

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКУК «БИЦ»  
*Севостьянова Н. В.*  
«02» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском движении в городском округе город Фролово на базе муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр»

### 1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2905-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимой помощи и способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность обучающихся (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

волонтеры — граждане старше 55 лет, участвующие в волонтерской деятельности и осуществляющие благотворительную деятельность в интересах благополучателя;

волонтерские отряды — объединения волонтеров, действующие в МКУК «БИЦ»;

руководители волонтерских отрядов — ответственные лица в учреждении культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;

благополучатели — граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

безвозмездность (активность волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);

добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить то или иное дело, должен довести его до конца);

законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

социальная помощь;

экологическая защита;

интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);

- трудовая помощь (трудовые бригады);
- патриотическое волонтерство и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

- разовые мероприятия и акции;
- проекты;
- осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и научиться социальному служению.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития обучающихся;
- создание условий для получения обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Волонтерском отряде образовательного учреждения путем заполнения заявления по форме (см. Приложение № 1) и предоставления согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства (см. Приложение № 2). По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и, при его желании, выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка), где ведется учет часов волонтерской деятельности.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- быть волонтером другой организации;
- приостановить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученный ему функционал;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные образовательным учреждением и организатором мероприятия для выполнения волонтерской деятельности;
- заблаговременно уведомить образовательное учреждение о своем желании приостановить волонтерскую деятельность.

## 5. Права и обязанности образовательной организации

### 5.1. Образовательная организация имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к имуществу учреждения;
- взаимодействовать с ГБУ города Москвы «Мосволонтер» по вопросам методической поддержки, обучения, оформления личных книжек волонтера и иным вопросам, связанным с добровольческой деятельностью.

### 5.2. Образовательная организация обязана:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

## 6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских отрядов к участию в волонтерской деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявляющих себя в волонтерской деятельности;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских отрядов;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках международного Дня добровольца;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских отрядов.

в муниципальный центр «серебряного» добровольчества (волонтерства) «Творим добро»  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Библиотечно-информационный центр»

1. Проинформировать пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр», фроловчан, организации, работающие с категорией граждан старше 55 лет о создании на территории городского округа город Фролово муниципального центра «серебряного» добровольчества (волонтерства) муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее — центр «серебряного» добровольчества).

2. Провести презентацию целей, задач, принципов и направлений волонтерской деятельности, представленных и/или возможных в центр «серебряного» добровольчества.

3. Пригласить потенциальных волонтеров вступить в центр «серебряного» добровольчества.

4. Ознакомить потенциальных волонтеров, изъявивших желание вступить в центр «серебряного» добровольчества, с Кодексом волонтера, выдать каждому экземпляр Кодекса и Памятку волонтера на руки.

5. Предоставить потенциальному волонтеру для заполнения Заявление волонтера о принятии его в муниципальный центр «серебряного» добровольчества (волонтерства) (см. Приложение № 2) и Согласие на обработку персональных данных (см. Приложение № 3) для заполнения.

6. Принять изъявившего желание и подходящего по возрасту человека в муниципальный центр «серебряного» добровольчества (волонтерства) муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» при условии предоставления им заполненных Заявления и Согласия.

муниципальный центр «серебряного» добровольчества (волонтерства) «Творим добро»

Руководителю муниципального  
центра «серебряного»  
добровольчества (волонтерства)  
«Творим добро»  
муниципального казенного  
учреждения культуры  
«Библиотечно-информационный  
центр»

---

/ФИО/

Заявление волонтера

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены муниципального центра «серебряного» добровольчества (волонтерства) муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в мероприятиях муниципального волонтерского центра муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее – центр «серебряного» добровольчества) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие центру «серебряного» добровольчества на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии.

Также я даю согласие:

- на публикацию моих видео, фото-изображений, в том числе, с фамилией, именем, отчеством, моих работ в официальных группах центра «серебряного» добровольчества, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте, блоге центра «серебряного» добровольчества;

- передачу персональных моих данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)