

СОГЛАСОВАН:

Председатель  
Комитета Республики Адыгея  
по имущественным отношениям



И.П. Бочарникова

« 30 » ИЮНЯ 20 17 года

УТВЕРЖДЕН:

Министр образования и науки  
Республики Адыгея



А.А. Керашев

« 30 » ИЮНЯ 20 17 года

## УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Республики Адыгея  
«Адыгейская республиканская школа-интернат  
для детей с нарушениями слуха и зрения»

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 04 » ИЮНЯ 201 17 г.

ОГРН 102900411729

ГРН 2170105072553

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица

Р. И. Мамиев



Республика Адыгея,  
г. Майкоп, 2017 год

М.П.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения» (в дальнейшем именуемого – Учреждение).

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладающим всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Впервые Учреждение было учреждено 15 октября 1933 года решением Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся, как Майкопская школа-интернат для глухих детей. В дальнейшем Постановлением Главы администрации города Майкопа от 17.11.1994 года №1346 «О государственной регистрации Майкопской специальной школы-интерната для глухих детей» была проведена государственная регистрация Учреждения.

За время своего существования Учреждение преобразовывалось и переименовывалось следующим образом:

1) приказом Министерства науки и образования Республики Адыгея от 30.12.1994 года № 197 Майкопская республиканская специальная школа-интернат для глухих детей переименована в Адыгейскую республиканскую специальную школу-интернат для глухих детей с 01.02.1995 года.

2) приказом Министерства науки и образования Республики Адыгея от 13.11.1998 года № 308 Адыгейская республиканская специальная школа-интернат для глухих детей переименована в Адыгейскую республиканскую специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат для глухих детей I вида.

3) Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 06.07.2007 года № 108 Адыгейская республиканская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих детей I вида переименована в Государственное образовательное учреждение «Адыгейская республиканская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, III и IV видов» (приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 10.07.2007 года № 507).

4) Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10.06.2011 года № 97 Государственное образовательное учреждение «Адыгейская республиканская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, III и IV видов» переименована в Государственное казенное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская

республиканская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, III и IV видов».

5) Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23.04.2014 года № 99 Государственное казенное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II, III и IV видов» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат I, II, III и IV видов».

6) Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23.12.2015 года № 279 Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат I, II, III и IV видов» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения».

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Адыгея. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ГКОУ РА «АРШИДНСиЗ».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения является Республика Адыгея. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее по тексту - Собственник).

1.7. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 385017, Республика Адыгея, город Майкоп, улица 2-я Крылова, 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения школы-интерната для детей с нарушениями слуха и зрения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея полномочий Республики Адыгея в сфере образования.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Основной целью, для которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов с нарушениями слуха и зрения.

В процессе реализации образовательных программ учитываются особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, осуществляется их воспитание, социальная адаптация, интеграция в общество.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение права на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам;
- соблюдение прав и свобод, интересов участников отношений в сфере образования;
- развитие моделей, методов, форм и методик реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптация, социализация, установление и развитие системы педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- обеспечение условий для охраны жизни и здоровья обучающихся;
- создание условий, необходимых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для освоения основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, которая включает в себя: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение коррекционно - развивающих и компенсирующих занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации.
- выполнение иных задач, реализация которых отнесена к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения – реализация общеобразовательных программ (образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Республики Адыгея.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- предоставление услуг по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное и ночное время;
- организация питания детей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- организация работы групп продленного дня;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- предоставление услуг библиотеки;
- предоставление образовательных услуг в дистанционной форме, с использованием сети Интернет;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, консультации семейного психолога, услуги логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, дефектолога и других коррекционных специалистов).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, в том числе на платной основе, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, совет родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - Профсоюз).

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Республики Адыгея, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

### 3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания (при его наличии) в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, по защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно - хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование коллективного договора;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического

совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.5 ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

3.5.1. Попечительский совет Учреждения действует на постоянной основе (без ограничения срока действия).

Целью деятельности Попечительского совета является содействие в решении текущих и перспективных задач развития Учреждения, а также

общественный контроль за обеспечением прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

Членами Попечительского совета являются представители общественности, деятели образования, науки, культуры, искусства - не находящиеся в подчиненном или зависимом положении от директора Учреждения.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета рассматриваются в ходе их обсуждения членами Попечительского совета.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета принимаются путем голосования, простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

3.5.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- внесение предложений по вопросам использования Учреждением привлеченных Попечительским советом дополнительных финансовых и (или) материальных ресурсов;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, культуры, науки, искусства, физической культуры и спорта, медицины, информационных технологий, средств массовой информации, по вопросам развития Учреждения;
- содействие в организации и проведении конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых в Учреждении;
- содействие в проведении научно-практических конференций и семинаров, проводимых в Учреждении;
- обобщение опыта организаций системы образования Российской Федерации и иностранных образовательных организаций в решении вопросов развития направлений деятельности Учреждения, обеспечения условий обучения и воспитания детей;
- анализ обеспечения в Учреждении прав, свобод и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников.

### **3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.6.3. Совет обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.4. Совет обучающихся действует на основании локального нормативного акта о Совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

3.6.5. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

3.6.6. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

3.6.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

### **3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.7.1. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.7.2. Совет родителей действует на основании локального нормативного акта о Совете родителей Учреждения, принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.7.3. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.7.4. Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся Учреждения.

3.7.5. Наличие двух и более Советов родителей в Учреждении не допускается.

### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

4.3. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

4.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники.

5.2. Участники образовательных отношений обладают правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, а также меры охраны здоровья, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Для проживания обучающихся в Учреждении действует интернат. Порядок помещения обучающихся в интернат определяется Учредителем. Деятельность интерната регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все работники Учреждения пользуются всеми трудовыми правами и свободами, гарантиями, а также несут обязанности - предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором (при наличии), трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие должностей, предусмотренных в п. 5.6. разд. 5 Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.6. разд. 5 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.6. разд. 5 Устава:

5.10. - Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. - Работники обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

5.12. Все Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение финансируется на основании бюджетной сметы.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

6.7. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.8. Учреждение осуществляет операции с находящимися в ее распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

6.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.10.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

6.11.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Адыгея, правовыми актами Кабинета Министров Республики Адыгея или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Адыгея.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Адыгея.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.