



«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом №9  
внеочередного Общего собрания  
Самарской региональной молодежной  
общественной организации  
«Центр социальных проектов»  
от 29.08.2017 г.

Председатель Правления

Ю.А. Чигарева

## УСТАВ

Самарской региональной молодежной общественной организации  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

город Самара  
2017год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Самарская региональная молодежная общественная организация «Центр социальных проектов», в дальнейшем именуемая Организация является добровольным и самоуправляемым объединением граждан, основанном на членстве, объединившихся на основе общности интересов для достижения общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», другими законами и правовыми актами, настоящим Уставом и общепринятыми нормами международного права.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия её членов, гласности, самоуправления и законности.

1.4. Организация осуществляет деятельность на территории Самарской области.

1.5. Место нахождения Организации и Правления Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

1.6. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.7. Полное наименование Организации: Самарская региональная молодежная общественная организация «Центр социальных проектов».

1.8. Сокращенное наименование Организации: СРМОО «Центр социальных проектов».

1.9. Срок деятельности Организации не ограничивается.

1.10. С момента государственной регистрации Организация становится юридическим лицом, обладает на праве собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Организация может иметь зарегистрированную в установленном законодательством России порядке символику, в т.ч. эмблемы, флаги и вымпелы. Символика Организации не должна совпадать с символикой Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований, а также иностранных государств.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем, принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

1.13. Организация может создавать филиалы и отделения, открывать представительства на территории Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалом является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляет защиту интересов Организации.

1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- 2.1.1. Защита интересов и создание условий для всестороннего развития молодых людей в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации его потенциала;
- 2.1.2. Укрепление гражданского общества, повышение гражданской ответственности и активности людей, как членов общества;
- 2.1.3. Создание благоприятных правовых, социальных, экономических условий и возможностей для реализации прав полноценного участия граждан, в особенности молодежи, в общественно-полезной жизни Самарской области;
- 2.1.4. Проведение социально-полезных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие культуры и просвещения граждан, в особенности молодежи Самарской области.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- 2.2.1. Содействие формированию и развитию системы социального партнерства между представителями государственной (муниципальной) власти, бизнеса и общества в интересах молодежи;
- 2.2.2. Создание возможностей для добровольного участия людей и особенно молодежи в процессах социального развития, решении общественных проблем Самарской области;
- 2.2.3. Представление и защита интересов молодежи в органах государственной и муниципальной власти, общественных органах и организациях, средствах массовой информации, на публичных мероприятиях;
- 2.2.4. Поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое, культурное, профессиональное развитие молодежи; осуществление обучения населения в рамках достижения уставных целей;
- 2.2.5. Содействие и участие в разработке и представлении законодательных инициатив, а также нормативно-правовых актов органов государственной и муниципальной власти в интересах молодежи в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- 2.2.6. Участие в установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами порядке в разработке и реализации целевых муниципальных, межмуниципальных, региональных, федеральных и иных программ, направленных на развитие и поддержку детей и молодежи, старшего поколения;
- 2.2.7. Социальная, культурная, туристическая, спортивная, развлекательная, патриотическая, профилактическая, просветительская, пропагандистская и информационная деятельность по программам и проектам членов организации и молодежи Самарской области;
- 2.2.8. Содействие дружбе и сотрудничеству молодых людей всех национальностей и народов как на территории Самарской области, внутри страны, так и за рубежом, участие в деятельности международных организаций, в международных программах и проектах в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.9. Осуществление сбора средств с целью оказания материальной помощи

социально-незащищенным слоям населения (детям оставшимся без попечения родителей, пожилым, престарелым гражданам и т.п.).

2.2.10. Оказание социальной помощи престарелым и инвалидам.

2.3. Для достижения уставных целей организация осуществляет следующие виды деятельности: деятельность по организации и проведению спортивно-оздоровительных и мероприятий, издательская деятельность, полиграфическая деятельность, найм рабочей силы и подбор персонала (добровольцев, волонтеров и иных специалистов в области молодежной политики, необходимых для обеспечения деятельности Организации), аренда транспортных средств и оборудования, деятельность по организации отдыха и развлечений (проведение социально-полезных мероприятий), информационные услуги (выпуск газеты, буклетов, пропаганда деятельности Организации).

2.4. Виды деятельности, для реализации которых требуется лицензия, осуществляются Организацией после ее получения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- поддерживать и реализовывать экономические, социальные, инвестиционные и иные проекты, направленные на реализацию целей Организации;
- учреждать другие организации;
- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи в соответствии с действующим законодательством РФ;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, заключать соглашения с иностранными некоммерческими и неправительственными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создавать хозяйственные общества, иные хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица, а также приобретать имущество, для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять благотворительную деятельность;

- Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им. Доход, полученный от данной деятельности, не может быть распределен между учредителями и членами Организации и направляется на уставную деятельность Организации.

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, при их соответствии ее уставным целям.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Организация обязана:

-соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

-ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

-представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

-допускать представителя органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

-оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

-информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней с момента таких изменений.

#### **5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, как правило, в возрасте от 14 до 30 лет, признающие и выполняющие Устав Организации и принимающие личное участие в деятельности Организации.

Решением Общего собрания членов Организации пребывание в Организации по возрасту может быть продлено.

5.2. Приём в члены Организации физических лиц производится Правлением Организации.

Приём в члены Организации осуществляется:

- для физических лиц - на основании личного письменного заявления;

5.3. Учредители Организации становятся её членами с момента создания Организации.

5.4. Прием в члены Организации лиц, не достигших 18-летнего возраста, производится на основании письменного заявления, при наличии письменного разрешения родителей или иных законных представителей (попечителей, опекунов).

5.5. Заявление о приеме в члены Организации рассматривается Правлением Организации в 3-х месячный срок со дня подачи заявления. Принятому члену Организации по его просьбе выдаётся свидетельство о его членстве в Организации.

5.6. Члены Организации имеют равные права.

5.7. Члены, принятые в Организацию, вносят вступительный членский взнос, размер которого определяется ежегодным решением Общего собрания Организации.

5.8. Члены Организации имеют право:

- принимать участие в Общих собраниях членов Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обращаться в избранные органы с жалобами, заявлениями, предложениями;
- принимать личное участие в работе любого органа Организации, когда обсуждается его предложение, заявление, жалоба или деятельность;
- получать помощь и поддержку со стороны Организации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- добровольно выйти из членов Организации, письменно уведомив об этом Правление Организации;
- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом;
- получать информацию о деятельности Организации путем направления письменного запроса на имя Председателя Правления Организации;
- знакомиться с бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Правления Организации.

Члены Организации так же имеют другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и посильно участвовать в её деятельности;
- содействовать реализации уставных целей Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- воздерживаться от действий, наносящих Организации материальный ущерб, а также ухудшающих имидж Организации.

5.10. Прекращение членства в Организации производится:

- по желанию члена Организации, с письменным уведомлением об этом Правления Организации за 1 месяц до выхода;
- в случае исключения из членов Организации;
- в случае прекращения деятельности Организации в установленном законом или настоящим Уставом порядке;
- в случае смерти члена Организации, признании его ограниченно дееспособным или недееспособным.

5.11. Члены Организации могут быть исключены из Организации по решению Правления Организации в случаях:

- совершения действий, компрометирующих Организацию, её членов, наносящих ей материальный ущерб;

- неисполнения принятых на себя обязательств, предусмотренных Уставом Организации, нарушение норм Устава;

- воспрепятствования исполнению решений руководящих органов Организации;

#### 5.12. Порядок исключения члена Организации.

Инициатором исключения из Организации может быть любой член Организации.

Представление об исключении подготавливается уполномоченным членом Правления и утверждается на ближайшем заседании Правления Организации простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Решение об исключении может быть обжаловано на Общем собрании членов Организации.

Решение об исключении из Организации представляет собой письменный документ, состоящий из трех частей:

- мотивировочной части, которая содержит аргументацию необходимости исключения члена из Организации, подготавливается инициатором исключения члена из Организации и предоставляется для изучения как остающимся членам Организации, так и исключаемому члену, причем последнему мотивировочная часть вручается под расписку, на которой указывается дата вручения (в случае отказа исключаемого члена от подписи, составляется соответствующий акт);

- объяснений исключаемого члена, которые он должен предоставить в течение 14 (четырнадцати дней) с момента вручения ему мотивировочной части Распоряжения об исключении (в случае непредставления объяснений в течение указанного срока, Распоряжение об исключении может быть принято без таковых);

- резолютивной части решения об исключении, подписанного всеми членами Правления Организации, с указанием даты подписания напротив ФИО каждого члена Правления Организации.

5.13. Член Организации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания решения об исключении.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления Организации являются:

*Общее Собрание членов Организации – Высший орган управления;*

*Правление Организации – Постоянно действующий руководящий орган;*

*Исполнительный Директор Организации – Единичный исполнительный орган;*

### 6.2. Общее Собрание членов Организации

6.2.1. Высшим органом управления Организации, действующим на основании настоящего Устава, является Общее собрание членов Организации (далее - Общее собрание), созываемое не реже одного раза в год.

6.2.2. Общее собрание Организации может решать любые вопросы, касающиеся уставной деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции иных органов управления.

6.2.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Организации, Председателя Правления.

6.2.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Организации.

6.2.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- реорганизация и ликвидация Организации;

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- формирование Правления, избрание Председателя Правления, ревизионного органа, назначение Исполнительного Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об участии в деятельности других организаций;
- принятие решений о размере и порядке уплаты её членами членских и иных имущественных взносов;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской(финансовой) отчетности;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к исключительной компетенции общего собрания членов Организации.

Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (3/4) голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение по остальным вопросам деятельности Организации принимаются простым большинством голосов членов от числа присутствующих на Общем собрании.

### *6.3. Правление Организации, Председатель Правления Организации.*

6.3.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление, избираемое Общим собранием членов Организации на 3 года, и подотчетное Общему собранию.

6.3.2. Решения Правления Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления.

6.3.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- утверждение программы деятельности Организации;
- принятие решения о созыве Общего собрания;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего Собрания;
- утверждение локальных актов Организации и Положения о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов;
- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации, с указанием действительного местонахождения Правления Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

6.3.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Председатель Правления. Заседания Правления ведет Председатель Правления Организации, а в его отсутствие - один из членов Правления.

6.3.5. Протоколы заседаний Правления ведет Секретарь, избираемый на заседании из членов Правления.



#### 6.3.6. Председатель Правления Организации:

- Избирается Общим собранием членов Организации на 3 года;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- организует подготовку и проведение Общих собраний членов Организации и заседаний Правления Организации;
- подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ, предприятий, а также документы о создании и деятельности отделений;
- от имени Организации подписывает трудовой договор (контракт) с Исполнительным Директором Организации;
- выступает от имени Организации в средствах массовой информации с обращениями, интервью и другими выступлениями, освещающими деятельность Организации;
- вносит предложения от имени Организации в органы государственной власти;
- участвует от имени Организации во встречах и переговорах;
- представляет Организацию на различных конференциях, конгрессах и съездах;
- принимает решение о награждении от имени Организации почетными наградами и премиями;
- подписывает от имени Организации поздравительные письма и приглашения;
- осуществляет другие функции, обусловленные целями Организации, настоящим Уставом и решениями Правления, не относящимися к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации;

#### 6.3.7. Основания досрочного переизбрания Председателя Правления:

- дискредитация деятельности Организации;
- бездействие в достижении уставных целей;
- грубое нарушение законодательства Российской Федерации.

6.3.8 Председатель Правления, члены Правления выполняют свои обязанности безвозмездно, допускается только компенсация за расходы, непосредственно связанные с выполнением работы в Правлении.

#### 6.4. Исполнительный орган Организации

6.4.1 Исполнительным органом Организации является Исполнительный Директор, назначаемый Общим собранием членов Организации. Срок полномочий Исполнительного Директора - 3 года.

6.4.2 Исполнительный Директор самостоятельно решает все вопросы управления Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации.

#### 6.4.3 Исполнительный Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- распоряжается денежными средствами Организации в пределах утвержденной сметы и во исполнение решений Общего собрания;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, и выдает доверенности от имени Организации;
- в установленном порядке открывает и закрывает текущие и другие счета в банках, распоряжается кредитами;
- издает приказы, дает указания;

- утверждает штатное (должностное) расписание в пределах имеющихся средств и распределяет должностные обязанности работников (утверждает должностные инструкции);
- определяет форму и систему оплаты труда в Организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда и премирования работников Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- утверждает рабочие планы;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и трудового законодательства Российской Федерации;
- представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые отчеты о деятельности Организации в - объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- содействует представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с необходимостью обеспечения ее соответствия уставным целям и законодательству Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации.

6.4.4. Приказы и указания Исполнительного Директора обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

#### 6.5. Ревизор Организации.

6.5.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации на 3 года.

Ревизором может быть избрано лицо, достигшее 18-летнего возраста.

6.5.2 Ревизором не может быть член Правления, Исполнительный Директор Организации.

#### 6.5.3 Ревизор:

- проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и готовит соответствующие заключения;
- готовит заключение к годовому бухгалтерскому балансу и годовому бухгалтерскому отчету;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

6.5.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора Организации предоставлять необходимую информацию и документы.

## 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации, в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- вступительные взносы членов Организации
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- доходы, получаемые от собственности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- возможные поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества Организации.

7.4. Доходы Организации от любой деятельности используются только на уставные цели и не могут перераспределяться между членами Организации.

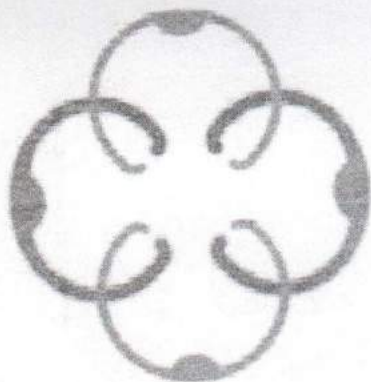
7.5. Члены и спонсоры Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

## 8. СВЕДЕНИЯ О СИМВОЛИКЕ

Описание символики:

Эмблема организации представляет собой композицию из нескольких элементов. В левой части эмблемы изображены четыре полусферы, скрепленные между собой. Верхняя и нижняя серого цвета, левая и правая красного цвета. В правой части композиции находится изображение стилизованного словосочетания «Центр социальных проектов». Первые заглавные буквы "Ц", "С" и "П" в словах «Центр», «Социальных» и «Проектов» написано заглавными буквами красного цвета, остальные части слов выполнены черным цветом. Эмблема также может использоваться в черно-белом варианте.

Изображение символики:



**Центр  
Социальных  
Проектов**

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания членов Организации.

9.2. Решения о внесении дополнений и изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством (3/4) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
02 ОКТ 2017

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего Собрания членов Организации и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Решение о ликвидации Организации принимает Общее Собрание членов Организации. Также решение о ликвидации может быть принято судом, на основаниях предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Общее собрание членов Организации или орган, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.6. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) благотворительные цели, в соответствии с настоящим Уставом Организации и действующим законодательством РФ.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 14 прошито листов (ов)

Заместитель начальника

Н.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации



Прошито пронумеровано

14 прошито листов (ов)

Подпись

ФИО

Сокол Н.В.