



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 27 декабря 2017г. № 232

Еманжелинский муниципальный район

Об утверждении Положения
об Управлении культуры,
молодежной политики и
спорта администрации
Еманжелинского
муниципального района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Собрание депутатов Еманжелинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности (В.А. Цветков).

Председатель Собрания депутатов
Еманжелинского муниципального района



И.Н. Юртеев

Глава Еманжелинского
муниципального района

Е.В. Светлов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, молодежной политики и спорта
администрации Еманжелинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района (в дальнейшем именуемое Управление) является структурным подразделением администрации Еманжелинского муниципального района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики и спорта.

2. Управление является муниципальным казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Управление не отвечает по обязательствам администрации Еманжелинского муниципального района, администрация Еманжелинского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Управление является правопреемником отдела культуры администрации Еманжелинского муниципального района.

4. В соответствии с Уставом Еманжелинского муниципального района Управление является отраслевым (функциональным) органом, входящим в структуру администрации Еманжелинского муниципального района, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере культуры.

5. Учредителем Управления является Еманжелинский муниципальный район в лице администрации Еманжелинского муниципального района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Управления осуществляет администрация Еманжелинского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района (далее - Собственник).

6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о

культуре», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти России и субъекта Российской Федерации, Законами, постановлениями и распоряжениями Законодательного Собрания, Губернатора и Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района. Структура Управления утверждается приказом начальника Управления.

7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Еманжелинского муниципального района, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки.

8. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Еманжелинского муниципального района.

9. На основании Закона Челябинской области от 28.10.2004г. № 293-ЗО «О статусе и границах Еманжелинского муниципального района и городских поселений в его составе» и постановления главы города Еманжелинска от 18.03.2005г. № 290 «О наименовании администрации города Еманжелинска с 21.03.2005г.» в непосредственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения культуры и искусства Еманжелинского муниципального района:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Фридриха Липса» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение Дворец культуры имени А.С.Пушкина Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры имени В.И. Ленина» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение Дом культуры «30 лет ВЛКСМ» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение Зауральский дом культуры Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение русский оркестр «Садко» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий

музей» Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным казенным учреждениям, а также органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных бюджетных учреждений.

11. Управление наделяется Собственником обособленным имуществом, которое закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Юридический адрес Управления: 456580, Челябинская область, Еманжелинский муниципальный район, город Еманжелинск, ул. Мира, д. 18. Фактический адрес Управления: 456580, Челябинская область, Еманжелинский муниципальный район, город Еманжелинск, ул. Чкалова, д. 19а.

Полное наименование Управления: Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

13. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Учредителю проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) представлять на рассмотрение Учредителю предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4) создавать (вносить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района, предприятий, организаций;

6) осуществлять подготовку в пределах своей компетенции методических документов;

7) вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций культуры;

8) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решению поставленных задач;

9) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными организациями культуры и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительного) контроля;

10) осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной

деятельности подведомственных учреждений на основании заключенных договоров;

11)осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

14.Управление обязано:

1)осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2)выполнять в установленные сроки поручения Учредителя;

3)предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района по вопросам деятельности Управления;

4)своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5)не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6)осуществлять иные обязанности, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

15.На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и спорта, отнесенных к компетенции Еманжелинского муниципального района законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными актами Еманжелинского муниципального района.

Управление осуществляет государственные полномочия в сфере культуры, молодежной политики и спорта в случае передачи их Еманжелинскому муниципальному району в соответствии с действующим законодательством.

Основные направления деятельности Управления:

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Еманжелинского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами подведомственных учреждений культуры;

охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Еманжелинского муниципального района;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Еманжелинского муниципального района;

содействие социальному, культурному, духовному и физическому

развитию населения;

создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

решение иных вопросов в сфере культуры, молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством.

16. Задачи Управления:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3) создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и. художественного воспитания населения.

4) обеспечение доступности очагов культуры для жителей Еманжелинского муниципального района;

5) сохранение и пропаганда культурно - исторического наследия.

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

7) обеспечение населению возможности занятий физической культурой и спортом.

8) формирование у населения (особенно у детей и молодежи) устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышение уровня образованности в области физической культуры и спорта.

9) улучшение качества физического воспитания населения, проведение мониторинга физической подготовки и развития детей и молодежи.

10) совершенствование деятельности спортивных клубов и секций.

11) укрепление материально технической базы для занятий физической культурой и спортом.

12) создание условий для развития спорта и достижения высоких результатов в спорте.

13) формирование условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи.

14) обеспечение прав молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности.

15) поддержка деятельности молодежных объединений.

16) реализация интеллектуального потенциала молодежи в интересах общественного развития.

17. Управление выполняет следующие функции:

1) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений;

2) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально - экономического развития Еманжелинского муниципального района в областях: развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения; реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта; выполнения целевых программ в сферах культуры, физической культуры и спорта.

3) принимает участие в формировании проекта бюджета Еманжелинского

муниципального района по направлениям культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке;

4) утверждает бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и осуществляет контроль использования ими бюджетных средств;

5) выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Еманжелинского муниципального района в пределах своей компетенции;

6) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на межпоселенческое библиотечное обслуживание населения, организацию досуга. Обеспечивает население муниципального образования услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия, реализацию молодежной политики, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования, иными видами культурно-досугового обслуживания в соответствии с действующим законодательством, Уставом Еманжелинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

8) заключает договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, устанавливает порядок и условия их использования, осуществляет контроль исполнения обязательств по договорам;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта на территории Еманжелинского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

10) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений и методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

11) участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, молодежной политики и спорта при заключении соглашений о передаче Еманжелинскому муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления городских поселений;

12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и спорта и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Еманжелинского муниципального района;

14) выполняет иные функции в сфере культуры, молодежной

политики и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

18. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Еманжелинского муниципального района и на основании бюджетной сметы;

19. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются средства бюджета Еманжелинского муниципального района;

20. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

21. За Управлением закреплено имущество на праве оперативного управления, оно владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением, либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе распорядится по своему усмотрению.

23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления по решению Учредителя.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

26. Порядок образования Управления, полномочия и срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы

организации и деятельности определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Еманжелинского муниципального района.

27. Структура и штатное расписание Управления разрабатывается и утверждается начальником Управления.

28. Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Еманжелинского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

29. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Еманжелинского муниципального района на основании трудового договора, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

30. Руководитель Управления занимает должность в органе местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и спорта на территории Еманжелинского муниципального района.

31. Руководитель Управления подотчетен главе Еманжелинского муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально - культурного развития.

Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

32. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, связанным с деятельностью Управления, в том числе: получает документы, подаёт заявления, ведёт дела во всех судебных, арбитражных, нотариальных и административных учреждениях со всеми правами, которые предоставляются истцу, ответчику и третьему лицу, расписывается и совершает иные действия, связанные с исполнением обязанностей руководителя во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

33. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, положения, регламенты, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3)принимает меры поощрения либо взыскания в пределах своей компетенции к руководителям организаций культуры;

4)издает приказы о предоставлении отпусков работникам Управления;

5)назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

6)разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Еманжелинского муниципального района штатное расписание Управления в пределах установленного органом местного самоуправления Еманжелинского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

7)утверждает должностные инструкции работников Управления;

8)утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

9)обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Еманжелинского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

10)действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в суде;

11)осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством России, законодательством Челябинской области, нормативными актами Еманжелинского муниципального района и трудовым договором.

34.Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством России, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

35.В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Еманжелинского муниципального района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

36.Сотрудники Управления являются муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

37.Работник Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными регламентами и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности

Управления руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

38.В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

39.Работники аппарата Управления являются муниципальными служащими Еманжелинского муниципального района и техническим персоналом.

Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

40.Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства об охране труда.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

41.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством России и нормативными актами Еманжелинского муниципального района порядке.

42.Управление может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- на основании решения суда.

Ликвидационная комиссия создается и производит работу по ликвидации Управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

43.Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

44.При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

45.Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления, остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

46.При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Управления документы постоянного и длительного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд

по месту нахождения Управления. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов. Печати и штампы Управления подлежат сдаче в установленном порядке.

47. Управление считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрании депутатов Еманжелинского муниципального района и регулируются в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Еманжелинского муниципального района.

Начальник управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Еманжелинского
муниципального района

В.В. Бартош