

4-13002  
54354A

Утверждено: Постановлением  
администрации Городского округа Верхний  
Тагил  
от «11» 2015 года № 130-1



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**учреждения культуры**  
**«Городской Дворец культуры»**

Верхний Тагил

2015 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует организацию деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхний Тагил, именуемая в дальнейшем «Учредитель». От имени городского округа Верхний Тагил функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Верхний Тагил.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета открытые в финансовом отделе администрации городского округа Верхний Тагил, печать, штамп и бланки установленного образца, регистрируемые в установленном законом порядке.

1.5. Для осуществления уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, согласно перечня имущества и оборудования.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

1.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа Верхний Тагил, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Верхний Тагил, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 100; фактический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Ленина, дом 100

1.12. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры», сокращенное наименование - МАУК ГДК.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей городского округа Верхний Тагил к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу

творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.2.2. гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

2.3.2. поддержка и развитие художественного любительского творчества, творческой самодеятельности и социально-культурной активности населения городского округа;

2.3.3. организация досуга и отдыха жителей городского округа.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения городского округа;

2.4.2. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы населения;

2.4.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа, формирование здорового образа жизни;

2.4.4. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для различных категорий населения городского округа;

2.4.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4.6. проведение городских массовых и зрелищных мероприятий в области культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

2.5.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, игровых развлекательных программ, молодежных дискотек, вечеров отдыха;

2.5.3. проведение творческих отчетов клубных формирований в целях показа результатов их деятельности;

2.5.4. проведение массовых театрализованных представлений, праздников, народных гуляний;

2.5.5. проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.6. оказание методической помощи предприятиям и учреждениям городского округа в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.7. предоставление жителям городского округа дополнительных услуг в области культурно-досуговой деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с

### 3. Финансовая и хозяйственная деятельность.

3.1 Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве. Собственником имущества учреждения является городской округ Верхний Тагил.

4.2 . Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

4.4. Учреждение с согласия с Учредителем:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе вносит особо ценное движимое имущество учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2) вносит иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5 Решение о совершении сделок с имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, принимается учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области после получения согласия Администрации городского округа Верхний Тагил, а в случаях совершения сделок по отчуждению недвижимого имущества – после получения согласия Думы городского округа Верхний Тагил. Остальным имуществом, учреждение в праве распоряжаться самостоятельно. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за

4.7 Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.8 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9 Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10 Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

#### **4. Компетенция Учредителя Учреждения.**

4.1. Городской округ Верхний Тагил осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

4.1.3. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо

ценного движимого имущества;

4.1.4. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.1.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

4.1.10. осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.1.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.14. осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные

законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения на основе единоначалия, который назначается и освобождается от

должности распоряжением Главы городского округа Верхний Тагил в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.4.5. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.6. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4.7. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.8. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.4.9. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.10. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.4.11. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий клубных формирований, иные локальные нормативные акты.

5.4.12 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.5.2. открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа верхний Тагил;

5.5.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.5.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.5. заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.6.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.3. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;

5.6.4. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.6.5. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.6.6. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.7. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет



средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.8. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.9. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.10. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.6.11. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6.12. проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.6.13. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении и его деятельности;

5.6.14. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия директора (отпуска, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Дворца Культуры в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.9. На основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» в Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения, в целях контроля работы Учреждения в составе пяти членов.

5.9.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. В состав наблюдательного совета входят:

- Заместитель главы администрации городского округа Верхняя Тагил по социальным вопросам

- директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры спорта и молодежной политики»,

- представитель отдела по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации городского округа Верхняя Тагил.

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.9.3. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно распоряжением главы администрации: - по просьбе члена наблюдательного совета; - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.9.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждение его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.9.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения :

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения ;

2) предложения учредителя или учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения , об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 части 1 настоящего пункта, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

5.9.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Дворца Культуры определяется в соответствии со ст. 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

## **6. Права и обязанности Учреждения.**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.3.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.3.2. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.3. получать из бюджета городского округа Верхний Тагил субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.4.1. исполнять требования действующего законодательства ;

6.4.2. выполнять установленное муниципальное задание

6.4.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в

установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.4.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Верхний Тагил. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.4.5. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.4.6. Учреждение обеспечивает открытость: пункт 13 статья 2 ФЗ-174 от 03.11.2006 года (учредительные документы, устав, локально нормативные акты и иные положения) .

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

7.2. Учредитель осуществляет контроль в части субсидий из бюджета городского округа Верхний Тагил на выполнение муниципального задания, на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор МБУК ГДК

Ч.А. Воронкина

2015 год

Книжный фонд № \_\_\_\_\_

Вид-Классификация (по классификации в Единой государственной системе юридической классификации документов)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_

Составлена документом хранения

Заместитель начальника архива

Подпись \_\_\_\_\_





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11. 2018 г. № 800

*О внесении изменений в Устав  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Городской Дворец культуры»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 28.03.2013 № 221 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхний Тагил, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры», изложив пункт 2.6 раздела 2 «Цели, задачи и виды деятельности учреждения» в следующей редакции:

«2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1) Основными видами деятельности являются:

1. Показ (организация показа) концертов и концертных программ;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
4. Прокат кино и видеофильмов.



2) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях».

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» Воронкину Яну Алексеевну представлять интересы администрации городского округа Верхний Тагил при регистрации изменений в Устав в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Уповрову И.Г.

Глава городского округа Верхний Тагил

ПОДПИСЬ

В.Г. Кириченко



Верно старший инспектор ОПО

Н.В. Ждановских

Приложение  
к Постановлению администрации городского  
округа Верхний Тагил  
от 16 . 11 . 2018 № КО

**2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.**  
**пункт 2.6. изложить в следующей редакции:**

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1) Основными видами деятельности являются:

1. Показ (организация показа) концертов и концертных программ;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
4. Прокат кино и видеофильмов.

2) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

113001

к.п. 12

54354A

Утверждено: Постановлением  
администрации Городского округа Верхний  
Тагил  
от «21» » 2015 года № 186-1



# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры»

Верхний Тагил

2015 год

*Сергей Сергеевич*  
*ТДК*  
*Сергей Сергеевич*  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» (МАУК «ГДК»)  
ИИН 662101158

