

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАРОДНАЯ ДИПЛОМАТИЯ»
Протокол №2 от «17» мая 2023 г.

УСТАВ

Благотворительного фонда
помощи беженцам и вынужденным
переселенцам, и пострадавшим от военных
действий «Народная Дипломатия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи беженцам и вынужденным переселенцам, и пострадавшим от военных действий «Народная Дипломатия», именуемый в дальнейшем «Фонд» является не имеющей членства унитарной благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные и иные общественно полезные цели. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд помощи беженцам и вынужденным переселенцам, и пострадавшим от военных действий «Народная Дипломатия». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Народная Дипломатия».

1.3. Организационно-правовая форма Фонда – Благотворительный фонд.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.6. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

1.7. Фонд от своего имени для достижения уставных целей имеет право приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.9. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества. Фонд должен иметь достаточное, для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.12. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Городской округ Донецкий, г. Донецк.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

2.2.1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, ищущих убежище, граждан, пострадавших в результате проведения специальных военных операций и попавших в трудное материальное положение, социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или

интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.2.2. содействие защите материнства, детства и отцовства;

2.2.3. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;

2.2.4. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.2.5. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

2.2.6. оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

2.2.7. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.8. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.2.9. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.2.10. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.2.11. содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2.2.12. содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:

2.4.1. Благотворительная деятельность;

2.4.2. разработка и реализация благотворительных программ, программ (проектов) по привлечению средств на реализацию уставных целей Фонда, проведение компаний (мероприятий) по сбору пожертвований, получению грантов, материальных средств, имущества и их дальнейшему использованию (в том числе адресному);

2.4.3. социальная поддержка и защита, включая улучшение материального положения (в том числе осуществление благотворительных пожертвований и адресной помощи) беженцев, вынужденных переселенцев;

2.4.4. социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения (в том числе осуществление благотворительных пожертвований и адресной помощи), граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, попавших в трудную жизненную ситуацию и пострадавших в результате проведения специальных военных операций;

2.4.5. оказание социальной и благотворительной помощи пожилым людям и инвалидам, их семьям и лицам, осуществляющим уход за ними;

2.4.6. оказание содействия в обеспечении жильем и трудоустройстве беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий социально незащищенных лиц;

2.4.7. оказание правовой, информационной, консультационной и иной помощи нуждающимся, а также другим заинтересованным участникам благотворительной деятельности;

2.4.8. Содействие реабилитации, улучшению морально-психологического состояния, содействие в проведении психологической работы (лекции, семинары, тренинговые занятия,

индивидуальные консультации) нуждающимся, а также другим заинтересованным участникам благотворительной деятельности;

2.4.9. Всестороннее содействие в разработке и осуществления общественно значимых программ, проектов и мероприятий, для достижений уставных целей Фонда;

2.4.10. Организация мероприятий по объединению граждан для совместной реализации целей Фонда, публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Фонда;

2.4.11. Оказание помощи учреждениям и некоммерческим организациям с целью улучшения условий пребывания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных семей, инвалидов, пожилых и престарелых граждан;

2.4.12. Организация и проведение встреч, мероприятий, акций по привлечению добровольных взносов и пожертвований в виде денежных средств от юридических и физических лиц (в том числе посредством использования ящиков для пожертвований как стационарных, так и переносных), грантов, строительных материалов, работ, услуг, оборудования, ценных бумаг, иного имущества;

2.4.13. Организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, аукционов, выставок, ярмарок, направленных на достижение уставных целей Фонда;

2.4.14. Издательская и полиграфическая деятельность в установленном законом порядке, в том числе выпуск, организация и финансирование публикаций, а также распространение различными способами книг, периодических изданий, сборников, брошюр, журналов, буклетов, методических и справочных пособий и прочих произведений, способствующих достижению целей Фонда;

2.4.15. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

2.4.16. Осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации) по освещению целей и задач деятельности Фонда;

2.4.17. Объединение усилий лиц, желающих оказать помощь (добровольцев), развитие добровольческого движения;

2.4.18. Установление и организация партнерского взаимодействия с медицинскими, лечебно-профилактическими учреждениями, иными медицинскими организациями, учреждениями социальной защиты населения для достижения целей Фонда;

2.4.19. Развитие сотрудничества и взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями;

2.4.20. Осуществление деятельности по привлечению волонтерской помощи, в том числе для сбора гуманитарной помощи, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.21. Организация и содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

2.4.22. Организация и сбор пожертвований на приобретение продуктов питания, технических средств, средств личной гигиены, лекарств, одежды, строительных материалов, военной экипировки и снаряжения;

2.4.23. Организация и проведение мероприятий по подбору и привлечению добровольцев, а также в последующем координация деятельности указанных добровольцев;

2.4.24. Осуществление сбора информации о нуждающихся детях и взрослых людях путем прямых контактов с лечебными, иными учреждениями и гражданами с обязательной проверкой достоверности полученных данных;

2.4.25. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, г. Донецка и Донецкой Народной Республики, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями в целях наиболее эффективного решения целей, направленных на улучшение социальной политики;

2.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям Фонда и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, необходимое для материального и правового обеспечения деятельности Фонда, предусмотренной настоящим Уставом. Фонд отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями и иными лицами в виде добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также созданное или приобретенное Фондом в процессе его деятельности, является собственностью Фонда.

3.3. Фонд использует принадлежащее ему имущество для достижения своих целей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Устава.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителей.

3.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

3.6. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законодательством РФ источники.

3.7. Для обеспечения своей уставной деятельности Фонд может использовать банковские кредиты.

3.8. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ФОНДА

4.1. Фонд осуществляет благотворительную деятельность на основании благотворительных программ, утвержденных Советом.

Фонд вправе реализовывать одну или одновременно несколько благотворительных программ. Указанные благотворительные программы могут иметь межотраслевой характер и объединять взаимосвязанные задачи в нескольких социально значимых сферах благотворительной деятельности или могут носить внутриотраслевой характер и решать одну или несколько задач в одной социально значимой сфере благотворительной деятельности.

4.2. В благотворительной программе Фонда должны быть определены:

- конкретные задачи благотворительной программы;
- категории благополучателей;
- перечень программных мероприятий с годовыми сметами предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая расходы на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы);
- конкретные сроки реализации благотворительной программы. При этом благотворительные программы могут быть краткосрочными, утверждаемые на срок не более одного года, и долгосрочными, утверждаемые на срок более одного года;
- описание системы управления реализацией благотворительной программой и порядок контроля за ее исполнением.

4.3. Полностью дееспособные физические лица и юридические лица могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда путем внесения добровольных пожертвований, представления в безвозмездное пользование имущества, а также оказания иного содействия Фонду.

4.4. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

4.5. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Высший коллегиальный орган управления Фонда – Совет, возглавляемый Директором.
- Единоличный исполнительный орган – Директор.
- Надзорный орган – Попечительский совет.
- Орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью – Ревизор.

5.2. Совет.

5.2.1. Высшим органом управления Фонда является Совет, сформированный учредителями при создании Фонда. В дальнейшем состав Совета формируется по решению самого Совета. Срок полномочий членов Совета – 3 (три) года.

5.2.2. К исключительной компетенции Совета относится:

- Изменение устава Фонда;
- Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- Избрание членов Совета, изменение его количественного состава, а также досрочное прекращение их полномочий;
- Избрание Директора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Определение количественного состава Попечительского совета, избрание на должность его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- Назначение Ревизора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса Фонда;
- Утверждение благотворительных программ Фонда;
- Утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- Принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);
- Одобрение сделок, связанных с приобретением, распоряжением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость (цена сделки) которого составляет 50 и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за последний отчетный период, предшествующий дате принятия решения о совершении такой сделки. Одобрение таких сделок не требуется, если их совершение прямо предусмотрено утвержденными Советом благотворительными программами Фонда.
- Иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда, Директора Фонда.

5.2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора, члена Совета или Попечительского совета, ревизора.

5.2.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют все его члены. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором устанавливается иная дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания. Открывает и ведет заседания Совета Директор.

5.2.5. Директор организует подготовку к проведению заседания Совета, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Совета.

5.2.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на Совете, при наличии кворума. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета от присутствующих на Совете, при наличии кворума.

При принятии решений на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета другому его члену или иному лицу не допускается.

5.2.7. Заседания Совета и принятые на нем решения оформляются письменно в форме протокола заседания в день проведения заседания Совета. Протокол подписывается Директором и секретарем заседания. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета несет Директор.

5.2.8. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе.

5.2.9. Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.2.10. Член Совета вправе в любое время выйти из его состава путем подачи письменного заявления на имя Директора. Член Совета считается вышедшим из его состава с момента получения Директором его письменного заявления.

5.3. Директор.

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и выступает от имени Фонда без доверенности. Директор подотчетен Совету.

5.3.2. При принятии решения о создании Фонда Директора избирают учредители. После государственной регистрации Фонда, Директор избирается на должность и освобождается от нее Советом. Срок полномочий Директора – 3 (три) года. Лицо может избираться на должность директора неограниченное число раз.

5.3.3. Решения Директора по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Директора.

5.3.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе руководителям филиалов и представительств Фонда;

3) утверждает штатные расписания Фонда, его представительств и филиалов, а также должностные инструкции работников Фонда (за исключением работников представительств и филиалов Фонда), издает приказы о назначении на должности работников Фонда (за исключением работников представительств и филиалов Фонда), об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) утверждает должностные инструкции руководителей представительств и филиалов Фонда, на основании решений Совета, издает приказы об их назначении, переводе и увольнении, а также применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения);

5) издает приказы и дает указания, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

6) организует работу Совета;

7) хранит протоколы заседаний Совета и Попечительского совета;

8) обеспечивает разработку благотворительных программ, их исполнение и финансирование, а также представляет отчеты об их выполнении;

9) обеспечивает разработку и исполнение годовых планов, годовых бюджетов Фонда, а также подготовку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

10) осуществляет открытие и закрытие банковских счетов Фонда, а также распоряжается денежными средствами, находящимися на банковских счетах Фонда, с правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах;

11) организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Фонда, несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности;

12) обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по гражданско-правовым договорам;

13) представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, отчет о его деятельности;

14) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов Фонда.

5.4. Попечительский совет.

5.4.1. Попечительский совет является коллегиальным органом надзора Фонда.

Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет при осуществлении своих функций не может подменять другие органы Фонда.

5.4.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда. В дальнейшем члены Попечительского совета избираются Советом из числа граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Совета. Срок полномочий членов Попечительского совета – 3 (три) года. Одно лицо может быть избрано членом Попечительского совета неограниченное количество раз.

5.4.3. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной основе без получения вознаграждений за выполнение возложенных на них функций.

5.4.4. Член Попечительского совета может быть досрочно освобожден в любое время от своей должности по решению Совета. В любое время член Попечительского совета вправе выйти из его состава путем подачи письменного заявления на имя Директора. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета с момента получения Директором его письменного заявления.

5.4.5. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается большинством голосов членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них, а также обеспечивает ведение протокола заседания. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению этого органа.

5.4.6. В целях осуществления своей деятельности члены Попечительского совета вправе знакомиться со всеми документами Фонда и получать письменные и устные разъяснения от должностных лиц и других сотрудников.

5.4.7. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

5.4.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При принятии решений каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского совета другому его члену или иному лицу не допускается.

Очередное заседание Попечительского совета проводится один раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета созываются по инициативе Председателя Попечительского совета, по требованию любого члена Попечительского совета или Директора.

5.4.9. Решения Попечительского совета оформляются письменно в форме протокола в день проведения заседания Попечительского совета. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем заседания.

5.4.10. Членами Попечительского совета не могут быть Директор, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

5.5. Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.5.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) (далее по тексту – Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда. При принятии решения о создании Фонда Ревизора назначает учредители. После государственной регистрации Фонда, Ревизор избирается на должность и освобождается от нее Советом. Ревизор подотчетен Совету.

5.5.2. Срок полномочий Ревизора – 3 (три) года.

5.5.3. Ревизор выполняет свои обязанности на добровольной основе без получения вознаграждений за выполнение возложенных на него функций.

5.5.4. Ревизор может быть в любое время досрочно освобожден от должности по решению Совета.

5.5.5. К компетенции Ревизора относится решение следующих вопросов:

- 1) ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 2) проверка состояния и учета материальных ценностей Фонда;
- 3) контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств и использованием имущества Фонда;
- 4) обязательная проверка годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда перед ее утверждением Советом.
- 5) внесение предложений, замечаний руководящим органам Фонда по его финансово-хозяйственной деятельности.

Ревизор представляет отчеты по результатам проверок на рассмотрение Совета не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставление всех необходимых документов и личные пояснения.

Ревизор не может быть членом Совета, членом Попечительского совета и (или) штатным работником Фонда.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.5. Руководители филиалов и представительств избираются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Руководители филиалов и представительств не реже одного раза в год отчитываются о деятельности филиалов и представительств перед Советом и Попечительским советом.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

6.7. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА.

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае получения Фондом денежных средств и иного имущества от иностранных источников Фонд обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

Фонд ведет учет доходов и расходов по разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности.

Директор несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан в установленные сроки представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, предусмотренные федеральным законом сведения.

7.3. Фонд за свой счет в порядке и сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает открытый доступ в сети Интернет и средствах массовой информации к сведениям, представляемым Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации. При этом расходы на ежегодную публикацию отчетов и другой информации о деятельности Фонда включаются в расходы на реализацию благотворительных целей Фонда.

7.4. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну Фонда.

7.5. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

7.6. По адресу места нахождения Директора хранятся следующие документы Фонда:

- протокол о создании Фонда, настоящий устав;
- Свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы заседаний Общего собрания, Совета и Попечительского совета Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- бухгалтерские документы Фонда;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Реорганизация Фонда не допускается.

8.2. Фонд может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

8.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.4. Ликвидация Фонда влечет за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. При ликвидации Фонда все его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, безвозмездно передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) на реализацию благотворительных целей Фонда, предусмотренных п. 2.1. настоящего устава.

8.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения записи о его прекращении в связи с ликвидацией в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

9.1. В устав Фонда по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

9.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Фондом и его учредителями.

10.2. Настоящий устав может быть изменен Советом.

10.3. Настоящий устав может быть изменен также по решению суда, принятому по заявлению Попечительского совета или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае если сохранение настоящего устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет не изменяет этот Устав.