


Утвержден

приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от 21.03. 2015 г. № 75

Согласован

Председатель
Комитета Республики
Адыгея по имущественным
отношениям


И. П. Бочарникова
_____ 2015 г.

Устав

государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный
центр социального обслуживания населения по Шовгеновскому району»

2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения по Шовгеновскому району» (далее – Центр) принято в государственную собственность Республики Адыгея согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 февраля 2006 года № 24-р «О принятии в государственную собственность Республики Адыгея муниципальных учреждений социального обслуживания»

1.2. Наименование Центра:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения по Шовгеновскому району»;

сокращенное – ГБУ РА «КЦСОН по Шовгеновскому району»;

на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм и къэралыгъо 1офш1ап1эу «Цыфхэм я социальнэ фэ1о-фаш1эхэр зыщагъэцэк1эрэ захэубытагъэ Гупчэу Шэуджэн районым ит»

1.3. Центр является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Центра: Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская, 129.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Адыгея. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования учредителя и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца.

Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности Республики Адыгея обособленным имуществом.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Министерством имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Министерство и Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям не несут ответственности по обязательствам Центра.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Центр вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиал Центра организует свою работу от имени Центра по доверенности, выдаваемой директором Центра.

Центр несет ответственность за деятельность филиала.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в настоящий Устав Центра с последующей его перерегистрацией.

II. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Предметом и целями деятельности Центра являются:

1) предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – граждане), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на срок, определенный индивидуальной программой в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) профилактика детской беспризорности и безнадзорности;

3) осуществление мероприятий по отдыху и оздоровлению детей (матерей с детьми).

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Центр предоставляет следующие услуги, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1). Социально-бытовые услуги:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных средств, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств;

в) помощь в приготовлении пищи;

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

з) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

и) уборка жилых помещений (влажная, сухая) в пределах социальной нормы площади жилых помещений, используемой для исчисления размеров компенсаций на

оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея, устанавливаемой Кабинетом Министров Республики Адыгея;

к) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, смена белья, несложная обработка ногтей);

л) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

м) помощь в приеме пищи (кормление).

2). Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и другое);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3). Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4). Социально-педагогические услуги:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5). Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями.

6). Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

7). Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов (детей – инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8). Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3. Центр оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), согласно индивидуальной программе, в том числе:

1) содействие в получении гражданами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

2) содействие в обеспечении граждан техническими средствами ухода и реабилитации;

3) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

4) содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение;

5) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;

6) содействие в организации ритуальных услуг;

7) содействие в получении мер социальной поддержки и иных льгот, установленных законодательством;

8) содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению;

9) содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

10) содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

11) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

12) содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

2.4. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Центр осуществляет следующие функции, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) осуществление социального мониторинга, в том числе в области демографии, на территории обслуживания Центра;

2) профилактика детской беспризорности и безнадзорности в соответствии с действующим законодательством;

- а) выявление детей и семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи;
- б) формирование районного Банка данных о детях и подростках, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- в) проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных беспризорных несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их родителей и законных представителей;
- г) содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания;
- д) оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей и направление их в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- е) содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами;
- ж) разработка и реализация программ социальной реабилитации и адаптации детей и подростков;

3) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Республики Адыгея, за исключением организации отдыха детей в каникулярное время, включающие в себя:

- а) выявление и ведение учета детей, матерей с детьми, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
- б) сбор заявок от органов местного самоуправления, организаций и населения на территории соответствующего муниципального образования, содержащих сведения о количестве путевок, профиле лечения, сроках предоставления путевок;
- в) распределение и выдачу путевок;
- г) организацию перевозки детей к местам отдыха и обратно по территории Республики Адыгея;

4) организация перевозки детей и семей с детьми:

- а) для участия в республиканских мероприятиях (праздники, экскурсии, иные культурные мероприятия);
 - б) в учреждения социального обслуживания, подведомственные Министерству;
- 5) оказание населению гуманитарной и благотворительной помощи, прием, учет и распределение гуманитарной и благотворительной помощи.

2.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Министерством.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказывать гражданам услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Тарифы на социальные услуги формируются в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Адыгея.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.7.1. Погрузочно-разгрузочные работы;

2.7.2. Ремонтно-строительные услуги:

- штукатурные работы;
- побелка квартиры;
- оклеивание обоями стен, потолков; ✓
- окраска стен, полов, заборов, окон; ✓
- покрытие пола линолеумом; ✓
- мелкий ремонт оконных рам; ✓
- ремонт подоконника; ✓
- снятие оконных блоков; ✓
- снятие дверных блоков; ✓
- врезка замков; ✓
- вставка стекол; ✓
- ремонт забора; ✓
- валка деревьев;

2.7.3. Услуги по обработке приусадебного участка:

- рытье ям для изгороди (20x20x60);
- копка траншей на огородном участке;
- обрезка деревьев;
- копка приусадебного участка;
- посадка и уход за огородом;
- прополка огорода;
- уборка урожая с приусадебного участка;
- заготовка консервированной продукции;
- заготовка и доставка сена, покос травы;
- покос травы;

2.7.4. Услуги по организации питания, быта и досуга:

- покупка и доставка горячих обедов;
- распиловка дров вручную;
- колка дров;
- услуги с использованием бензопилы;
- перенос дров и угля;
- уборка бытового мусора;
- очистка подворья от снега;
- уход за ослабленным престарелым, инвалидом, включая подогрев пищи, гигиеническое умывание, мытье посуды, замену белья в дневное время;
- чтение газет, журналов, книг;
- прогулка с престарелым гражданином, инвалидом;
- купание лежачего больного;
- купание больного, обслуживающего себя в пределах квартиры;
- очистка от пыли (без мытья) стен, потолков, мебели;
- очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин пылесосом;
- очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин вручную;
- полив и уход за комнатными растениями;
- уход за домашними животными;
- мытье (чистка) зеркал, стекол в мебели;
- мытье (чистка) холодильника с оттаиванием;
- мытье оконных стекол, подоконника;

- мытье (чистка) люстр, бра торшеров;
- мытье стен или дверей;
- мытье полов;
- мытье отопительных батарей;
- мытье (чистка) раковины;
- мытье (чистка) газовой плиты;
- мытье (чистка) ванны;
- мытье (чистка) унитаза;
- вынос мусора;
- комплексная уборка квартиры (мытьё полов, газовой плиты, раковины, унитаза ванной, дверей, стен, кафеля, вынос мусора);
- промазка и утепление оконных рам;
- оклеивание оконных рам бумагой, очистка оконных рам от бумаги и замазки;
- крепление гардин или портьер к карнизу;
- сверление отверстий в стене;
- прикрепление карнизов, вешалок, картин, зеркал и других изделий на готовые крючки;
- стирка белья машинная (на машине заказчика);
- стирка вручную;
- глажение белья;

2.7.5. Услуги сиделки, включающие:

- организацию ежедневных гигиенических процедур;
- помощь в приеме пищи;
- влажную уборку помещения, проветривание;
- регулярную смену постельного и нижнего белья;
- контроль приема лекарств;
- сопровождение больного в поликлинику, если это необходимо;
- контроль состояния здоровья больного и информирование близких и врачей;
- прогулки;

2.7.6. Предрейсовый медицинский осмотр водителей.

2.8. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Центр в лице его директора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности и управления Центром

3.1. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.2. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Центр имеет право:

3.3.1. Открывать в своей структуре подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, в том числе дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства, социальные столовые, магазины для малообеспеченных граждан.

3.3.2. По согласованию с Министерством и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Министерством или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

3.4. Центр обязан:

3.4.1. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность граждан, обслуживаемых в стационарном подразделении Центра, нести ответственность за качество социального обслуживания.

3.4.2. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан.

3.4.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

3.4.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

3.5. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

Министерство заключает с директором срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

3.6. Заведующие филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра.

3.7. Директор в пределах своей компетенции:

3.7.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея при организации деятельности Центра.

3.7.2. От имени Центра заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.

3.7.3. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности для направления в Министерство для утверждения.

3.7.4. Согласовывает с Министерством и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям распоряжение недвижимым имуществом.

3.7.5. Согласовывает с Министерством и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Министерством либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

3.7.6. Предварительно согласовывает с Министерством решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7.7. Согласовывает с Министерством внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.7.8. Согласовывает с Министерством совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.9. Согласовывает с Министерством передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, а также недвижимого имущества.

3.7.10. Не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7.11. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

3.7.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра, осуществляет контроль за исполнением трудовых обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в Центре, соблюдением правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников.

3.7.13. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Центра.

3.7.14. Соблюдает трудовое законодательство.

3.7.15. Рассматривает поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций.

3.7.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7.17. Несет персональную ответственность за организацию деятельности Центра, сохранность и целевое использование переданного Центру имущества.

3.7.18. Осуществляет иные обязанности, руководствуясь должностной инструкцией.

Структурные подразделения

3.8. Центр имеет свои структурные подразделения: отделения и филиалы, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые директором Центра.

Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

В состав Центра входят:

3.8.1. Организационно-методическое и консультативное отделение — структурное подразделение, созданное в целях защиты прав и интересов граждан, их

адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов;

3.8.2. Отделение срочного социального обслуживания – структурное подразделение, предназначенное для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

3.8.3. Отделение семьи, материнства и детства - структурное подразделение, созданное с целью выявления и патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия; оказания социально-психологической, социально-правовой и социально-педагогической помощи несовершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми;

3.8.4. Пять отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – структурных подразделений, созданных для оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях:

3.8.4.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 - а. Хакуринохабль, а.Мамхег и х. Киров;

3.8.4.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 – а. Хатажукай, а.Кабехабль, а. Пшичо, а. Мамхег, х. Чернышев, п. Зарево, х. Хапачев;

3.8.4.3. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3 - х. Веселый, х. Чернышев, х. Хапачев, х.Киров, а. Мамхег, а. Хакуринохабль;

3.8.4.4. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 4 - а. Джеракай, х. Свободный Труд, а. Хакуринохабль, а. Мамхег, х. Веселый, х. Дорошенко, х. Лейбо-Абазов, х. Михайлов;

3.8.4.5. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 5 - а. Пшизов, а. Пшичо, х. Дукмасов, х. Тихонов, х.Чкалов, х. Чернышев, х.Веселый.

IV. Попечительский совет Центра

4.1. Попечительский совет Центра (далее - попечительский совет) является совещательным органом Центра, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

4.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Центра.

4.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.4. Конкретное число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

4.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

4.6. Персональный состав попечительского совета определяется директором Центра.

4.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.8. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют - Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

4.9. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

4.10. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

4.13. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Центра;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

4.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

4.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

4.23. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется:

5.1.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея посредством предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

5.1.2. Из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.1.3. Из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством труда и социального развития Республики Адыгея или приобретенных им за счет средств, выделенных Министерством труда и социального развития Республики Адыгея на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.4. Центр вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.7.1. - 2.7.6. раздела II настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.6. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Центра является собственностью Республики Адыгея и образуется за счет:

5.7.1. Имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5.7.2. Бюджетного финансирования;

5.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. С целью обеспечения уставной деятельности за Центром закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Перечень особо ценного имущества Центра определяется Министерством по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Центр без согласования с Министерством не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

5.11. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки с участием Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством.

5.12. Центр по согласованию с Министерством вправе совершать крупные сделки, то есть сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

5.14. Передача Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного за

счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.15. Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Министерством имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством, а также недвижимого имущества. Министерство и Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям не несут ответственности по обязательствам Центра.

5.18. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Министерством.

Центр организует разработку и представляет в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности Центра, отчеты о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.20. Средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для обеспечения уставной деятельности. Сведения об имуществе, приобретенном Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке представляются в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, осуществляющим ведение реестра государственной собственности Республики Адыгея.

5.21. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Центра принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.22. Решение о ликвидации Центра принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.23. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5.24. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

5.25. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

5.26. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.27. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

5.28. Изменения в Устав утверждаются приказом Министерства по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2
по Республике Адыгея
В Единый государственный реестр юридически
внесена запись

13.01.2005 г.

ОГРН 1020100571859

ГРН 2150101031606

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
г.п.п. Кабардинско-Черкесская
достоинство уполномоченного лица регистрирующего органа
Алиев М.Д.

Фамилия, инициалы И.П. Подпись

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов

Министр А. Т. Осма