

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ
на основании решения Правления
автономной некоммерческой организации
«Дирекция международного культурного форума»

Протокол № 3 от «08» нояб 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума»



Санкт-Петербург

2015

Федеральное управление
Юридического Департамента
г. Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума», именуемая в дальнейшем «Дирекция», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2014 № 258 «О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума».

1.2. Учредителем Дирекции является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – учредитель).

1.3. Полное наименование Дирекции: Автономная некоммерческая организация «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума».

Сокращенное наименование Дирекции: АНО «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума».

1.4. Место нахождения Дирекции: Российская Федерация, 191186, Санкт-Петербург, Малая Морская ул., д. 8, лит. А.

2. Цели и задачи Дирекции

2.1. Дирекция создана для достижения следующей цели – предоставление услуг по организации и проведению ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума.

2.2. Для реализации цели, указанной в пункте 2.1 настоящего устава, Дирекция выполняет следующие задачи:

2.2.1. Содействие становлению статуса Санкт-Петербурга как центра культуры в России и в мире для привлечения инвестиций в развитие культуры в Санкт-Петербурге.

2.2.2. Содействие интеграции российской и петербургской культуры в мировую культуру.

2.2.3. Установление, развитие и расширение международных связей Санкт-Петербурга в сфере культуры, творческих и деловых связей с представителями мировой культуры.

2.2.4. Установление, развитие и расширение творческих и деловых связей с международными, национальными, российскими, региональными организациями культуры и иными юридическими и физическими лицами в целях их привлечения к участию в ежегодном Санкт-Петербургском международном культурном форуме и в его рамках в иных культурных мероприятиях в сфере культуры.

2.2.5. Установление, развитие и расширение творческих и деловых связей между деятелями культуры регионов России, их интеграция в совместные культурные мероприятия и подготовку ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума.

2.2.6. Участие в реализации проектов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, общественных организаций, направленных на поддержку и развитие культуры, искусства, науки, образования, просвещения, духовного развития личности в Санкт-Петербурге.

3. Юридический статус Дирекции, права и обязанности Дирекции

3.1. Дирекция является юридическим лицом и считается созданной с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судебных органах.

3.2. Дирекция имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Дирекции, а Дирекция не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.4. Дирекция имеет право:

3.4.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры, виды оплаты их труда.

3.4.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

3.4.3. На добровольных началах объединяться в ассоциации (союзы некоммерческих организаций) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.4. Участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

3.4.5. Приобретать и реализовывать имущественные и личные неимущественные права.

3.4.6. Вступать в правоотношения с различными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

3.4.7. Привлекать добровольные пожертвования российских и иностранных спонсоров, инвесторов для финансирования ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума и в его рамках иных мероприятий в сфере культуры: в том числе конференций, симпозиумов, брифингов, «круглых столов», встреч с участием деятелей культуры, специалистов в области культуры, представителей органов государственной власти, общественных деятелей.

3.4.8. Совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Дирекция обязана:

3.5.1. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Осуществлять использование имущества, переданного Дирекции учредителем, в соответствии с целью, определенной в п. 2.1 настоящего Устава, и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.5.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средства и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Предмет и виды деятельности Дирекции

4.1. Предметом деятельности Дирекции является осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума.

4.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, Дирекция осуществляет следующие виды уставной деятельности:

4.2.1. Круглогодично осуществляет организацию и проведение ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума и в его рамках мероприятий в сфере культуры, в том числе конференций, симпозиумов, брифингов, «круглых столов», встреч с участием деятелей культуры, специалистов в области культуры, представителей органов государственной власти, общественных деятелей, а также осуществляет рекламную и информационную поддержку Санкт-Петербургского международного культурного форума.

4.2.2. Организует международный обмен в области культуры, направляет своих сотрудников в командировки (российские и заграничные) для участия в международных культурных мероприятиях, обмена опытом, сбора информации, приглашения гостей в соответствии с уставной деятельностью Дирекции.

4.2.3. Для достижения уставной цели организует и проводит в Санкт-Петербурге мероприятия по обмену опытом с представителями мировой культуры в целях развития культуры в Санкт-Петербурге.

4.2.4. На основе изучения мирового опыта для достижения уставной цели осуществляет просветительскую, пропагандистскую деятельность с привлечением представителей мировой культуры.

4.2.5. Организует культурный досуг жителей Санкт-Петербурга и гостей города путем включения в программу ежегодного Санкт-Петербургского международного культурного форума мероприятий, учитывающих и объединяющих интересы разных возрастов и поколений петербуржцев и гостей города.

4.2.6. Организует проведение научных, маркетинговых и статистических исследований, организует изучение российского и мирового культурного опыта, осуществляет научную и исследовательскую деятельность, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в организации культурных мероприятий.

4.2.7. Для достижения уставной цели учреждает награды, премии, стипендии, иные поощрения (в т.ч. призы) за особый вклад в развитие и поддержку петербургской культуры и становление статуса Санкт-Петербурга как центра культуры в России и в мире.

4.2.8. Осуществляет полиграфическую деятельность, соответствующую уставной цели, в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет редакционно-издательскую деятельность, разрабатывает и распространяет в Санкт-Петербурге, иных регионах России и за границей брошюры, буклеты, календари, журналы, газеты, сборники и другую печатную продукцию на тему культуры, в том числе информационные материалы о Дирекции, о ежегодном Санкт-Петербургском международном культурном форуме.

4.3. Дирекция может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающих цели создания Дирекции:

- осуществление издательской деятельности в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава;
- осуществление полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава;
- рекламная деятельность в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава;
- подготовка культурных мероприятий: театрально-зрелищных мероприятий, концертов и прочих сценических выступлений, конференций, симпозиумов, брифингов, «круглых столов», семинаров, выставок, иных культурных мероприятий в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава;
- организация культурного досуга и отдыха жителей Санкт-Петербурга и гостей города в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава;
- подготовка и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений в соответствии с целью, указанной в п. 2.1 настоящего Устава.

Прибыль, полученная Дирекцией в результате осуществления предпринимательской деятельности, не распределяется между ее учредителями, а направляется на цель, указанную в п. 2.1 настоящего Устава.

5. Имущество Дирекции

5.1. Источниками формирования имущества Дирекции являются:

5.1.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.



- 5.1.2. Доходы от предпринимательской деятельности.
- 5.1.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 5.1.4. Доходы, получаемые от собственности Дирекции.
- 5.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 5.2. Финансовый год Дирекции совпадает с календарным годом.
- 5.3. Дирекция ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 5.4. На основании приказа Директора Дирекции могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие). Порядок образования, назначения и размер отчислений в указанные фонды устанавливаются положением, утвержденным Директором Дирекции.

6. Учредитель Дирекции

- 6.1. Учредитель Дирекции не отвечает по обязательствам созданной им Дирекции, а она не отвечает по обязательствам учредителя.
- 6.2. Учредитель Дирекции может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 6.3. Учредитель обязан:
 - соблюдать настоящий Устав;
 - содействовать достижению уставных целей Дирекции;
 - воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Дирекции, ее деловой репутации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Дирекции;
 - выполнять решения органов Дирекции, принятые в рамках их компетенции;
 - нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 6.4. По решению учредителя Дирекции в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7. Органы управления Дирекции

- 7.1. Органами управления в Дирекции являются:
 - Учредитель;
 - Правление Дирекции;
 - Директор Дирекции;
- 7.2. Высшим органом управления Дирекции является учредитель. Учредитель осуществляет управление деятельностью Дирекции. Все решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, учредитель принимает единолично. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Дирекцией целей, в интересах которых она была создана. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:
 - 7.2.1. изменение Устава Дирекции;
 - 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Дирекции, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.2.3. принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа Дирекции;
 - 7.2.4. назначение Директора Дирекции и досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.5. реорганизация и ликвидация Дирекции.Также в компетенцию учредителя входит утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Дирекции.
- 7.3. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Дирекции является Правление автономной некоммерческой организации «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума» (далее по тексту - Правление).

7.4. Первоначальный состав Правления формируется на срок 3 (Три) года на основании решения учредителя в количестве 6 (Шести) членов Правления, в том числе: 3 (Три) представителя от Министерства культуры Российской Федерации, 2 (Два) представителя от Комитета по культуре Санкт-Петербурга и 1 (Один) представитель от Дирекции.

Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления, при этом остаются неизменными указанные требования к количественному составу Правления и сроку полномочий его членов. Число членов Правления может быть изменено по решению Правления, с последующим внесением указанных изменений в Устав.

Лица, являющиеся работниками Дирекции, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления. Правление возглавляет Председатель, который избирается большинством голосов членов Правления.

7.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Дирекции и внесение в него изменений;
- 2) создание филиалов и открытие представительств Дирекции;
- 3) участие Дирекции в других организациях;
- 4) одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5) Избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий.

7.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (Тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

7.7. Решение Правления принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.8. Председатель Правления избирается на заседании Правления сроком на 3 (Три) года с правом последующего переизбрания.

7.9. Заседания Правления созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. По письменному требованию Ревизора, любого члена Правления, по решению Председателя Правления в течение месяца с момента поступления в Правление указанного письменного требования Председателем Правления должно быть созвано заседание Правления Дирекции. Председатель открывает и ведет заседания Правления. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

7.10. Председатель Правления назначает секретаря Правления, который обеспечивает ведение протоколов заседаний и запись всех решений, а также обеспечивает хранение документации Правления.

7.11. Решение Правления фиксируется в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и секретарем.

7.12. Дирекция не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.13. Единоличным исполнительным органом Дирекции является Директор. Директор подотчетен Правлению.

7.14. Директор назначается на срок 3 (Три) года по решению учредителя. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Директор освобождается от должности по решению учредителя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

7.15. К полномочиям Директора относится текущее руководство деятельностью Дирекции и решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

7.16. Директор Дирекции выполняет следующие функции:

Государственное учреждение
Министерства культуры Российской Федерации
Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическим лицами, органами государственной власти в Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных и административных органах, заключает от имени Дирекции договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Дирекции;

обеспечивает выполнение решений Правления;

готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления годовой отчет о деятельности Дирекции, счет прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности;

определяет внутреннюю структуру Дирекции и утверждает положения о структурных подразделениях Дирекции;

определяет численность и условия оплаты труда работников Дирекции, его представительств и филиалов;

утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Дирекции;

назначает и увольняет руководителей представительств и филиалов Дирекции;

принимает на работу и увольняет работников Дирекции в соответствии с действующим законодательством;

распоряжается имуществом Дирекции;

выполняет другие функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

7.17. Для осуществления учредителем надзора за деятельностью Дирекции Правление назначает Ревизора.

7.18. Срок полномочий Ревизора – 1 (Один) год.

7.19. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Дирекции осуществляются Ревизором по итогам деятельности Дирекции за год, а также в любое время по собственной инициативе или по требованию учредителя, Правления. Акты проверок (ревизий) направляются Ревизором учредителю, Правлению в течение 10 (десяти) дней с момента их подписания.

7.20. Надзор за деятельностью Дирекции осуществляется учредителем путем получения ежегодных отчетов о деятельности Дирекции, а также актов проверок (ревизий), направленных учредителю Ревизором в соответствии с пунктом 7.19 настоящего Устава.

8. Реорганизация Дирекции

8.1. Дирекция в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть реорганизована или ликвидирована.

8.2. Реорганизация Дирекции осуществляется по решению ее учредителя.

8.3. Дирекция может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ. По решению учредителя Дирекция может быть преобразована в фонд.

8.4. Дирекция считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Дирекции в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Дирекции права и обязанности Дирекции в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

9. Ликвидация Дирекции

9.1. Дирекция может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ликвидационной комиссией в составе не менее двух членов.

9.2. Решение о ликвидации Дирекции может быть принято учредителем либо судом в соответствии с действующим законодательством.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

9.3. Процедура ликвидации Дирекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В случае ликвидации Дирекции, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, или на благотворительные цели.

10. Порядок изменения настоящего Устава

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением учредителя.

10.2. Любые изменения настоящего Устава регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.



Прочито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

Велик

лист



Москвакин Е.Н.

Директор АНО «Дирекция Санкт-Петербургского международного форума директоров НКО»

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800004505.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800078050.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Розов

№ 7814051729

