



УТВЕРЖДЕН

Приказом Заместителя Главы  
Администрации города Ижевска  
от «*14*» *декабря* 2021 года № *346/11*

Д.А. Чистяков

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР КЛУБОВ «МЕГАПОЛИС»  
(в новой редакции)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис» (далее - «Учреждение»), созданного в 1992 году как Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр подростковых клубов «Полис», переименованного в соответствии с приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 27.10.2016 года № 561п.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Ижевск» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики в соответствии с задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489 – ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом в полном объеме является правопреемником следующих организаций:

- Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис», 2021 год перерегистрация;

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Полис», 2011 год перерегистрации;

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Полис», 2002 год перерегистрации;

Муниципального внешкольного учреждения «Центр подростковых клубов «Полис», 1994 год реорганизации;

Товарищества с ограниченной ответственностью «Центр подростковых клубов «Полис», 1992 год создания.

1.5. Наименование Учреждения:

- Полное наименование — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр клубов «Мегаполис»

- Сокращенное наименование — МБУ ДО «ЦК «Мегаполис».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, д. 114;

Фактический адрес: 426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Ленина, д. 114.

1.7. Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией.



1.8. Структурные подразделения Учреждения:

1.8.1. Адреса ведения деятельности структурных подразделений Учреждения:

- осуществляющие образовательную деятельность:

1.8.1.1. Молодежный клуб «Чердак», место нахождения: 426075, г. Ижевск, ул. Камбарская, д. 29;

1.8.1.2. Студия танца «Вертикаль», место нахождения: 426077, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 157;

1.8.1.3. Клуб «Высота18», место нахождения: 426032, г. Ижевск, ул. Ст. Разина, д. 56;

1.8.1.4. Театральная студия «Птица», место нахождения: 426058, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д. 110;

1.8.1.5. Школа современного танца «Шоу А5», место нахождения: 426063, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 142;

1.8.1.6. Клуб «Драйв», место нахождения: 426016, г. Ижевск, совхоз Медведево, д. 44;

1.8.1.7. Образовательный клуб «Лестница», место нахождения: 426009, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 114;

1.8.1.8. Студия современных компетенций «Цех», место нахождения: 426003, г. Ижевск, проезд Квартальный, д. 82.

- осуществляющее профилактическую досуговую деятельность:

1.8.1.9. Молодежный клуб «Вместе», место нахождения: 426004, г. Ижевск, ул. Ленина, д.58.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска (далее именуемое – «Уполномоченный орган»), за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации г. Ижевска.

1.11. Муниципальное имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с муниципальным правовым актом. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с муниципальным правовым актом и в пределах, установленных гражданским законодательством. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрации города Ижевска, за исключением отдельных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами».

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489 – ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество структурных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.



Заведующие структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Заведующие структурных подразделений несут ответственность за деятельность своих структурных подразделений в рамках полномочий.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление деятельности в области молодежной политики, физической культуры и спорта, осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

2.2.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.2.4. Организация свободного времени учащихся;

2.2.5. Содействие в воспитании нравственности, гражданской культуры и формирование национального самосознания учащихся;

2.2.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.2.7. Профессиональная ориентация учащихся;

2.2.8. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.2.9. Оказание помощи населению, в том числе детям и молодежи в организации досуга;

2.2.10. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.11. Удовлетворение иных дополнительных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.2.12. Обеспечение возможности оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений.

2.2.13. осуществление мероприятий в области молодежной политики;



2.2.14. осуществление мероприятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2.15. осуществление мероприятий в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам деятельности (художественное, социально – гуманитарное, физкультурно – спортивное);

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- осуществление производственной практики обучающихся и студентов;

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Дополнительным видом деятельности Учреждения является следующая деятельность по выполнению работ в сфере молодежной политики, дополнительного общеразвивающего образования, физической культуры и спорта:

- организация досуга населения, в том числе детей, подростков и молодежи;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- улучшение социально-экономического положения и развитие молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений.

- организация занятости населения, в том числе детей, подростков и молодежи.

2.4.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов по программам дополнительного образования.

2.4.3. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.4.4. Осуществление дополнительной образовательной деятельности с учащимися другого образовательного учреждения.

2.4.5. Создание секций, групп по укреплению здоровья, в том числе, организация оздоровления обучающихся в каникулярное время;



2.4.6. Создание спортивных секции, групп, студий, кружков, факультативов, курсов, лекториев, занятий для дополнительного общего образования, личностного роста, занятости населения, в том числе детей и молодежи, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.4.7. Проведение мероприятия, сопутствующие образовательному процессу, в том числе обучающие семинары, конференции, лекции, выставки, круглые столы, мастер-классы, стажировки, соревнования, конкурсы для детей и взрослых; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.4.8. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга, в том числе, организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.4.9. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и настоящим Уставом.

2.4.10. Реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением; проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.4.11. Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, мероприятий просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе сторонними организациями и для сторонних организаций.

2.4.12. Организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме социальной практики;

2.4.13. Организация центров обучения, предлагающих коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, а также тренинги и курсы для разных профессий;

2.4.14. Реализация входных билетов и абонементов на мероприятия, проводимые в Учреждении, экскурсионных билетов.

2.4.15. Настройка и ремонт оборудования, его реализация, прокат спортивного инвентаря, сценических костюмов, реквизита и оборудования.

2.4.16. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной и иной продукции, обучающих программ и информационных материалов на различных носителях. Реализация наглядных пособий и методических разработок, созданных трудом членов коллектива.

2.4.17. С целью информирования о возможностях получения дополнительного образования, вовлечения в занятия могут организовываться:

- экскурсии по лабораториям, мастерским, студиям;
- открытые мастер-классы, презентации работы клубов, секций, творческих объединений;
- беседы с тренерами и педагогами, знакомства с выдающимися спортсменами;
- игровые программы и конкурсы, интеллектуальные игры, фотовыставки на культурно-массовых мероприятиях, презентации, выставки, акции, флешмобы, показательные и отчетные выступления, соревнования и концерты;
- рекламные кампании по презентации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе проводимых в кружках, студиях, клубах, секциях для детей и родителей в общеобразовательных организациях;
- акции с раздачей буклетов, адресных приглашений в кружки и секции;
- стендовая информация и реклама в общественных местах.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.4. Устава предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением и физическими и/или юридическими лицами.

2.6. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и



утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489 – ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» и настоящим Уставом на принципах единоначалия, самоуправления и коллегиальности.

3.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3.3. Уполномоченный орган Учреждения осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения

3.4.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем Учреждения.

3.4.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

3.4.3. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также заведующим структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия

3.4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения и Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.



Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Администрации города Ижевска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения,

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- проводит мероприятия по привлечению дополнительных средств для укрепления материально-технической базы Учреждения, улучшению качества услуг, предоставляемых учащимся, условий труда работников Учреждения,

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных и иных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения;

- утверждает штатное расписание, согласованное Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, иные локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает планы работы Учреждения, утверждает программу развития Учреждения и другие программы, проводит анализ деятельности, составляет



отчеты о работе и предоставляет данную информацию в Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в установленные сроки и в установленном порядке;

- отвечает за своевременную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- несет ответственность за организацию летнего труда и отдыха учащихся на базе структурных подразделений Учреждения;
- регулярно проводит совещания с работниками Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Методического совета, общего собрания трудового коллектива;
- Директор вправе приостановить решения Методического совета, Общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

#### 3.4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;



-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива и Методический совет.

Методический совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Учреждении. Методический совет осуществляет общее руководство учебной и научно-методической деятельностью и координацию взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения.

3.5.1. Методический совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5.2. Председатель Методического совета, секретарь, и его члены назначаются приказом директора Учреждения.

3.5.3. Решения Методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению работниками Учреждения.

3.5.4. К компетенции Методического совета относится:

- выбор, экспертиза и подготовка к утверждению дополнительных образовательных программ, авторских программ, разрабатываемых педагогами Учреждения, их согласование;

- помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных образовательных программ;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и его изменение;

- рекомендации педагогам различных форм повышения квалификации.

3.6. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель.

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.6.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.6.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Учреждении;

- рекомендации к награждению кандидатур работников Учреждения;

- принятие участия в решении иных текущих вопросов Учреждения.

3.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, директора Учреждения, заведующих структурных подразделений предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным



требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа начальника Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска».

Учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени муниципального образования «Город Ижевск» осуществляет Администрация города Ижевска, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами».

Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным имуществом, находящимся у них на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в открываемые в Управлении финансов Администрации г. Ижевска в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на иные цели;

- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, полученные от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, не являющихся основными;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.11. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

4.12. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счёт средств бюджета



муниципального образования «Город Ижевск», а также за счёт средств от приносящих доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» путем предоставления субсидии. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального образования, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания».

4.18. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными Управлением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Учреждение:



- самостоятельно вырабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и реализует программу своей деятельности на основе:

- перспективного плана работы на год, утверждаемого Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

- учебных планов и программ, рекомендованных органами местного самоуправления и органами государственной власти в области образования.

5.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение организует работу объединений в форме мастер-классов, творческих гостиных, досуговых мероприятий и др., создаёт различные объединения с постоянными и (или) переменными, одновозрастными или разновозрастными составами учащихся с целью реализации проектов и программ каникулярного периода.

5.4. Учреждение в своей работе взаимодействует с предприятиями, организациями любой формы собственности, общественными организациями, школами и другими учебными заведениями, используя их ресурсы для осуществления образовательной деятельности.

5.5. Учреждение проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, подростков, молодёжи и их родителей.

5.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

5.7. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

5.8. Содержание деятельности объединений дополнительного образования в Учреждении в целом определяется с учетом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Программы утверждаются Методическим советом Учреждения.

5.9. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации путём заключения договоров сетевого взаимодействия с организациями, ведущими работу с детьми и молодёжью.

5.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.11. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются программами обучения, утвержденными Учреждением и регулируются локальным актом. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.12. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную, годовую аттестацию учащихся. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной, годовой аттестации, а также порядок оценивания при ее проведении определяются положением о промежуточной, годовой аттестации и переводе учащихся, утвержденным директором Учреждением.

5.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учетом пожеланий учащихся, их



родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.15. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласования с руководителем объединения.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.17. Образование ведется на русском языке.

5.18. Режим работы Учреждения и структурных подразделений Учреждения: с 8-00 до 21-00. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.19. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.20. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий (оказание услуг), при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся в осваиваемой профессии.

## 6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. В объединения дополнительного образования Учреждения принимаются преимущественно с 2 лет и до 35 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) деятельности, предлагаемыми Учреждением.

6.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего учащегося;
- письменного заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

6.3. Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

6.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.5. Руководитель структурного подразделения Учреждения обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правами и обязанностями учащихся, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.6. Отчисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.



## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 7.1. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в общественных объединениях, в том числе в союзах, созданных в соответствии с законодательством Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 7.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

### 7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

### 7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

### 7.5. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;



- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществляется научной, научно-технической, творческой, деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

#### 7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию разработанной и утверждённой дополнительной образовательной программы и рабочей образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительно при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.



8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

8.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

8.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации и документов:

- о дате создания, учредителе, структуре Учреждения, месте нахождения Учреждения и её структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах, в т.ч. электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся;

- о языках образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона «Об образовании» № 273-ФЗ, правил внутреннего учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- иные документы и информация в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Указанная в п. 9.1. Устава информация подлежит обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.4 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».



10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в устав Учреждения согласовывается с Уполномоченным органом Учредителя и утверждается приказом Учредителя.