

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Товарковское Богородицкого района
от 26.09.2018 г. № 91

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Социальный Культурно-Спортивный Комплекс»

муниципального образования

Товарковское

Богородицкого района

(новая редакция)

Вр. 16481А

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	7
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	13
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района (далее по тексту Учреждение), является учреждением культуры, физической культуры и спорта по работе с детьми, молодёжью и другими возрастными группами населения муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.2. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района является администрация муниципального образования Товарковское Богородицкого района (именуемый в дальнейшем Учредитель).

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тульской области, законодательством в сфере культуры, спорта и молодежной политики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

1.7. Сокращённое наименование: МКУ СКСК.

1.8. Место нахождения учреждения:

- Почтовый адрес: 301821, Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Трудовая, д.84в

- Юридический адрес: Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Трудовая, д.84в.

1.9. Основная деятельность Учреждения осуществляется в зданиях, расположенных по адресам:

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Трудовая, д.84в (ДК Сахарник);

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. Воровского д.14 (ДК им. Воровского);

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. 4-й проезд, д.2 (стадион «Труд»);

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, ул. 4-й проезд, д.2 (ФОК);

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, с.Ломовка, слобода Церковинка, д.26 (Дом культуры);

- Российская Федерация, Тульская область, Богородицкий район, с.Кузовка, слобода Свиревка, д.41а (Дом культуры).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, соответствующую символику.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности указанных денежных средств и имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

1.19. Учреждение приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление населению разнообразных услуг культурного, социально-культурного, просветительского, физкультурно-оздоровительного, спортивного и развлекательного характеров.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- содействие в реализации населением своих прав на свободу творчества, приобщение к культурным ценностям;

- содействие развитию сферы досуга, физической культуры и спорта разнообразию культурно - досуговой деятельности для различных возрастных и социальных групп населения;

- осуществление патриотического, трудового, эстетического, физического, нравственного воспитания детей и молодёжи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно - бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- осуществление услуг культурного обслуживания свадебных торжеств, дней рождения, юбилеев, профессиональных праздников и др.;
- разработка информационно-методической литературы и рекламных материалов по вопросам массовой культуры, молодежной политики и спорта;
- организация работы по повышению квалификации специалистов в областях культуры, спорта;
- организация работы по проведению семинаров, конференций, круглых столов и мастер-классов;
- организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, беспризорности, безнадзорности среди детей и подростков, предупреждению преступности среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, патриотическому воспитанию подрастающего поколения средствами кино и досуговой деятельности;
- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг; проката музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов, сувенирной продукции и т.п.;

- заключение договоров с юридическими, физическими лицами, с организациями, учреждениями и предприятиями на оказание платных услуг в сфере культуры и спорта;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой, спортивно-оздоровительной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе предоставлять ряд дополнительных услуг, в том числе и платных не в ущерб основной деятельности:

- проведение дискотек;
- платный кинопоказ;
- организацию платных концертов, выставок;
- проведение детских игровых музыкально-театрализованных программ;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- организация платных спортивных секций, групп здоровья;
- сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- прокат спортивного инвентаря;
- продажу сувенирной продукции;
- хранение одежды.

2.6. Порядок предоставления платных услуг Учреждения согласовывает Учредитель.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.8. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется в Положении Учреждения «О дополнительных платных услугах».

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доходы бюджета муниципального образования.

2.10. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе и предпринимательскую.

2.11. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимых работ и услуг относится к предпринимательской в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.12. Учредитель, собственник имущества или его представитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она проводится в ущерб основной деятельности.

2.13. Любые платные формы культурной и спортивной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.14. На базе Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

3.1.1. Директор муниципального учреждения назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района на условиях работы по трудовому договору.

3.1.2. Трудовой договор есть соглашение между администрацией муниципального образования и руководителем, по которому руководитель обязуется выполнять работу в должности руководителя муниципального учреждения.

3.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме сроком от 1 года до 5 лет. С вновь назначаемыми руководителями договор заключается с испытательным сроком.

3.1.4. Трудовой договор подписывается с одной стороны главой администрации муниципального образования, с другой стороны - руководителем муниципального учреждения.

3.1.5. Трудовой договор должен отражать все существенные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации. В трудовом договоре могут отражаться также иные условия, не ухудшающие положение руководителя по сравнению с ТК РФ, законами и иными нормативными актами.

3.1.6. Определяемые трудовым договором условия оплаты труда устанавливаются на основании Положения об оплате труда и премировании руководителей муниципальных учреждений, утвержденным администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

6. Руководитель муниципального учреждения освобождается от должности на основании распоряжения администрации муниципального образования Товарковское Богородицкого района по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и в соответствии с трудовым договором.

3.2. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.5. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

3.7. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах Федерального казначейства лицевые счета.

3.8. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий кружков, любительских объединений, спортивных секций.

3.10. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.11. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

3.12. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3.13. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.14. Организует учет и отчетность Учреждения.

3.15. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

3.16. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник Учреждения, назначенное приказом директора Учреждения.

3.17. Директор Учреждения несет ответственность дисциплинарную, гражданскую, административную либо уголовную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Компетенция Учредителя:

3.18.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- утверждает должностные обязанности руководителя Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения и изменения в них;

- утверждает годовой план работы, текстовые и статистические отчёты Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности казенного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе и по внебюджетным средствам;
- осуществляет контроль и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с настоящим Уставом, планировать свою деятельность;
- устанавливать, по согласованию с Учредителем, цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;
- приобретать или арендовать в установленном порядке, имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- использовать в рекламных целях собственное наименование, символику, а также предоставлять такое право юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие, в установленном порядке, в реализации муниципальных, областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, в которых участвует Российская Федерация;
- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать в соответствии с действующим законодательством учёт и сохранность имущества Учреждения;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключённых договоров и соглашений;
- предоставлять Учредителю и контролирующим органам документацию и информацию о своей деятельности;
- обеспечить хранение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, внесённых в Устав, зарегистрированных в установленном порядке;
- решений Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иных решений, связанных с созданием Учреждения;
- документа, подтверждающего государственную регистрацию Учреждения;
- документов, подтверждающих права учреждения на имущество, находящегося на его балансе;

- внутренних документов Учреждения;
- решений собственника имущества Учреждения, касающегося его деятельности;
- иных документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и директора Учреждения;
- организовать и вести статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при ликвидации Учреждения осуществить передачу в архив муниципального образования Богородицкий район документов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, обеспечить условия для деятельности сотрудников Учреждения, работающих на постоянной и временной основе.

4.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

4.4. Общее собрание коллектива Учреждения:

4.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание коллектива Учреждения, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

4.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.9. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения может формироваться за счёт:

- имущества, закреплённого на праве оперативного управления, на основании Договора между администрацией муниципального образования Товарковское Богородицкого района и Учреждением;
- доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору;
- на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, закреплённое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Товарковское Богородицкого района.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

5.4. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;
- списывать закреплённое имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

5.7. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закреплённого за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
- изымать имущество Учреждения по истечению срока договора между Учредителем и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.

5.10. В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения деятельности Учреждения.

5.11. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий для обеспечения деятельности Учреждения. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Товарковское Богородицкого района и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

6.3. Учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

6.4. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.6. Доходы от платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) поступают в доход местного бюджета.

6.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в бюджетную роспись вносятся без внесения изменений в решение о бюджете.

6.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- уборка территории, газонов, детских, спортивных, хозяйственных и других площадок;
- продажа изделий клубных формирований декоративно прикладного творчества;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы и др.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

6.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ним средств Учредителя и средств, поступивших от уставной деятельности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты принимаются либо директором Учреждения, либо органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.3. Перечень локальных актов Учреждения: положения, правила, инструкции, графики, приказы и распоряжения, штатное расписание, расписание занятий кружков, секций, групп, правила внутреннего распорядка Учреждения, коллективный договор.

7.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и Ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в его Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

8.3. В случае ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после расчётов с кредиторами передаются собственнику имущества Учреждения и используются по его решению.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 23 » декабря 200 10 года

ОГРН 1107154031225

« 22 » октября 200 18 года

ГРН 2187154466960

зам. нач. отдела

Федорова Л.С.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью (18/12/2018) листов