

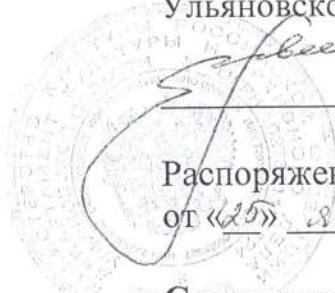
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1027301175318
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 11 » 02 20 10 г.
за ГРН 2107325016665

Зам. начальника ИФНС
России по Ленинскому
району г. Ульяновска
Подпись [подпись]



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
10 (Десяти) листах.

Утверждено
Директор Департамента
культуры и архивного дела
Ульяновской области



[подпись]
Т.А. Ившина

Распоряжение № 1
от «25» января 2010 г.

Согласовано
Директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области



[подпись]
М.Н. Водолазко

Распоряжение № 44-р
от «28» 01 2010 г.

УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения культуры «УльяновскКинофонд»

УТВЕРЖДЕНО
На общем собрании работников
Государственного учреждения
культуры «Областной
досуговой
методический центр «Люмьер»
Протокол № 1
от 13 января 2010 г.

г. Ульяновск
2010 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «УльяновскКинофонд», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Областной досуговый методический центр «Люмьер», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 790-пр «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «УльяновскКинофонд» путём изменения типа государственного учреждения культуры «Областной досуговый методический центр «Люмьер».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

Полное – областное государственное автономное учреждение культуры «УльяновскКинофонд».

Сокращённое – ОГАУК «УльяновскКинофонд».

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Ульяновская область в лице Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области (далее – Учредитель), который осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Ульяновской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры и искусства.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником

имущества или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.10. В соответствии со своими задачами Автономное учреждение может создавать филиалы и отделения.

1.11. Автономное учреждение имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.12. Областное государственное автономное учреждение культуры «УльяновскКинофонд» является правопреемником всех прав и обязательств государственного учреждения культуры «Областной досуговый методический центр «Люмьер»

1.13. Местонахождение Учреждения: 432027, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 148.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 432027, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 148.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения.

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры и искусства, кинематографии.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- содействие в организации и проведении собственными силами и совместно с партнёрами разработки комплексных программ по развитию кинематографии в Ульяновской области;
- содействие продвижению киноvideофильмов и национального кинопродукта в Ульяновской области;
- организационное обеспечение федеральных, региональных проектов и кинопрограмм в сфере социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- формирование, хранение фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей (приоритет – национальные фильмы), организация проката и показа его на территории Ульяновской области;
- организация и проведение кинофестивалей с целью популяризации кинематографа в Ульяновской области;
- проведение семинаров и конкурсов, организация обучающих мероприятий с целью распространения опыта в сфере кинематографии.

2.3 Цели деятельности Автономного учреждения:

- реализация мер государственной поддержки кинематографии на территории Ульяновской области;

- координация развития инфраструктуры кинодосуга Ульяновской области.
- оказание организационно-творческой, методической, информационной, учебно-консультационной, аналитической помощи по вопросам организации досуга населения средствами кино;
- создание и обеспечение функционирования системы международных и региональных культурных связей.

2.4. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Основная деятельность:

- организационное обеспечение и реализация федеральных, региональных проектов и кинопрограмм, проведение кинофестивалей;
- формирование, хранение фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей (приоритет – национальные фильмы),
- организация проката и показа фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на территории Ульяновской области;
- проведение семинаров и конкурсов, организация обучающих мероприятий с целью распространения опыта в сфере кинематографии;
- создание, хранение кинолетописи Ульяновской области;
- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационной помощи по предмету деятельности Автономного учреждения;
- организация и проведение фестивалей, других культурных мероприятий;
- стимулирование развития материально-технической базы кинодосуговых организаций в муниципальных образованиях Ульяновской области через проведение конкурсов и участие в федеральных и областных целевых программах;
- организация показа аудиовизуальных произведений на различных видах носителей в кинозале «Люмьер»;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубов, любительских объединений и т.п.);
- оказание услуг по поставке оборудования, запчастей для организаций культуры;
- ремонт, монтажные работы оборудования организаций культуры и театрально-зрелищных предприятий;
- оказание транспортных услуг по предмету деятельности учреждения.

2.4.2. Дополнительная деятельность по организации платных услуг, осуществляемая в уставных целях основной деятельности:

- организация платных культурно-досуговых мероприятий и киносеансов;
- проведение тематических киномероприятий, вечеров по заявкам юридических и физических лиц;
- запись аудиовизуальной продукции;
- проведение исследований и экспертиз аудиовизуальной продукции;
- оказание посреднических услуг, информационных услуг;
- предоставление других дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг Автономного учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения;
- производство и размещение на территории Автономного учреждения информационной и рекламной продукции;
- предоставление услуг по общественному питанию;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов кинозрителей на время киносеанса;
- полиграфическая деятельность – печатание брошюр, плакатов, рекламных каталогов и других рекламных изданий, коммерческой печатной продукции и других печатных материалов;

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Уполномоченным органом.

3.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.4. Учреждения не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним, или приобретенными

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Автономным учреждением.

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения, Собрание трудового коллектива.

4.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи членов.

4.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

4.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Назначение членом наблюдательного совета работника Автономного учреждения производится по представлению руководителя Автономного учреждения.

✓4.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, о закрытии и открытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.12. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.14. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству.

4.16. Руководителем Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

4.17. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

4.18. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.19. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Автономного учреждения. С Директором Автономного учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

4.20. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства.

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений

утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

5.6. Автономное учреждение имеет «Новоспасский филиал», находящийся по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пер. Привокзальный, д.5.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Ульяновской области.

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска



Сереева Е.П.



ИОНС по делу
г. Ульяновск
ГОШНА ВЛАДА

Утверждено
Министр искусства и культурной
политики Ульяновской области

Ком
_____ *Жокова*

Распоряжение № _____
от «16» _____



Согласовано
Директор Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области



М.Н.Водолазко

Распоряжение № 145-14
от «17» _____ 2011 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного автономного учреждения культуры
«УльяновскКинофонд»**

г. Ульяновск

2011 г.

Внести следующие изменения в Устав областного государственного автономного учреждения культуры «УльяновскКинофонд»:

1. п. 1.3. изложить в следующей редакции:

«Учредителем Автономного учреждения является Ульяновская область в лице Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель), который осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения в соответствии с правовыми актами Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества)».

2. п. 2.2. изложить в следующей редакции:

Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- содействие в организации и проведении собственными силами и совместно с партнёрами разработки комплексных программ по развитию кинематографии в Ульяновской области;
- содействие продвижению киноvideофильмов и национального кинопродукта в Ульяновской области;
- организационное обеспечение федеральных, региональных конкурсов, проектов и программ в сфере культуры и кинематографии и социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- формирование, хранение фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей (приоритет – национальные фильмы), организация проката и показа его на территории Ульяновской области;
- организация и проведение кинофестивалей с целью популяризации кинематографа в Ульяновской области;
- проведение семинаров и конкурсов, организация обучающих мероприятий с целью распространения опыта в сфере культуры и кинематографии.

3. п. 2.4.1. изложить в следующей редакции:

Основная деятельность:

- организационное обеспечение и реализация федеральных, региональных конкурсов, проектов и программ в сфере культуры и кинематографии, проведение кинофестивалей;
- формирование, хранение фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей (приоритет – национальные фильмы),
- организация проката и показа фонда аудиовизуальных произведений на различных видах носителей юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на территории Ульяновской области;

- проведение семинаров и конкурсов, организация обучающих мероприятий с целью распространения опыта в сфере культуры и кинематографии;
- создание, хранение кинолетописи Ульяновской области;
- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационной помощи по предмету деятельности Автономного учреждения;
- организация и проведение фестивалей, других культурных мероприятий;
- стимулирование развития материально-технической базы кинодосуговых организаций в муниципальных образованиях Ульяновской области через проведение конкурсов и участие в федеральных и областных целевых программах;
- организация показа аудиовизуальных произведений на различных видах носителей в кинозале «Люмьер»;
- проведение социологических исследований в сфере культуры и кинематографии;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубов, любительских объединений и т.п.);
- оказание услуг по поставке оборудования, запчастей для организаций культуры;
- ремонт, монтажные работы оборудования организаций культуры и театрально-зрелищных предприятий;
- оказание транспортных услуг по предмету деятельности учреждения.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 2196991
листах
Дата выдачи копии «01» 052004 г.

Одделение по Ленинскому району г. Ульяновска
ОГРН 2027301175
Дата выдачи ОГРН 03.12.2002
ГРН 2117325013716
Дата выдачи ГРН 28.02.2011
ИФНС России
району г. Ульяновска
Чураков Ф.И.

