

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бежаницкого района
от 17.03.2015 г. № 178

Устав зарегистрирован
решением о регистрации
№ 60.1 от 26.03.2015
ОГРН 1156031000168
Руководитель Межрайонной
ИФНС России № 4 по Псковской обл.
М.А. Сидорова



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Бежаницкий центр развития творчества
детей и юношества»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бежаницкий центр развития творчества детей и юношества» создано в соответствии с постановлением администрации Бежаницкого района от 19.01.2015 г. № 11 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Бежаницкий Дом детского творчества», «Бежаницкая детская школа искусств», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бежаницкая детско-юношеская спортивная школа» в форме слияния в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бежаницкий центр развития творчества детей и юношества».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бежаницкий Дом детского творчества», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бежаницкая детская школа искусств», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бежаницкая детско-юношеская спортивная школа» в отношении прав и обязанностей каждого из них.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бежаницкий центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Бежаницкий ЦРТДиЮ» (далее по тексту - Учреждение).

Место нахождения Учреждения: 182840, р.п.Бежаницы, улица Советская, д.51, Бежаницкий район, Псковская область.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://bc.pskovedu.ru/>.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Бежаницкий район". Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бежаницкого района (далее по тексту "Учредитель"). Учредитель в порядке и пределах, определенных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, передаваемого Учреждению.

Место нахождения Учредителя: 182840, р.п.Бежаницы, улица Комсомольская, д.12, Бежаницкий район, Псковская область.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. В установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для реализации финансового обеспечения деятельности Учреждения, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение имеет филиал, деятельность которого осуществляется в соответствии с положением.

Полное наименование филиала: «Бежаницкая детская школа искусств».

Сокращенное наименование филиала: «Бежаницкая ДШИ».

Место нахождения филиала: 182840, р.п. Бежаницы, улица Смольная, д.16, Бежаницкий район, Псковская область.

Адрес официального сайта филиала в сети Интернет: <http://sch619.pskovedu.ru/>

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бежаницкий район», настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают учреждения здравоохранения.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми в рамках муниципального задания является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусства, физической культуры и спорта: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

2.4. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи за плату.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- обучение компьютерной грамотности взрослого населения;
- подготовка детей к школе;
- подготовка выпускников общеобразовательных школ для поступления в ВУЗ.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются по договорам, заключенного в письменном виде с юридическими и физическими лицами.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с целями для достижения которых оно создано:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение массовых мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- прокат инвентаря и оборудования;
- пользование методической литературой;
- проведение тематических дискотек;
- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с Администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Раздел 3. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.2. Для обучения в Учреждении принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей). Возраст учащегося определяется годом рождения на начало учебного года. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме в Учреждение наличие медицинского заключения обязательно.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательных программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при обучении для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательные программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой общеобразовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний и навыков обучающихся;

– участие в разработке общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов;

– повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;

– иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел 4. Порядок комплектования персонала Учреждения

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующем законодательством.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

4.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Бежаницкого района.

5.4. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

д) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства:

– филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

– руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

е) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

ж) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.7. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.8. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование "Бежаницкий район".

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.17. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.19. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования). За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.20. Контроль деятельности Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных актов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– утверждение штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися спортом; художественным и техническим творчеством;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

6.4.1. Директор Учреждения:

– осуществляет текущее руководство образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения;

– представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

– без доверенности действует от имени Учреждения;

– выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения, совершает иные гражданско-правовые сделки и заключает от имени Учреждения договоры;

– открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

– осуществляет приема на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовых договоров с ними;

– назначает заместителей Директора Учреждения и распределяет обязанностей между ними, в случае необходимости передает им части своих полномочий, в том числе на период его временного отсутствия;

– утверждает структуру, штатное расписание, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, Учреждения;

– ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договора;

– поощряет работников Учреждения;

– привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения к его компетенции;

6.4.2. Директор имеет право:

– получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

– предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

– повышение квалификации.

6.4.3. Директор обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении 5 календарных дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Псковской области;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся и их родителей (законных представителей);
- профессиональный союз работников.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

6.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- образование представительного органа работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавлявшего забастовку.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.7.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

6.7.4. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины от списочного состава работающих педагогов.. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.8.3. Педагогический совет:

– обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

– анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

– обсуждает и проводит выбор дополнительных образовательных программ, планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– принимает Положение об аттестации педагогических работников;

– определяет направления экспериментальной работы Учреждения;

– принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам спортивных нормативов, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

6.8.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаётся Совет обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения.

6.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения созывает родительское собрание.

6.11. Родительское собрание проводится с участием Директора Учреждения, педагогических работников. На собрания родителей (законных представителей) могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Совет обучающихся и их родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.12. К полномочиям Совета обучающихся и их родителей (законных представителей) относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Совет обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения действует на основании Положения о Совете обучающихся и их родителей (законных представителей).

Раздел 7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством РФ и международными договорами по следующим направлениям:

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению Учредителя или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта, по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бежаницкий район».

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 9. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения, а также изменения в него вносятся в порядке, установленном, администрацией Бежаницкого района, утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области и муниципального образования «Бежаницкий район».

10.2. Для регламентации своей уставной деятельности Учреждение, помимо Устава, издает локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа

Глава Бежайицкого района
С.К. Михеев С.К. Михеев

