

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 233-р

У С Т А В

муниципального учреждения культуры
«Малопургинская межпоселенческая централизованная
клубная система»

с. Малая Пурга
2023 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» (далее именуемое "Учреждение") создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 30 декабря 2011 года № 528-р «О создании муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система». Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления «Малопургинский район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система».

Сокращенное наименование Учреждения - МУК «Малопургинская МЦКС».

1.3. Учреждение является социально-культурной некоммерческой организацией осуществляющей в качестве основной цели её деятельности централизацию методического руководства сельскими Домами культуры, сельскими клубами, творческими коллективами, развитие культурной деятельности и молодежной политики на территории Малопургинского района, удовлетворение культурных потребностей населения района в продукции, работах и услугах в области культуры и молодежной политики в различных формах и видах.

1.4. Юридический адрес: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.3.

Фактический адрес: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.3.

1.5. Статус Учреждения: тип – бюджетное учреждение; вид – централизованная клубная система.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - «Учредитель»).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, село Малая Пурга, площадь Победы, д.1

Юридический и фактический адреса Учредителя совпадают.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.10. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и нижеследующие функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 28.02.2011г. № 176 «О порядке осуществления структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район» функций и полномочий учредителя муниципального образования «Малопургинский район»:

1) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- 3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) Утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 8) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 9) Закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 10) Вносит предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) Дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава;
- 12) Определяет порядок составления и утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 13) Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 14) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 15) Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений и назначение их руководителей;
- 16) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 17) Принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 18) В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 19) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Управления о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

- 1) районный Дом культуры:
- почтовый адрес: 427820, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 3
- 2) Аксакшурский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427804, Малопургинский район, д. Аксакшур, ул. Колхозная, д. 20
- почтовый адрес: 427804, Малопургинский район, д. Байситово, ул. Советская, д. 9
- 3) Баграш-Бигринский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427828, Малопургинский район, д. Баграш-Бигра, ул. Тракторная,
д. 21
- почтовый адрес: 427828, Малопургинский район, д. Курегово, ул. Школьная, д. 2
- 4) Бурановский сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427806, Малопургинский район, с. Бураново, ул. Центральная,
д. 42а
- почтовый адрес: 427806, Малопургинский район, д. Пуро-Можга, ул. Тракторная,
д. 42
- 5) Ильинский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427824, Малопургинский район, с. Ильинское, ул. Советская, д. 33
- почтовый адрес: 427824, Малопургинский район, д. Абдэс-Урдэс, ул. Октябрьская,
д. 8

- 6) Иваново-Самарский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427811, Малопургинский район, д. Иваново-Самарское, ул. Центральная, д. 10
- 7) Курчум-Норьинский сельский клуб
- почтовый адрес: 427811, Малопургинский район, д. Курчум-Норья, ул. Центральная, 53
- 8) Миндеревский сельский клуб
- почтовый адрес: 427820, Малопургинский район, д. Миндерев, ул. Советская, д. 20
- почтовый адрес: 427820, Малопургинский район, д. Кечур, ул. Новая, д. 1
- 9) Нижнеюринский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427826, Малопургинский район, д. Нижние Юри, ул. Кировская, д. 3
- почтовый адрес: 427826, Малопургинский район, д. Средние Юри
- 10) Новомоньинский сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427826, Малопургинский район, д. Новая Монья, пер. Центральный, д. 3
- 11) Пугачевский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427801, Малопургинский район, с. Пугачёво, ул. Тимура Миниахметова, д. 4
- 12) Старомоньинский центральный сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427827, Малопургинский район, д. Старая Монья, ул. Советская, д. 48в
- 13) Норьинский сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427811, Малопургинский район, с. Норья
- почтовый адрес: 427811, Малопургинский район, д. Сизяшур, ул. Тракторная, д. 7
- 14) Уромский центральный сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427810, Малопургинский район, с. Уром
- почтовый адрес: 427810, Малопургинский район, д. Алгача-Игра, ул. Заречная, 27а
- 15) Яганский сельский Дом культуры
- почтовый адрес: 427807, Малопургинский район, с. Яган, пер. Первомайский, д. 9
- 16) Яган-Докьинский центральный сельский Дом культуры:
- почтовый адрес: 427802, Малопургинский район, с. Яган-Докья, ул. Тракторная, д. 1а

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и молодежной политики.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения утверждает Глава

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем, в соответствии с законодательством, финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, просвещению, реализация молодежной политики.

2.3. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- удовлетворения общественных потребностей в реализации молодежной политики.

- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (проката музыкальных инструментов и реквизита, продажи репертуарно - методических материалов и т.п.);

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация волонтерских отрядов;

- оказание содействия в вопросах трудоустройства молодежи;
- организация семинаров, стажировок, практикумов, круглых столов;
- предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в МЦКС, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- создание условий для развития туризма;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», если иное не предусмотрено федеральным законом. Доход, полученный при оказании Учреждением платных услуг, используется им самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, афиш, пригласительных билетов, печать фотографий, запись и перезапись фонограмм; видеомонтаж, ксерокопирование; кино-видеообслуживание; рекламные услуги;
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- издательская деятельность;
- участие в проектной деятельности, реализации республиканских, федеральных программ;
- организация отдыха и разумного досуга детей и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы с молодежью по месту жительства, профилактика негативных явлений, подростковой и молодежной преступности;
- разработка методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации государственной политики на территории Малопургинского района.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности выполняет муниципальное задание сформированное в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) создавать структурные подразделения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей структурных подразделений Учреждения по согласованию с заместителем главы Администрации по социальным вопросам;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом»

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республик» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Управлением.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Управлением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично или в случаях, установленных законодательством, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.9. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

5.10. Контроль за эффективностью использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

6. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел по управлению имуществом, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном законом порядке.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано.

При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения начинается с вынесения постановления Учредителя о принятии им решения о ликвидации Учреждения и инициирования процесса, путем назначения ликвидационной комиссии.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) так же передаются в архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением и утверждается приказом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Изменения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, а также обновлению в течение пяти дней со дня внесения соответствующих изменений» на сайте «bus.gov.ru» в сети «Интернет».