

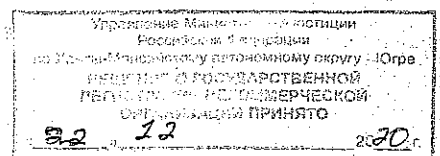
УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Учредителя
от «02» декабря 2020 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Центр развития речи и поведения «АВА +»»

г. Сургут

2020 г.

1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития речи и поведения «АВА+»» (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация «Центр развития речи и поведения «АВА+»», краткое название Центра: АНО «ЦРРП «АВА+»».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

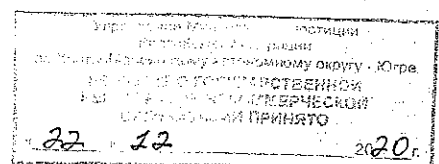
1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Центр имеет свою эмблему, на которой изображен пазл с девочкой и мальчиком. Цвет пазла синий - общепринятый цвет аутизма. Девочка сидит на краю пазла, мальчик стоит на нем на одной руке, демонстрируя некорректное поведение. В центре пазла надпись «АВА+» - буквы ассоциируют неразборчивую речь, знак «+» ее дальнейшее развитие. Детей окружают два круга с бусинами, символизируя множество возможностей для обучения.

1.9. Центр вправе иметь расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, собственную символику, товарные знаки, зарегистрированные и установленные в законном порядке и иные средства идентификации. Символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Центра.

1.10. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.11. Единоличным Учредителем Центра является Михайлова Ирина Владимировна.



1.12. Местонахождение Центра: Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, город Сургут.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

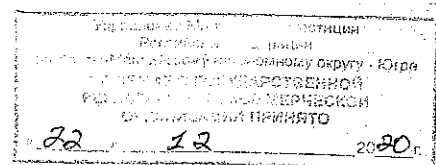
2.1. Центр создан с целью оказания содействия в комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи инвалидов детства, детей и молодежи с расстройствами аутистического спектра (далее по тексту РАС), нарушения речи, поведения и другими нарушениями в развитии для максимально полной и своевременной адаптации их к жизни и социального восстановления.

2.2. Для достижения своих целей и в соответствии с ними Центр ставит перед собой следующие задачи и осуществляет следующие виды деятельности для детей и подростков с РАС и другими нарушениями в развитии:

- содействие дошкольному воспитанию, школьному образованию, профессиональному обучению;
- разработка программ реабилитации и абилитации;
- оказание помощи в социальной адаптации;
- содействие в организации и организация культурных мероприятий для семей, имеющих детей с нарушениями в развитии;
- содействие организации и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие оказанию ухода за лицами с РАС и другими нарушениями в развитии;
- содействие оказанию психологической и моральной помощи семьям имеющих детей с нарушениями в развитии;
- оказание содействия в сфере профилактики и охраны здоровья;
- изучение, применения и распространение лучших реабилитационных и абилитационных методик.

2.4. Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные права;
- учреждать и открывать центры развития, реабилитации и отдыха детей с особенностями развития, при соблюдении всех норм действующего законодательства;
- осуществлять свою деятельность в полном соответствии законами об общественных объединениях и осуществлять в полной мере полномочия, в соответствии с ними.
- выступать с инициативами по различным вопросам, имеющим отношение к достижению уставных целей;
- самостоятельно определять порядок и форму оплаты труда, правила трудового распорядка, правила взаимодействия со штатными и привлекаемыми сотрудниками;
- проводить благотворительные мероприятия (в том числе розыгрыши, лотереи и т.д.);
- организовывать и проводить социологические исследования, социальные опросы;
- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность, содействие производству и распространению печатной и другой продукции в соответствии с целями Центра;



3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Структура органов управления:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Коллегиальный высший орган управления, именуемый в дальнейшем «Правление»;
- Ревизионная комиссия.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.2.2. Утверждает Устав Центра и вносит в него изменения.

3.2.3. Назначает единоличный исполнительный орган Центра - Генерального директора, определяет срок его полномочия (с учетом ограничения, установленного п. 3.3.2. Устава), досрочно прекращает его полномочия, устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору, заключает, расторгает с ним трудовой договор от имени Центра и вносит в него изменения.

3.2.4. Избирает постоянно действующий Коллегиальный высший орган управления;

3.2.5. Определяет порядок управления деятельностью Центра, в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.

3.2.6. Принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей.

3.2.7. Принимает решение о преобразовании Центра в фонд.

3.2.8. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра. При выявлении нарушений деятельности Центра, в том числе нецелевого использования денежных средств Центра, использования имущества Центра не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (п. 4.7.) целей и предмета деятельности Центра, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самим Центром.

3.2.9. Осуществляет иные полномочия, а также имеет права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. Генеральный директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является, руководитель Центра – генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Центра.

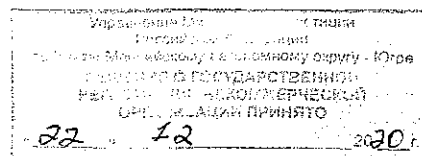
3.3.2. Генеральный директор назначается сроком на 5 лет.

3.3.3. Генеральным директором центра может быть назначен один из его Учредителей.

3.3.4. Генеральный директор Центра принимает решение единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Центра. Генеральный директор выступает от имени Центра.

3.3.5. Компетенции Генерального директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых и банковских;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;



- утверждает производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения Центра;
- участвует в решении социально-бытовых вопросов Центра;
- избирает и утверждает состав Ревизионной комиссии (с учетом ограничения, установленного п. 3.5.2. Устава).

3.4.5. Федеральными законами и уставом Центра к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

3.4.6. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством и иными федеральными законами относящиеся к исключительной компетенции Правления Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

3.4.7. Периодичность проведения заседаний Правления Центра - по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4.8. Заседание членов Правления Центра правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

3.4.9. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Правлением Центра квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа, в порядке установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами;

3.4.10. Решение Правления Центра может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений, по вопросам предусмотренным пунктом 3.4.4. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

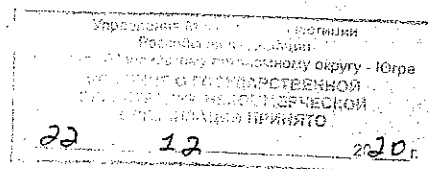
3.4.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом Центра:

- формируется повестка дня собрания и осуществляется рассылка сообщения учредителям Центра и членам Правления Центра;
- учредители Центра и члены Правления Центра знакомятся со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования;
- формируется предложение о внесении в повестку дня дополнительных вопросов, с последующей рассылкой сообщения учредителям Центра и членам Правления Центра о внесении дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня;
- в сообщении также прописывается срок окончания процедуры голосования.

3.4.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Центра;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.4.13. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Центра.



3.4.14. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.5. Ревизионная комиссия.

3.5.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Центра и целевым использованием его средств.

3.5.2. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

3.5.3. В состав Ревизионной комиссии не могут входить лица заинтересованные (п.4.7) в отношении целей деятельности Центра.

3.5.4. На основании документов, представляемых Генеральным директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра, представляет ежегодный отчет о работе Центра Правлению (не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

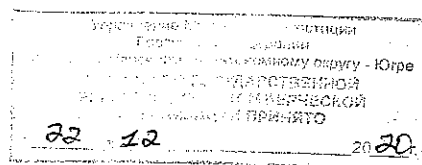
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредитель, участники, генеральный директор, члены Правления и ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать



возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленных законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В устав Центра по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

6.2. Центр вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании Центра в фонд принимается Учредителем Центра, другие формы Правлением Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

6.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

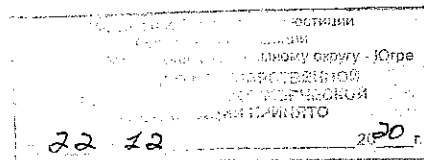
6.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.



6.5. Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Центра или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

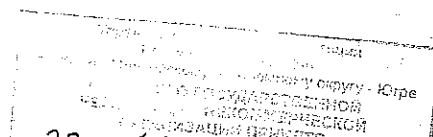
6.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-



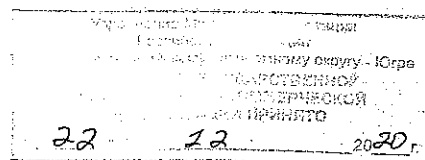
правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1218600000134

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова