

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096517000073 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2021 за
ГРН 2216500007863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1SCC1700E3ABEABD4822E9FBA2AAAF468
Владелец: Андриашина Любовь Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 02.07.2020 по 02.07.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
культуры и спорта МО «Тымовский
городской округ»
от 18 января 2021 года № 6

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тымовская централизованная клубная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тымовская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», и для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Тымовский городской округ» в сфере культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тымовская централизованная клубная система» основано в поселке городского типа Тымовское приказом управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» от 08 ноября 2010 года № 331.

1.3. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тымовская централизованная клубная система», сокращенное наименование учреждения - МБУК «Тымовская ЦКС».

1.4. Место нахождения Учреждения по адресу - Юридический адрес: улица Кировская, дом 68 «а», пгт. Тымовское, Сахалинская область, Российская Федерация, 694400;

Почтовый адрес – 694400, Сахалинская область, пгт. Тымовское, улица Кировская, дом 68 «а».

1.5. Учредителем Учреждения является управление культуры и спорта муниципального образования «Тымовский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: Сахалинская область, Тымовский район, пгт. Тымовское, ул. Харитоновна, 14.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Тымовский городской округ» (далее по тексту КУМС).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и действует на основании Устава, который утверждается Учредителем.

1.8. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним КУМС на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, план доходов и расходов от приносящей доход деятельности, вправе открывать счета по учету бюджетных ассигнований муниципального образования «Тымовский городской округ» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Тымовский городской округ» Сахалинской области, распоряжениями комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Тымовский городской округ» Сахалинской области, решениями, распоряжениями, приказами, поручениями управление культуры и спорта муниципального образования «Тымовский городской округ» и управления образования «Тымовский городской округ», настоящим Уставом и договором с Учредителем.

1.13. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры в муниципальном образовании «Тымовский городской округ»;
- поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- создания условий для обеспечения сельских округов, входящих в состав муниципального образования «Тымовский городской округ», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельских округах, входящих в состав муниципального образования «Тымовский городской округ».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационно-методическое руководство сельскими учреждениями клубного типа, обеспечивающими выполнение цели создания Учреждения, на основе общего финансирования и штата работников, организационного и технологического единства, организации системы повышения квалификации клубных работников.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

3.1.1. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией МО «Тымовский городской округ».

3.1.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. *Основными видами деятельности Учреждения для выполнения муниципального задания являются:*

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых, спортивных мероприятий, в том числе и для сельских округов, входящих в состав муниципального образования «Тымовский городской округ»;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых, спортивных учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление рекламно-маркетинговой и иной информационной деятельности в Российской Федерации и за ее пределами, публикация материалов в средствах массовой информации, издание собственных средств массовой информации, в том числе журналов, информационных бюллетеней и отдельных изданий и распространение своей продукции в соответствии с действующим законодательством;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, филармонических циклов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.;

- оказание услуг по социально – творческим заказам по договорам с юридическими и физическими лицами; консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, в том числе и для сельских округов, входящих в состав муниципального образования «Тымовский городской округ», а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- формирование и использование собственных информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления всем заинтересованным лицам документированной информации, управление базами данных;

- выполнение заказов по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и программ;

- изготовление музыкальных инструментов, реквизита, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;

- организация и финансирование творческих поездок и обменов, приглашение творческих работников из других районов Сахалинской области для участия во встречах, концертных программах и иных мероприятиях Учреждения;

- организация кино – и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом.

3.3.1. *К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:*

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых, спортивных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, афиш;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.3.2. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на нужды обеспечения, развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с юридическими, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса жителей сельских округов на работы и услуги;
- привлекать для осуществления уставной деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- создавать и закрывать по согласованию с Учредителем сельские учреждения клубного типа в установленном действующим законодательством порядке, которые не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество сельских учреждений клубного типа учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители сельских учреждений клубного типа назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих сельских учреждений клубного типа несет Учреждения;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования ее программ;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- планировать деятельность Учреждения;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- в установленные Учредителем сроки предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения.

4.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- штатным расписанием Учреждения;
- должностными инструкциями;
- годовыми планами работы;
- Положением об оказании платных услуг населению;
- приказами директора Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.3. Непосредственно руководство Учреждения строится на принципах единоначалия и осуществляется директором, назначенным Учредителем, на основе трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Обеспечивает выполнение договорных, финансовых и иных, установленных законодательством обязательств.

5.5. Директор Учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность за осуществление Учреждением своих функций и выполнение муниципального задания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, Положения о его структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и иные локальные нормативные акты по вопросам организации работы Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- распределяет обязанности, определяет численность, штатный состав, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за уровень квалификации кадров;
- издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- отчитывается о своей работе перед Учредителем;
- обеспечивает доступность информации об Учреждении и его деятельности;
- совершает другие юридические действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения.

5.7. Компетенция Учредителя Учреждения:

5.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.7.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМС или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.7.4. Назначение (утверждение) на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.7.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, где предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения не предусмотрено установление такого срока;

- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.7.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.7.9. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.10. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, КУМС, либо приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

КУМС рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от КУМС в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя указанное решение считается согласованным.

Учредитель уведомляет КУМС и директора Учреждения о принятом решении по вопросу, указанному в пункте 5.7.11, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его принятия.

5.7.12. Утверждает тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые Учреждением.

5.7.13. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМС или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структуру Учреждения составляют головное учреждение и обособленные подразделения, которыми являются сельские Дома культуры, сельские клубы, представляющие Учреждение во внешних отношениях, расположенные вне места нахождения головного предприятия Учреждения и осуществляющие часть видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом:

№	Наименование учреждения	Местонахождение учреждения
1.	Центральный районный Дом культуры «Юбилейный» - головное учреждение	пгт. Тымовское, ул. Кировская, 68-а
2.	Клуб с. Адо-Тымово	с. Адо-Тымово, ул. Северная, д. 8
3.	Клуб с. Арги-Паги	с. Арги-Паги, ул. Комсомольская, д. 1
4.	Клуб с. Белоречье	с. Белоречье, ул. Советская, д. 14
5.	Дом культуры с. Воскресеновка	с. Воскресеновка, ул. Школьная, д. 9
6.	Клуб с. Восход	с. Восход, ул. Космическая, д. 2 «а»
7.	Дом культуры с. Зональное	с. Зональное, ул. Школьная, д. 12
8.	Дом культуры с. Кировское	с. Кировское, ул. Центральная, д. 73
9.	Дом культуры с. Молодежное	с. Молодежное, ул. Советская, д. 14
10.	Дом культуры с. Ясное	с. Ясное, ул. Титова, 2

6.2. Сельские Дома культуры и сельские клубы не приобретают статуса юридического лица, у них имеется имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, которым они пользуются в соответствии с Положением о сельских учреждениях клубного типа Учреждения. По всем обязательствам, возникшим из деятельности обособленных подразделений Учреждения, гражданско – правовую ответственность несет Учреждения.

6.3. Руководителем сельского Дома культуры является директор Дома культуры, руководителем сельского и спортивного клубов – директор сельского или спортивного клуба, которые назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в

лице Управления культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» в соответствии со штатным расписанием Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Все руководители сельских учреждений клубного типа подразделений выступают от имени и в интересах Учреждения на основании Положения о сельских клубных учреждениях.

6.4. Руководители сельских учреждений клубного типа Учреждения отвечают за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывают антитеррористические паспорта безопасности и антитеррористической защищенности своих учреждений, обеспечивают соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждение производственного травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

6.5. Изменения структуры Учреждения производятся директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущественные и финансовые отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством и учредительными документами.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое муниципальное имущество, переданное КУМС в оперативное управление;
- бюджетные ассигнования муниципального бюджета;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- доходы за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Объекты собственности, закрепленные КУМС за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать его сохранность;

- обеспечивать использование имущества по его назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонты движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя.

7.6. Финансирование Учреждения, выполняющей муниципальное задание, обеспечивается на основе субсидий из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации. При этом финансовое обеспечение выполняется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

7.7. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, помещений Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Расходование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование средств внебюджетных источников в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за ней, либо недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.11. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем и иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

7.12. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.14. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет финансовый отдел МО «Тымовский городской округ» и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.16. КУМС вправе изъять закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, если оно излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Учреждение без согласия КУМС не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется КУМС.

7.18. Учреждение не вправе отчуждать (передавать в залог, аренду, пользование) закрепленное за ним муниципальное имущество без согласия Учредителя.

7.19. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

7.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя либо собственника.

7.21. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1, и 8.2, настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в размере совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 – 8.3, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6, настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размер убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ее собственником.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом в обязательном порядке создается ликвидационная комиссия из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения.

9.2. Решение Учредителя о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими бюджетными учреждениями;
- присоединения к другому бюджетному учреждению;
- разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

9.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации МС «Тымовский городской округ» в соответствии с требованиями архивных органов силами за счет Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

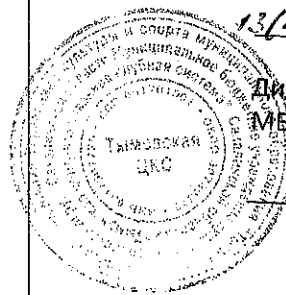
10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя и производится в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

13 (тринадцать) (листов)



Директор
МБУК «Тюмовская ЦКС»

Н.Л. Юрченко

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
культуры и спорта МО «Тымовский
городской округ»
от «25» ноября 2021 года № 84

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тымовская централизованная клубная система»

1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1. Структуру ЦКС составляют головное учреждение и обособленные подразделения, которыми являются сельские Дома культуры, сельские клубы и конноспортивный клуб, представляющие ЦКС во внешних отношениях, расположенные вне места нахождения головного предприятия ЦКС и осуществляющие часть видов деятельности ЦКС, предусмотренных настоящим Уставом:

№	Наименование учреждения	Местонахождение учреждения
1.	Центральный районный Дом культуры «Юбилейный» - головное учреждение	пгт. Тымовское, ул. Кировская, 68 «а»
2.	Клуб с. Адо-Тымово	с. Адо-Тымово, ул. Северная, д. 8
3.	Клуб с. Арги-Паги	с. Арги-Паги, ул. Комсомольская, д. 1
4.	Этнокультурный центр с. Чир-Унвд	с. Чир-Унвд, ул. Советская, д. 4 «а»
5.	Дом культуры с. Воскресеновка	с. Воскресеновка, ул. Школьная, д. 9
6.	Клуб с. Восход	с. Восход, ул. Космическая, д. 2 «а»
7.	Дом культуры с. Зональное	с. Зональное, ул. Школьная, д. 12
8.	Дом культуры с. Кировское	с. Кировское, ул. Центральная, д. 73
9.	Дом культуры с. Молодежное	с. Молодежное, ул. Советская, д. 14 «а»
10.	Дом культуры с. Ясное	с. Ясное, ул. Титова, 2

Директор МБУК «Тымовская ЦК



Н.Л. Юрченко