

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075243002670 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2245200041480



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области

от 12.01.2024 № 60

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Березовский культурно-досуговый комплекс»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета имущественных
отношений администрации городского
округа город Арзамас Нижегородской области

Т.В.Вершинина

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента культуры
администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской области

Н.В.Кочешкова



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7AC7637847CFA2B45B7F1ECA6F4D5C1E
Кому выдан: Вершинина Татьяна Вольтовна
Действителен: с 09.12.2022 до 03.03.2024



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 25D6C64252EB6892A639ACA14A4596CD
Кому выдан: Кочешкова Наталья Викторовна
Действителен: с 17.01.2023 до 11.04.2024

город Арзамас
городской округ город Арзамас
Нижегородская область
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс» в новой редакции (далее - Устав) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс» (далее – Учреждение) создано на базе муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс» на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления Арзамасского района от 25.12.2007 № 563 «О создании Муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района».

Постановлением администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2011 № 1677 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района» изменен тип муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района.

1.3.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Березовский КДК».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Арзамас.

Юридический адрес: 607249, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, д. Березовка, ул. Школьная, д.2.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

От имени учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Адрес Учредителя: 607220, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, город Арзамас, ул. Советская, д.10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Арзамас Нижегородской области для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области в сфере культуры.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в

департаменте финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области, реквизиты, ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. В структуру Учреждения входят подразделения:

1.12.1 Подразделения, расположенные по месту нахождения Учреждения: Районный Дом культуры д. Берёзовка, Передвижной кино-досуговый центр;

1.12.2 Обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения:

- Дом культуры д. Бебяево по адресу: 607264, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, д. Бебяево, ул. Молодежная, зд.34Б;
- Дом культуры с. Васильев Враг по адресу: 607242, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Васильев Враг, ул. Чкалова, д.1Б;
- Дом культуры с. Ветошкино по адресу: 607246, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Ветошкино, ул. Мира, д.30;
- Дом культуры р.п. Выездное по адресу: 607247, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, р.п. Выездное, ул.Куликова, д.1г;
- Дом культуры с. Казаково по адресу: 607241, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Казаково, ул. Садовая, зд.17;
- Дом культуры с. Кирилловка по адресу: 607260, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Кирилловка, ул. 9 Мая, д.28;
- Дом культуры с. Красное по адресу: 607250, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Красное, пл. 1 Мая, зд. 18;
- Дом культуры с. Ломовка по адресу: 607201, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, сп. Ломовка, ул. Зеленая, д.2;

- Сельский клуб с. Морозовка по адресу: 607266, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Морозовка, ул. Школьная, здание 70, помещение 1;

- Дом культуры с. Мотовилово по адресу: 607204, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Мотовилово, ул. Молодежная, зд.132;

- Сельский клуб с. Новый Усад по адресу: 607240, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Новый Усад, ул. Юбилейная, д.20;

- Дом культуры с. Пешелань по адресу: 607264, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Пешелань, ул. Юбилейная, зд.60;

- Дом культуры п. Пошатово по адресу: 607213, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, сп. Пошатово, ул. Фабричная, д.5;

- Сельский клуб с. Протопоповка по адресу: 607266, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Протопоповка, ул.Новая, д.3;

- Дом культуры с. Пустынь по адресу: 607214, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Пустынь, ул. Красная, д.44а;

- Дом культуры Сельхозтехника по адресу: 607247, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, р.п. Выездное, ул. Сельхозтехника, д.22Б;

- Дом культуры с. Слизнево по адресу: 607245, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Слизнево, ул. Школьная, д. 3.

- Дом культуры с. Семеново по адресу: 607244, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Семеново, ул. Центральная, д. 132;

- Сельский клуб с.Успенское по адресу: 607261, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, д. Успенское 1-е, ул. Центральная, д. 78;

- Дом культуры с. Чернуха по адресу: 607210, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Чернуха, ул. Ленина, д.57;

- Дом культуры с. Шатовка по адресу: 607243, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, с. Шатовка, ул. Школьная, д.6.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по организации культурного досуга на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей городского округа город Арзамас Нижегородской области;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных

промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность по организации отдыха и развлечений, включающую в себя:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий для всех категорий населения городского округа город Арзамас Нижегородской области: проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности, формирует и утверждает департамент культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация работы лекториев, различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление информации о времени и месте проводимых мероприятий.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация кино-, видео-обслуживания населения;

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео-носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация и проведение занятий в кружках и студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- оказание услуг по консультированию, методических и организационно-творческих в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, совместных мероприятий;

- организация и проведение выездных экскурсий;

- услуги по изготовлению изделий из дерева, в том числе детских игровых комплексов;

- сдача в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду имущества;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.10. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.11. Учреждение вправе оказывать благотворительную помощь (в виде пожертвований) из средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой сверх муниципального задания Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с департаментом культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и приказами департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- положения об оказании платных услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Устава путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяется соответствующим федеральным законом РФ.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного (бессрочного) пользования Учредителем, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Арзамас, субсидии на осуществление капитальных вложений;

- субсидии на иные цели;

- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;

- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества производится на основании постановления администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Передача изъятого муниципального имущества происходит по акту приема-передачи, подписываемого комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (принимающая сторона) и Учреждением (передающая сторона).

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в муниципальную казну городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.10. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип по

решению администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. После ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о закреплении за Учреждением имущества на праве

оперативного управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

6) осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

7) определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения, проводит аттестацию руководителя Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Комитет) в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает и представляет администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

2) участвует в установленном порядке в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

3) осуществляет проверку, согласование представленного департаментом культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области устава Учреждения, в том числе проверку, согласование вносимых в устав изменений;

4) осуществляет контроль за правильностью учета, использования и списания основных средств Учреждения;

5) приглашает и заслушивает руководителя Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества;

7) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной

собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;

8) оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе подписывает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (в случае закреплении имущества, находящегося в реестре муниципального имущества);

9) выдает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением после получения мотивированного заключения департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

10) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления взаимодействия с Учреждением;

11) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества Учреждения, а также движимого имущества, стоимость которого не превышает стоимости имущества, подлежащего пообъектному учету в реестре муниципального имущества, установленной решением городской Думы;

2) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3) согласовывает прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителей обособленных структурных подразделений (находящихся за пределами юридического адреса учреждения) Учреждения;

4) подготавливает и представляет администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области предложения по созданию, реорганизации,

ликвидации, изменению типа, применению мер ответственности и смене руководства Учреждения;

5) осуществляет в установленном порядке создание, реорганизацию и ликвидацию, преобразование, изменение типа Учреждения;

6) приглашает и заслушивает руководителя Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

7) принимает участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

8) подготавливает мотивированное заключение о возможности совершения сделок Учреждением в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

9) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.5.1. Кандидат на должность директора Учреждения (при поступлении на работу) и директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности мэром города Арзамаса.

5.5.3. Сроки полномочий руководителя, а также права и обязанности, показатели эффективности и результативности его деятельности, условия труда и оплаты, ответственность определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает мэр города Арзамаса.

5.5.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут

исполняться по совместительству.

5.5.5. К компетенции руководителя Учреждения относится:

- 1) руководство деятельностью Учреждения;
- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) обеспечение осуществления деятельности Учреждения, ее направления и содержания в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- 4) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- 5) направление учредителю подготовленных и принятых общим собранием работников Учреждения изменений в устав Учреждения, устава в новой редакции;
- 6) прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства, распределение должностных обязанностей, создание условий, заключение коллективного договора;
- 8) установление заработной платы работникам в зависимости от сложности, объема, качества выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;
- 9) создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;
- 10) заключение, изменение, расторжение договоров (контрактов), выдача доверенностей, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством, совершение иных юридических действий;
- 11) направление ходатайств в установленном порядке о представлении к государственным и иным наградам работников Учреждения;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 13) издание приказов в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;

14) обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

15) предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренной органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

16) содействие деятельности общественных объединений;

17) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.6 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, так и за его пределами.

5.5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Руководитель несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение решений и предписаний собственника.

5.5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения руководитель обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - общее собрание работников.

5.7. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, деятельность которого осуществляется на основании настоящего Устава.

5.7.3. Компетенция Общего собрания работников:

рассмотрение и принятие решения о заключении коллективного договора, дополнений, изменений в него;

принятие устава в новой редакции, изменения, дополнения в него;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.4. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

5.7.5. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

5.7.6. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.7.7. Для ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего

состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения. Протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7.8. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.7.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах своей компетенции, утверждаются приказом Учреждения, после чего становятся обязательными для исполнения.

5.8. Коллегиальный орган управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9. Коллегиальный орган управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными

актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного с Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о системе материального и морального стимулирования труда работников Учреждения.

6.4. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

ВII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение представительных органов работников (при наличии представительных органов).

7.3. Руководитель Учреждения направляет проект локального акта, затрагивающего интересы работников Учреждения – в представительный орган работников Учреждения (при наличии) для согласования.

Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения в пределах компетенции.

Руководитель Учреждения направляет:

- 1) проекты локальных нормативных актов, затрагивающих интересы

работников, на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения направляются руководителем Учреждения в коллегиальные органы управления после согласования с представительным органом работников.

Общее собрание в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения протокол собрания, подписанный председателем и секретарем.

Руководитель Учреждения в течение 2 рабочих дней издает приказ об утверждении локального нормативного акта. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня издания приказа об утверждении руководителем Учреждения, если приказом не установлено иное. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с утвержденным локальным нормативным актом.

7.6. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения.

7.6.1. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Локальные нормативные акты подлежат изменению или дополнению в следующих случаях:

- реорганизация, либо изменение структуры Учреждения, которые влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения.

7.6.2. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения, дополнения осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для принятия локальных нормативных актов.

7.7. Порядок отмены локальных нормативных актов.

7.7.1. Основаниями для отмены локальных нормативных актов являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (в случае, если в

локальном нормативном акте определен срок его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

7.7.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом руководителя Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

8.1. Устав в новой редакции, вносимые в него изменения принимаются решением общего собрания работников в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Устав в новой редакции, вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.