

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Коломенский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Т

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Коломенского института (филиала)
Московского политехнического университета
(Протокол № 1 от «30» августа 2021 года
Директор института (филиала)

_____ Н.А. Мурзак
«30» августа 2021 г.

Положение
о студенческой юридической клинике «Центр правовой помощи»
Коломенского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Коломна 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности студенческой юридической клиники «Центр правовой помощи» Коломенского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – юридическая клиника) в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, ее цели, задачи и полномочия.

1.2. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность при кафедре гражданского права Коломенского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Коломенский институт (филиал) Московского политехнического университета).

1.3. Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», настоящим Положением.

1.4. Деятельность юридической клиники осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и основные задачи юридической клиники

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией

Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

- содействия развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

2.2. Основными задачами юридической клиники являются:

- приобретение и совершенствование обучающимися практических умений и навыков в процессе оказания ими бесплатной юридической помощи населению;

- развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;

- воспитание у обучающихся глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело;

- организация предоставления гражданам возможности получения бесплатной юридической помощи;

- повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры населения, обеспечение возможности осуществления прав и свобод для граждан, обратившихся в юридическую клинику.

2.3. Для реализации указанных целей и задач юридическая клиника:

- предоставляет обучающимся возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

- осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими клиниками других вузов по вопросам оказания правовой помощи;

- может использоваться обучающимися как база учебной и производственной практики.

3. Основные принципы деятельности юридической клиники

3.1. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется следующими принципами:

- гуманизма;
- законности;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- нацеленность на защиту прав и свобод человека и гражданина;
- конфиденциальности сведений, доверенных гражданами.

4. Организация работы и приема посетителей юридической клиники

4.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

4.2. Юридическая помощь может быть оказана в ходе личного приема посетителей по месту нахождения юридической клиники, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты.

4.3. Оказание юридической помощи может осуществляться путем проведения выездных мероприятий.

Выездные мероприятия в целях оказания юридической помощи могут проводиться в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных учреждениях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую

клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

4.4. Юридическая клиника обеспечивает консультирование только граждан (физических лиц) по правовым вопросам в области: гражданского и гражданского процессуального права; семейного права; земельного права; жилищного права; права социального обеспечения; трудового права и иным вопросам, вытекающим из гражданских правоотношений.

4.5. Юридическая клиника не оказывает правовую помощь по вопросам в сфере уголовного судопроизводства.

4.6. Юридическая клиника не вправе оказывать юридическую помощь по представлению интересов посетителей в судах, государственных и муниципальных органах.

4.7. Право на получение бесплатной юридической помощи в юридической клинике имеют только категории граждан, указанные в статье 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.8. Гражданину обратившемуся в юридическую клинику, может быть отказано в оказании юридической помощи если:

- данный гражданин не относится ни к одной из категорий, перечисленных в статье 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- вопрос, по которому гражданин обращается в юридическую клинику находится в сфере уголовного судопроизводства;
- проблема обратившегося гражданина не является правовой;
- юридическая клиника оказывает правовую помощь противоположной стороне по делу;
- обратившийся гражданин преследует противоправные цели.

Об отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи обратившемуся гражданину может быть сообщено в ходе интервьюирования или непосредственно после него. Отказ от предоставления бесплатной

юридической помощи оформляется письменно с мотивировкой отказа, подписывается студентом-консультантом и согласовывается с преподавателем-куратором, осуществляющим непосредственный контроль за деятельностью студента-консультанта.

4.9. Прием граждан студентами-консультантами юридической клиники осуществляется в соответствии с графиком дежурств в юридической клинике утверждаемым руководителем юридической клиники.

4.10. Прием посетителей осуществляется студентом-консультантом только в присутствии преподавателя-куратора юридической клиники.

4.11. Для получения бесплатной юридической помощи обратившийся гражданин представляет документ, удостоверяющий личность, излагает суть своей проблемы и заполняет учетную карточку посетителя (Приложение № 1)

Дальнейшее консультирование гражданина, обратившегося в юридическую клинику, производится через неделю. За указанный период времени студент-консультант прорабатывает обращение гражданина и с целью проверки правильности ответа, согласовывает его с преподавателем-куратором.

Исходя из содержания и сложности поставленного вопроса гражданином, обратившимся за правовой помощью, допускается по усмотрению студента-консультанта и с согласования ответа с преподавателем-консультанта немедленное консультирование гражданина сразу на приеме после получения от него первичной информации.

4.12. На подготовку ответа, предоставляемого гражданину в письменной форме (консультирование в письменной форме), а также подготовку юридических документов (заявлений, жалоб, ходатайств и др.) отводится две недели. Письменный ответ и все составляемые юридические документы студентом-консультантом также проверяются преподавателем-куратором.

4.13. Материалы по обращениям граждан и документы по делам хранятся в течение трех лет. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни

обратившегося гражданина без его согласия. Информация, ставшая известной в ходе оказания юридической помощи, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе юридической клиники возможно с письменного согласия обратившегося гражданина.

4.14. Юридическая клиника доводит до сведения посетителей необходимую информацию о своей деятельности путем размещения в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, на сайте Института следующую информацию:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет;
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- 4) Положение о юридической клинике.

4.15. Для направления писем и заявлений юридической клинике может использоваться посетителями адрес местонахождения Института.

5. Управление юридической клиникой

5.1. Организационную структуру юридической клиники составляют:

- руководитель;
- преподаватель-куратор;
- студенты-консультанты.

5.2. Руководителем юридической клиникой является заведующий кафедрой гражданского права Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета. Руководитель юридической клиники является лицом, ответственным за деятельность юридической клиники,

5.3. В обязанности руководителя юридической клиники входит:

- организация работы юридической клиники;
- определение численного состава студентов-консультантов юридической клиники исходя из количества обращений граждан;

- устанавливает сроки участия студентов-консультантов в деятельности юридической клиники;

- организация сотрудничества юридической клиники с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими клиниками других вузов;

- осуществление контроля за исполнением студентами-консультантами своих обязанностей как участника юридической клиники, соблюдением дисциплины в деятельности юридической клиники;

- обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики;

- обеспечение качества оказания бесплатной юридической помощи;
- отбор студентов для консультирования в юридической клинике;
- ведение отчетности о работе юридической клиники;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в юридической клинике;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

- обеспечение сохранности персональных данных обратившихся граждан.

5.4. Преподаватель-куратор назначается руководителем юридической клиники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского права, имеющих высшее юридическое образование.

5.5. Преподаватель-куратор юридической клиники:

- организывает и ведет индивидуальную работу со студентами-консультантами при оказании юридической помощи обратившимся гражданам;

- присутствует во время приема граждан студентами-консультантами юридической клиники;

- обеспечивает выполнение всех требований законодательства Российской Федерации и этики юриста при практической деятельности студентов-консультантов по оказанию юридической помощи обратившимся в юридическую клинику;

- оказывают помощь студентам-консультантам при подготовке ответа на обращения граждан, проверяет их;

- визирует документы, которые готовит студент-консультант для дальнейшего предоставления обратившемуся за юридической помощью гражданину.

5.6. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах только студенты вторых и последующих курсов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в не зависимости, от формы обучения, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам и проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности.

5.7. Студенты принимают участие в деятельности юридической клиники в свободное от занятий время.

5.8. Участие студентов в деятельности юридической клиники может быть зачтено как прохождение учебной и производственной практик.

6. Обязанности и ответственность студентов-консультантов юридической клиники

6.1. Студенты-консультанты юридической клиники обязаны уважать посетителей, чутко относиться к их проблемам, внимательно выслушать каждого из них, по необходимости задавая уточняющие вопросы, и предлагать все возможные варианты решения их проблем.

6.2. Студенты-консультанты юридической клиники подчиняются распоряжениям руководителя юридической клиники, преподавателя-куратора в пределах их компетенций, связанных с работой юридической клиники.

6.3. Студенты-консультанты призваны строго соблюдать график работы юридической клиники, не опаздывать к началу работы и не уходить раньше окончания работы без согласования с преподавателем-куратором.

6.4. Прекращение участия студента-консультанта в деятельности юридической клиники возможно в случаях:

- добровольного выхода из юридической клиники на основании письменного заявления;
- исключения из юридической клиники по решению руководителя юридической клиники.

6.5. Студент-консультант, осуществляющий консультирование в юридической клинике может быть исключен из нее по решению руководителя в случаях:

- однократного грубого нарушения действующих правил этики общения с гражданами посетителями юридической клиники;
- систематического (более двух раз) нарушения настоящего Положения в части ведения работы по обращениям граждан;
- отчисления из Института;
- академической задолженности по двум и более дисциплинам;
- наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности студента в юридической клинике (длительное заболевание, академический отпуск др.).

6.6. Решение об исключении студента-консультанта принимается руководителем юридической клиники с учетом письменного объяснения студента-консультанта.

6.7. В случае прекращения своего участия в юридической клинике студент-консультант обязан завершить все зарегистрированные за ним дела обратившихся граждан. При наличии исключительных обстоятельств руководитель юридической клиники поручает ведение незавершенного дела другому студенту-консультанту.

7. Материально-техническое обеспечение юридической клиники

7.1. Юридической клинике для осуществления деятельности выделяется помещение.

7.2. Юридическая клиника обеспечивается персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет и правовым базам данных (Консультант Плюс), телефонной связью, копировальной техникой.

7.3. Юридической клинике предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации.

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрами гражданского и уголовного права Черняков М.Ю.

Согласованно:

Ведущий юрисконсульт Костина О.В.

**Учетная карточка посетителя
студенческой юридической клиники «Центр правовой помощи»
Коломенского института (филиала) Московского
политехнического университета**

Дата обращения «__» _____ 202_г.

Номер дела _____

Я _____
(Ф.И.О. посетителя студенческой юридической клиники)

ознакомлен с Положением о студенческой юридической клинике «Центр правовой помощи» Коломенского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», а также предупрежден о том, что:

- прием в студенческой юридической клинике «Центр правовой помощи» Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета ведут студенты-консультанты старших курсов обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- право на получение бесплатной юридической помощи в студенческой юридической клинике имеют только категории граждан, указанные в статье 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- предоставление информации о клиенте является обязательным условием оказания бесплатной юридической помощи.

Сотрудники и студенты-консультанты юридической клиники обязуются не разглашать информацию, которая стала им известна из обращения с посетителем и действий, выполняемых в его интересах, а именно: адрес регистрации, сведения о его материальном положении, о состоянии здоровья, о характере поручения и все иные сведения в полном объеме полученные от посетителя.

С вышеуказанным согласен: _____
(подпись посетителя)

Информация о посетителе

Ф.И.О. _____
Адрес _____
Тел. _____ Возраст _____ Образование _____
Место работы/учебы _____
Социальное положение _____
Источник дохода, сумма дохода _____
Откуда посетитель узнал о юридической клинике _____

Информация об оказываемой правовой помощи

Вид оказываемой правовой помощи _____
Действия по делу посетителя _____

Студенты-консультанты _____
(Ф.И.О.)

Преподаватель-куратор _____
(Ф.И.О.)

Суть обращения: _____

Содержание ответа: _____

Студенты-консультанты _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Проверено:
Преподаватель-куратор _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Посетитель:
Мне разъяснено законодательство по моему вопросу

(Ф.И.О., подпись, дата)