



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 004-ПС/23

г. Асино

Об утверждении Положения об управлении культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об управлении культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Асиновского района от 30.01.2006 № 41 «Об утверждении Положения об управлении культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района», отменить.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru и вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Полный текст настоящего постановления опубликован на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» www.asino.ru в разделе муниципальные правовые акты.

Глава Асиновского района



Н.А.Данильчук

Положение об управлении культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района Томской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежи администрации Асиновского района Томской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Асиновского района Томской области, созданным для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера в сфере культуры, молодежной политики, спорта и имеет статус муниципального казенного учреждения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, Уставом муниципального образования «Асиновский район», решениями Думы Асиновского района, постановлениями и распоряжениями Главы Асиновского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области и иных субъектов РФ;
- со структурными подразделениями администрации Асиновского района;
- с некоммерческими организациями (общественными, в том числе творческими союзами, и благотворительными организациями, фондами), иными организациями и творческими формированиями.

1.4. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, имеет смету, лицевые счета, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

При ликвидации Управления закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения долгов Управления, поступают в казну муниципального образования «Асиновский район».

1.5. Выполнение Управлением функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, финансирование расходов на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Асиновский район», а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Томской

области и муниципальными правовыми актами.

1.6. Взаимоотношения администрации Асиновского района с Управлением и его подведомственными учреждениями и структурными подразделениями регулируются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Асиновский район», Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Федеральным законом от 04 декабря 2012 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.7. Адрес местонахождения Управления: 636840, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. имени Ленина, 40.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом Управления.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Асиновского района.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью Управления является решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, отнесенных к компетенции муниципального образования «Асиновский район».

2.2. Создание условий для организации досуга и предоставление культурных услуг межпоселенческого характера.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов.

2.4. Создание условий для деятельности организаций и учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры.

2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.6. Формирование концепции, стратегии, разработка программ и основных направлений развития сферы культуры, физической культуры и массового спорта, молодежной политики на территории Асиновского района.

2.7. Содействие сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурных и досуговых потребностей населения муниципального района.

2.8. Содействие созданию условий для гармоничного и полноценного развития подрастающего поколения, возрождению духовности, нравственности и патриотизма, формированию здорового образа жизни и эстетическому воспитанию детей и молодежи.

2.9. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и спорта.

2.10. Создание условий для сохранения кадрового потенциала учреждений и организаций культуры и дополнительного образования Асиновского района.

2.11. Социальная поддержка работников Управления, учреждений и организаций культуры.

2.12. Активизация процесса привлечения внебюджетных источников финансирования на нужды культуры и спорта

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие

функции:

3.1. Обобщает практику применения и разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере культуры, спорта, разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Разрабатывает, реализует в установленном порядке и представляет Главе Асиновского района, Думе Асиновского района муниципальные программы по сохранению и развитию сферы культуры, а также по развитию физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики.

3.3. Разрабатывает и реализует планы деятельности Управления на месяц, квартал, год.

3.4. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, физической культуры и массового спорта.

3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую, консультативную и практическую работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и массового спорта, государственной молодежной политики.

3.6. Содействует изданию справочно-информационной, методической и другой литературы, освещает деятельность Управления в средствах массовой информации.

3.7. Создает условия, для организации досуга и обеспечения жителей Асиновского района услугами организаций культуры.

3.8. Осуществляет контроль над состоянием и использованием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Асиновского района в пределах полномочий, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

3.9. Принимает участие в проектировании памятников, монументов, мемориальных досок, сооружаемых в соответствии с решениями Думы Асиновского района.

3.10. Принимает участие в проектировании строительства и реконструкции спортивных, культурно-досуговых зданий, сооружений, строящихся или реконструируемых в соответствии с решениями Думы Асиновского района, администрации Асиновского района.

3.11. Координирует деятельность организаций культуры и спорта по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.12. Оказывает методическую, консультативную помощь подведомственным организациям, иным организациям сферы культуры, спорта, другим общественным объединениям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Создает условия для развития на территории Асиновского района физической культуры и массового спорта.

3.14. Организует и контролирует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Асиновского района.

3.15. Обеспечивает представительство района в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.16. Организует и контролирует проведение межпоселенческих мероприятий для детей и молодежи.

3.17. Организует и контролирует проведение мероприятий межпоселенческого характера: смотров, фестивалей, концертов, выставок, аукционов, семинаров, конференций, мастер-классов и других мероприятий.

3.18. Обеспечивает представительство Асиновского района в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях различного уровня.

3.19. Содействует созданию условий для развития художественного творчества детей и молодежи, оказывает поддержку особо одаренным детям, творческой молодежи.

3.20. Командирует работников Управления для реализации возложенных на Управление задач.

3.21. Привлекает на договорной основе в целях разрешения возникающих вопросов специалистов и экспертов, не состоящих в штате Управления.

3.22. Принимает меры по сохранению и развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации Управления и подведомственных ему организаций и учреждений.

3.23. Осуществляет подбор, расстановку, подготовку, переподготовку, аттестацию служащих и работников Управления, директоров организаций, подведомственных Управлению.

3.24. Выходит, с инициативой в установленном порядке о награждении работников культуры наградами, премиями, почетными званиями.

3.25. Обеспечивает социальную поддержку работников Управления и подведомственных ему организаций.

3.26. Определяет задания по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств.

3.27. Определяет объемы и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование за счет средств бюджета муниципального образования «Асиновский район» подведомственные учреждения и организации культуры.

3.28. Осуществляет финансирование физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, а также финансирует участие спортсменов и спортивных команд в соревнованиях различного уровня.

3.29. Осуществляет финансирование программных мероприятий для детей и молодежи.

3.30. Осуществляет контроль над соблюдением подведомственными учреждениями и организациями законодательства в сфере расходования и эффективного использования бюджетных средств, ведения бухгалтерского статистического учета и отчетности, исполнения платежных обязательств, вытекающих из договоров.

3.31. Принимает участие в формировании бюджета муниципального образования «Асиновский район» в части определения объемов финансирования Управления и подведомственных ему учреждений.

3.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.33. Реализация мер по поддержке одаренных детей, молодежи и деятелей культуры и искусства, спортсменов-любителей.

4. Права Управления

Управление для выполнения своих функций вправе:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Асиновского района. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов Асиновского района.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы Асиновского района, а также других должностных лиц администрации Асиновского района и коллегиальных органов администрации Асиновского района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения Главе Асиновского района по совершенствованию деятельности Управления.

- 4.4. Вносить предложения по осуществлению приватизации организаций сферы культуры.
- 4.5. Заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, физической культуры и спорта.
- 4.6. Привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к ведению Управления;
- 4.7. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.
- 4.8. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций Управления и относящихся к его компетенции.
- 4.9. В установленном порядке использовать информационную базу администрации Асиновского района.
- 4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации организовывать работу муниципальных организаций культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры.
- 4.11. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Управления;
- 4.12. Приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, кинематографии (и других видов искусства), спортивный инвентарь и спортивное снаряжение и распоряжаться ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке; осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению выше указанных произведений, осуществлять социально-творческие заказы на проведение фестивалей, конкурсов, смотров-выставок.
- 4.13. Совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного организациям в оперативное управление.
- 4.14. Заслушивать в Управлении отчеты, информацию руководителей муниципальных организаций культуры, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий.
- 4.15. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Томской области, либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности.
- 4.16. Заключать договоры с организациями отрасли культуры и спорта по определению взаимных обязательств и условий эффективного использования имущества, выделенных ассигнований.
- 4.17. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры и спорта в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Асиновского района в установленном порядке.
- 5.2. Начальник Управления:
- 1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;
 - 2) осуществляет руководство деятельностью отрасли культуры, государственной

молодежной политики, физической культуры и спорта в Асиновском районе;

3) действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Асиновского района, проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

6) с разрешения Управления финансов Администрации Асиновского района открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета; подписывает финансовые документы;

7) представляет в Управление финансов Администрации Асиновского района смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий год;

8) утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований;

9) издает приказы, дает указания в пределах компетенции Управления, обязательные для выполнения работниками Управления, а также работниками муниципальных организаций культуры;

10) утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

11) в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работников Управления. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Управления, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников Управления;

12) принимает решения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком;

13) в установленном порядке представляет к награждению и награждает наиболее отличившихся работников муниципальных организаций культуры;

14) осуществляет иные полномочия и права, предоставленные законодательством Российской Федерации;

15) руководит работой аттестационных, конкурсных и иных комиссий, создаваемых при Управлении.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.4. Работники Управления несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством и должностной инструкцией.

5.5. Работники Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Управления.

5.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое Главой Асиновского района.

6. Финансовые основы деятельности и имущество Управления

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Асиновский район».

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Асиновский район».

6.3. Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.