

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор муниципального  
бюджетного учреждения  
муниципального образования  
Плавский район  
«Центр культуры и досуга»

Е.Б.Пузакова



Приложение к приказу  
от 01.02.2021 г. №003/1

## **Положение**

о клубном формировании «Волонтёры культуры»  
муниципального бюджетного учреждения муниципального  
образования Плавский район «Центр культуры и досуга»

2021 г.

г.Плавск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клубное формирование «Волонтёры культуры» (далее клубное формирование), создан при МБУ «Центр культуры и досуга», как добровольное объединение граждан, и не является юридическим лицом.

1.2. Волонтёры, по поручению руководителя клубного формирования, оказывают помощь подразделениям МБУ «Центр культуры и досуга» в подготовке, проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников и реализации иных социокультурных проектов.

1.3. Помощь учреждениям культуры и другим организациям может быть оказана при заключении соглашения о сотрудничестве.

1.4. Клубное формирование, ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтеров соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.6. Определения, употребляемые в положении:

*Волонтер* – это любое физическое лицо, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

*Волонтерская деятельность* – это деятельность, которая направлена на предоставление безвозмездных услуг и оказании помощи персонально или группой людей в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий различной тематики.

*Безвозмездный труд* – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.7. Принципы волонтерской деятельности клубного формирования:

*Добровольность* – никто не может быть принуждён действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

*Безвозмездность* – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

*Ответственность* – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за её качественное выполнение и доведение до конца.

*Уважение* – добровольцы уважают достоинство, особенности и каждого в коллективной деятельности.

*Самосовершенствование* – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

*Нравственность* – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Целями деятельности клубного формирования являются:

- Вовлечение молодёжи в общественно-культурную деятельность региона;
- Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- Вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- Воспитание у молодёжи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств;
- Предоставление возможности волонтёрам получать опыт в организации различного рода мероприятий;
- Расширение организационных возможностей МБУ «Центр культуры и досуга»

## **3. ФУНКЦИИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Функциями клубного формирования являются:

- организация, развитие, координация и популяризация волонтёрского движения;
- обобщение опыта реализации волонтёрских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтёрской деятельности;
- помощь при организации и проведении мероприятий;
- персональное сопровождение и сопровождение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
- служба регистрации, поддержка работы заседаний и секции на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;
- участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий;
- помощь при подготовке и размещении информационных материалов, приуроченных к проектам и мероприятиям: участие в подготовке и выпуске рекламно-информационных материалов, (в т.ч. аудио-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции);
- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составление статей,
- помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов в сети Интернет, систематизации материалов;
- участие в проведении научных исследований и внедрении новых технологий в различных областях культурной жизни региона;

- участие в организации и работе сети мобильных информационных пунктов.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Клубным формированием руководит, назначенный приказом директора МБУ «Центр культуры и досуга», руководитель клубного формирования, который:

- Организует работу волонтерского движения в соответствии с уставом МБУ «Центр культуры и досуга» и данным положением;
- Представляет клубное формирование во взаимоотношениях с учреждениями, общественными и иными организациями;
- Ведёт работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров клубного формирования;
- Ведёт прием заявок на оказание волонтерской помощи, организует их выполнение;
- Ведёт журнал учёта волонтерской деятельности и иную документацию клубного формирования, отчитывается о проделанной работе перед директором МБУ «Центр культуры и досуга»;
- Формирует позитивный морально-психологический климат в сообществе;
- Способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности;
- Осуществляет информационное обеспечение деятельности клубного формирования;
- Обеспечивает, в рамках своей компетенции, создание безопасных условий труда и быта волонтеров.

#### **5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Руководитель клубного формирования имеет право:

- Предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- Требовать от волонтера уважительного отношения к партнёрам, имуществу клубного формирования;
- Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- Поощрять труд волонтера.

#### **6. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Членами клубного формирования могут быть лица в возрасте от 8 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного положения;

6.2. Желаящие стать участниками клубного формирования предоставляют пакет документов руководителю клубного формирования по адресу Тульская область, г. Плавск, ул. Орлова, д. 11 или на электронную почту [alna.soshnikova@mail.ru](mailto:alna.soshnikova@mail.ru) с пометкой «Волонтёры культуры».

Документы для вступления в клубное формирование:

- Форма заявления (приложение 1);
- Согласие родителей на волонтерскую деятельность для лиц, не достигших возраста 18 лет (приложение 2);
- Форма анкеты волонтера (приложение 3);
- Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц МБУ «Центр культуры и досуга» (приложение 4);
- Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц (приложение 5);
- Фото в формате JP.

6.3. Прием в члены клубного формирования производится решением руководителя клубного формирования, по итогам рассмотрения документов добровольца и проведенного с ним собеседования. С добровольцем, прошедшим отбор, заключается соглашение.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА**

7.1. Доброволец имеет право:

- Добровольно вступать в волонтерское движение;
- Самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное время;
- Осуществлять свою деятельность исходя из своих усмотрений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества волонтеров, учреждения и данного положения;
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления клубным формированием волонтерской деятельности;
- Добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.

7.2. Волонтер обязан:

- Соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;

- Знать и поддерживать цели и принципы волонтерской деятельности клубного формирования, укреплять авторитет клубного формирования;
- Поддерживать и развивать основные идеи движения;
- Добросовестно выполнять порученную работу;
- Посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности в сфере волонтерской деятельности.

## **8. ПООЩЕРЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ**

8.1. Доброволец может быть поощрён следующим образом:

- Объявление благодарности от имени руководителя;
- Награждение благодарственным письмом за подписью директора МБУ «Центр культуры и досуга»;
- Бесплатное посещение мероприятий МБУ «Центр культуры и досуга»;
- Вручение подарков и сувениров;
- Подача ходатайства на благодарственное письмо от министерства культуры Тульской области.