и текущей бухгалтерской отчетности;

3.9.7. открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.8. распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения возложенных задач;

3.9.9. обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания в установленном порядке;

3.9.10. обеспечивает информационную поддержку электронного сайта [www.mpegg.ru](http://www.mpegg.ru) в сети Интернет, своевременное пополнение (обновление) необходимой информации;

3.9.11. представляет Учредителю на согласование проект штатного расписания Учреждения и предложения по внесению изменений в штатное расписание;

3.9.12. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.9.13. представляет Учредителю на согласование кандидатуры заведующих клубами Учреждения;

3.9.14. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, расторгает трудовые договоры;

3.9.15. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.9.16. утверждает график отпусков работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;

3.9.17. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

3.9.18. предоставляет по письменному или устному обращению Учредителя помещение в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещения осуществляется Учреждением на безвозмездной основе;

3.9.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

3.10.1. выполнение муниципального задания, планов деятельности Учреждения;

3.10.2. целевое использование (расходование) денежных средств;

3.10.3. сохранность жизни и здоровья работников Учреждения во время и вследствие проводимых Учреждением мероприятий;

3.10.4. принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, окружных правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

3.10.5. предоставление отчетности, установленной законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, НПА муниципального образования город Губкинский;

3.10.6. сохранность зданий и имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

3.10.7. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.10.8. осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

3.10.9. выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

3.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, положением об Управлении по делам молодежи и туризму Администрации города Губкинского и настоящим Уставом.

3.12. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

3.12.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.12.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.12.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.12.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.12.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;



3.12.6. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

3.12.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.12.8. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.12.9. определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.12.11. определение перечня особо ценного движимого имущества;

3.12.12. согласование распоряжения об особо ценном движимом имуществе, закрепленном за Учреждением Учредителем или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.12.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.12.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.12.15. решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

#### **Статья 4. Крупная сделка Учреждения**

4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000,00 рублей.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в Федеральных законах от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Губкинский, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

5.4. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление его уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяются в порядке, установленном администрацией города Губкинского.

5.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. При передаче в оперативное управление Учреждения объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», государственная регистрация права собственности, если ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

5.10. Департамент управления муниципальным имуществом города Губкинского вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.11. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется на основании нормативных правовых документов Администрации города Губкинского.

5.12. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, вносить его в качестве залога, заклада, без согласования с Департаментом управления муниципальным имуществом города Губкинского.

5.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета;
- имущественные и денежные средства, переданные Учредителем;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Губкинского в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств местного бюджета.

5.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Губкинский, и иных, не запрещенных федеральными законами,

источников.

5.18. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

5.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.21. Для реализации своей цели Учреждение вправе приобретать материальные, информационные и другие необходимые ресурсы в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Планирование приносящей доход деятельности Учреждения и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

## **Статья 6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

6.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.3. участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, города Губкинского;

6.1.4. приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

6.1.5. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

6.1.6. самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.1.7. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, при условии, что такие услуги, работы, предусмотрены настоящим Уставом. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- прокат багутов;
- прокат электромотоцикла;
- прокат велокартов;
- прокат электросамоката;
- прокат квадроцикла детского;
- прокат квадроцикла взрослого;
- прокат картинга;
- прокат бампербола;
- прокат сигвея;
- прокат спортивного инвентаря (ролики, самокаты, скейтборды)
- аквагим;
- посещение уголка живой природы;
- мастер-класс по рукоделию;

- игровой час;
- организация и проведение праздничных мероприятий;
- организация фотосессии;
- аренда оборудования;
- разработка сценария;
- работа аниматоров;
- туристические походы;
- прохождение веревочной трассы;
- работа ведущего;
- проведение тематического вечера;
- проведение игры по пейнтболу;
- проведение соревнований по лазертагу;
- проведение соревнований по бамперболу;
- техническое сопровождение мероприятий.

6.1.8. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

#### 7.1. Обязанности Учреждения:

7.1.1. в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

7.1.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных ассигнований;

7.1.3. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

7.1.5. формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, НПА муниципального образования город Губкинский;

7.1.6. заключать муниципальные контракты, договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

7.1.7. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

7.1.8. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

7.1.9. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность согласно действующему законодательству;

7.1.10. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

7.1.11. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

7.2. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

7.3. На основании Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения

указанного сайта», учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт (bus.gov.ru) информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об учреждении;
- информация о муниципальном задании на выполнение муниципальных работ и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Отчёты, а также внесённые в документы изменения, должны предоставляться на сайт не позднее 7 рабочих дней со дня принятия/утверждения.

7.4. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **Статья 8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Администрации города Губкинского в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### **Статья 9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном законом порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.