



ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.12.2016

№ 161

ст-ца Старощербиновская

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения
муниципального образования Щербиновский район
«Центр комплексного социального обслуживания
молодежи «Горизонт»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 1 декабря 2010 года №455 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район и внесения в них изменений», постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 23.12.2016 года №731 «О создании муниципального казенного учреждения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Горизонт».
2. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Горизонт» Н.А. Донской зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Щербиновский район

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.С. Аникина', written in a cursive style.

И.С. Аникина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника отдела по
делам молодежи администрации
муниципального образования
Щербиновский район

от « 26 » мая 2016г. № 164

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
муниципального образования Щербиновский район
«Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Горизонт»**

ст. Старощербиновская
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Горизонт», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 23.12.2016 года №731 «О создании муниципального казенного учреждения».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Горизонт»,

сокращенное – МКУ ЦКСОМ «Горизонт».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Щербиновский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Казенного учреждения является отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Казенного учреждения: Краснодарский край, станция Старощербиновская, улица Советов, 68.

Почтовый адрес: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район станция Старощербиновская, улица Советов, 68.

1.10. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью создания Казенного учреждения является организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является создание условий, разработка и реализация мер молодежной политики в Щербиновском районе, направленных на достижение цели создания указанных в п.2.1 настоящего устава.

2.3. Для достижения цели создания, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание условий, разработка и реализация мер молодежной политики в Щербиновском районе по следующим направлениям:

- организация деятельности координаторов работы с молодежью;
- создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития молодежи;
- организация трудоустройства молодежи на временную, сезонную и постоянную работу, изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;
- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;
- мероприятия по первичной профилактике наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде;
- работа с Молодежным Советом при главе администрации муниципального образования Щербиновский район, молодежными общественными организациями, объединениями, активами;
- организация и проведение отдыха детей и молодежи;
- развитие молодежного туризма;
- социальная адаптация молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;
- координация работы с молодежью по месту жительства;
- проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, поддержка инновационных новаторских идей молодежи.

2.4. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Казенное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Щербиновский район.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями администрации муниципального образования Щербиновский район и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

для достижения цели создания Казенного учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности и задачами Казенного учреждения;

открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное Казенному учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета, согласно утвержденной Отделом бюджетной смете или в соответствии с краевыми и районными целевыми программами;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности Щербиновского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Щербиновский район.

4.3. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район и на основе бюджетной сметы.

4.4. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

4.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.7. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом учредителем.

4.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

5. Органы управления Казенным учреждением

5.1. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Щербиновский район.

5.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский район.

5.3. К компетенции учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- б) утверждение устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменения;
- в) определение основных направлений деятельности Казенного учреждения,
- г) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- д) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочия;
- е) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- ж) формирование и утверждение муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности (в случае его формирования);
- з) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- к) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения;
- л) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласование распоряжением недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу в аренду;
- н) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения;
- о) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его руководитель (директор).

5.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.6. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- несет ответственность за деятельность Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Казенного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения.

6.2. Казенное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечить выполнение приказов, распоряжений, указаний, по-

ручений и других распорядительных документов Учредителя, а так же планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- предоставлять информацию о своей деятельности в уполномоченные органы в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими муниципальными казенными учреждениями;
- присоединения к другому муниципальному казенному учреждению;
- разделения Казенного учреждения на два или несколько муниципальных казенных учреждений;

- выделения из Казенного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Казенного учреждения принимается в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Казенное учрежде-

ние считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

7.6. После завершения процедуры ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел муниципального образования Щербиновский район.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения, утверждение устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования, согласовываются с отделом имущественных отношений, финансовым управлением администрации муниципального образования Щербиновский район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор муниципального казенного
учреждения муниципального образования
Щербиновский район
«Центр комплексного социального обслуживания
Молодежи «Горизонт»



Н.А. Донская

В настоящем документе пропнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ лист _____.

Начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального
образования Цербинновский район

И. С. Аникина

