

Комитет культуры Волгоградской области  
Государственное образовательное бюджетное  
Учреждение культуры высшего образования  
"Волгоградский государственный институт искусств и культуры"

ПРИНЯТО  
Учёным советом ГОБУК ВО "ВГИИК"  
Протокол № 10 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ГОБУК ВО "ВГИИК"  
Приказ от 30.08.19 № 130/0  
А.Г. Веденеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Областном учебно-методическом центре «Волонтёры культуры»  
государственного образовательного бюджетного учреждения культуры высшего  
образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры"**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Областного учебно-методического центра «Волонтеры культуры» (Далее – Центр) при государственном образовательном бюджетном учреждении культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры" (Далее – Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основы государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются учёным советом и утверждаются ректором Института.

1.5. Прекращение деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института на основании приказа ректора по согласованию с руководителем комитета культуры Волгоградской области.

1.6. Штатная численность Центра определена штатным расписанием, утвержденным ректором Института. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

1.7. Финансирование деятельности Центра осуществляется в рамках финансирования Института.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

— обеспечение учебно-методического, нормативного, информационного и организационно-консультативного процесса формирования и развития волонтерской деятельности в сфере культуры в Волгоградской области.

— организация работы по реализации законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в отношении волонтерской деятельности в сфере культуры.

2.2. В задачи Центра входит:

— создавать условия для формирования и развития волонтерской деятельности в сфере культуры в Волгоградской области;

— расширять творческие контакты, развивать профессиональное взаимодействие и сотрудничество с учреждениями культуры, ССУЗами, ВУЗами Волгограда, Волгоградской области и Российской Федерации для обмена опытом работы, творческого роста и развития в области волонтерства.

— легализация и учет волонтерских объединений, формирований, добровольческих движений Волгоградского региона;

— совершенствование системы межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими волонтерскую деятельность на территории Волгоградской области;

— координация деятельности на уровне субъекта по реализации культурной политики в сфере культурного волонтерства, взаимодействие с органами местного

самоуправления, организация и проведение муниципальных и областных мероприятий в сфере культурного волонтерства, добровольческими общественными организациями и взаимодействии с Центрами молодежной политики.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ**

3.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация курсов повышения квалификации для специалистов в сфере волонтерской деятельности;
- формирование электронной базы данных и ведение реестра волонтерских объединений, формирований, добровольческих движений Волгоградского региона;
- взаимодействие с образовательными организациями и учреждениями культуры с целью ознакомления и популяризации среди населения волонтерских ценностей;
- организация волонтерских программ и набор волонтеров на значимые культурные мероприятия
- организация работы с населением, его приобщению к волонтерской деятельности, включая культурно-просветительские программы для детей и молодежи, предполагающие как передачу экспертных знаний участникам (лекции, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги и т.д.), так и более активное вовлечение участников в волонтерскую деятельность
- участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях, связанных с волонтерством: фестивалях, конкурсах, съездах, форумах.
- маркетинговая деятельность, в том числе: подготовка документов для участия Института в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Полномочия руководителя Центра определяются настоящим положением.

4.2. Главный специалист Центра уполномочен представлять интересы и представлять от имени Института в государственных органах, органах местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами по вопросам, отнесенным к компетенции Института; вести переписку со сторонними организациями, касающуюся деятельности Центра; осуществлять иные действия и полномочия, установленные приказами и/или распоряжениями Института.

4.3. Главный специалист Центра принимается на работу ректором Института по согласованию с руководителем комитета культуры Волгоградской области.

4.4. Главный специалист:

- планирует, направляет, координирует, контролирует работу сотрудников Центра, несет ответственность за организацию деятельности Центра в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением;
- организует и контролирует выполнение годового плана деятельности Центра, разрабатывает проекты перспективных и годовых планов и отчетов Центра;
- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Центра и представляет их к утверждению ректору Института;
- осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института и сторонними учреждениями, общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере добровольчества.

4.5. Полномочия и должностные обязанности сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

## V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр не является юридическим лицом.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

— получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

— запрашивать и получать от ректора Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

— вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра и Института в целом.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Центра.

5.4. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров  
ГОБУК ВО "ВГИИК"



С.Н. Половинко