

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом мэрии города
Ярославля



Д. Д. Пуговишников

«19» Октября 2015 года

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров»
(новая редакция)

Зарегистрировано регистрационно-
лицензионной палатой мэрии г. Ярославля
регистрационный номер 410
« 10 » декабря 1993 года
по адресу: 150000, г. Ярославль,
ул. Советская, д. 17

город Ярославль

А. 169.15

СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора департамента
образования мэрии города Ярославля
С.Д. Чурсинов С.Д. Чурсинов

"14" 08 2015 г.

Заместитель директора департамента
образования мэрии города Ярославля
Т.Ю. Короткова Т.Ю. Короткова

"14" 08 2015 г.

Начальник отдела дополнительного образования и
воспитательной работы департамента образования
мэрии города Ярославля

Е.Г. Абрамова Е.Г. Абрамова

"31" 08 2015 г.

Начальник юридического отдела департамента
образования мэрии города Ярославля

М.Г. Волгина М.Г. Волгина

"31" 08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением мэрии города Ярославля № 3001 от 12.12.2014 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ярославский городской Центр внешкольной работы переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» и относится к типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров», в дальнейшем именуемое Дворец пионеров или бюджетное учреждение, относится к типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Дворца пионеров – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров»; сокращенное наименование Дворца пионеров – МОУ ДО «Дворец пионеров».

1.3. Место нахождения Дворца пионеров: город Ярославль,

Адрес Дворца пионеров: 150000, город Ярославль, улица Советская, дом 17.

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя Дворца пионеров от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля (далее – Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.5. Дворец пионеров является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.6. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета города на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области или департаменте финансов мэрии города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.9. Дворец пионеров имеет печать с полным наименованием Дворца пионеров на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Дворца пионеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению муниципальным имуществом не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Порядок формирования муниципального задания для бюджетного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города Ярославля.

1.14. Бюджетное учреждение осуществляет полномочия мэрии города Ярославля, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается мэрией города Ярославля.

1.15. Дворец пионеров самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.17. Дворец пионеров обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности Дворца пионеров

2.1. Основной целью деятельности Дворца пионеров является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Дворца пионеров является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания учащихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Дворца пионеров;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

- организация разнообразной массовой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности бюджетного учреждения относятся (прописывается учреждениями):

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание **копировально-множительных** услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек, концертных и игровых программ, **спортивно-оздоровительных мероприятий**;
- репетиторство;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не **предусмотренных** муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- компьютерное и информационное обеспечение мероприятий;
- прокат оборудования и костюмов;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества

Дворца пионеров.

2.6. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся и работники Дворца пионеров

3.1.К учащимся Дворца пионеров относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы преимущественно от 5 до 18 лет (определяется учреждением).

3.2. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Дворца.

3.3. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

3.6. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников Дворца пионеров устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров и иными локальными нормативными актами Дворца пионеров, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Педагогической деятельностью во Дворце пионеров имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятия педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса. От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

3.12. Во Дворце пионеров наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Дворца пионеров, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Дворца пионеров и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Заработная плата работнику Дворца пионеров устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей во Дворце пионеров системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.15. Работники Дворца пионеров имеют следующие права:

- на участие в управлении Дворцом пионеров;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Дворцом пионеров, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

3.16. Педагогические работники Дворца пионеров:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Директору Дворца пионеров, заместителям директора Дворца пионеров, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Работники Дворца пионеров обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

– бережно относиться к имуществу Дворца пионеров и других работников;

– незамедлительно сообщать директору Дворца пионеров о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Дворца пионеров;

– проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.19. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Дворец пионеров имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Дворцом

4.1. Управление Дворцом пионеров осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Дворца пионеров относятся общее собрание работников (или конференция работников), педагогический совет, попечительский совет, наблюдательский совет, управляющий совет (при наличии или планировании) и другие.

4.2. Управление Дворцом пионеров осуществляют:

- мэрия города Ярославля;
- Учредитель;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- директор Дворца пионеров;
- общее собрание работников Дворца пионеров;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- совет учащихся.

4.3. Компетенция мэрии города Ярославля:

4.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;

4.3.2. принятие решения о переименовании Дворца пионеров;

4.3.3. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Дворца пионеров, об открытии и закрытии его представительств.

4.4. Компетенция Учредителя:

- 4.4.1. утверждение Устава Дворца пионеров, внесение изменений в него по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;
- 4.4.2. формирование и утверждение муниципального задания бюджетному учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания и контролирование выполнения муниципального задания;
- 4.4.3. подготовка предложений мэрии города Ярославля о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренных постановлением мэрии города Ярославля и законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- 4.4.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Дворца пионеров, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля; применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору;
- 4.4.5. согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения.
- 4.4.6. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Дворца пионеров и директора Дворца пионеров;
- 4.4.7. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Дворца пионеров и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4.4.8. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.4.9. перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Дворца пионеров; аннулирования или приостановления соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности;
- 4.4.10. согласование программы развития Дворца пионеров;
- 4.4.11. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.4.12. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.4.13. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Дворца пионеров по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.4.14. выделение средств на приобретение имущества;

4.4.15. определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

4.4.16. осуществление контроля за деятельностью Дворца пионеров в установленном законодательством порядке;

4.4.17. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:

4.5.1. по предложению Учредителя:

а) закрепление на праве оперативного управления за бюджетным учреждением муниципального имущества;

б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.2. по согласованию с Учредителем дача согласия на:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

г) совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.5.3. внесение Учредителю предложения о прекращении трудовых отношений с директором Дворца пионеров в случаях совершения сделок с имуществом, выходящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований, законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом; неисполнения поручений Комитета по управлению

муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом;

4.5.4. совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

4.5.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Права и обязанности директора Дворца пионеров, его компетенция в области управления Дворца, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Дворцом пионеров осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Дворца пионеров должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Дворца пионеров лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора Дворца пионеров осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Дворца пионеров и директор Дворца пионеров проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Дворца пионеров и директора Дворца пионеров устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Дворца пионеров заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Дворца пионеров для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Дворца пионеров (при поступлении на работу), и директор Дворца пионеров (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

Срок полномочий директора Дворца пионеров определяется Трудовым договором.

4.6.2. Директор Дворца пионеров имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Дворца пионеров, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Дворца пионеров (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Дворца пионеров;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Дворца пионеров, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Дворца пионеров;
- привлечение работников Дворца пионеров к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Дворца.

4.6.3. Директор Дворца пионеров обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Дворца пионеров и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Дворца пионеров;
- обеспечивать планирование деятельности Дворца пионеров с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Дворца пионеров, а также имущества, переданного Дворцу пионеров в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Дворца пионеров;
- обеспечивать работникам Дворца пионеров безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками Дворца пионеров правил внутреннего трудового распорядка;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Дворца пионеров;
 - своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Дворца пионеров контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Дворца пионеров к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой во Дворце пионеров, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения во Дворце пионеров ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;
 - представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечивать достижение установленных Дворцу пионеров ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Дворца пионеров со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Дворца пионеров.
- 4.6.4. Компетенция директора Дворца пионеров:
- осуществляет руководство Дворцом пионеров в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Дворца пионеров;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дворца пионеров;
 - формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Дворца пионеров в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Дворца пионеров, принимает решения о программном планировании его работы, участии Дворца пионеров в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Дворца пионеров и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования во Дворце пионеров;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Дворца пионеров;
 - о реорганизации Дворца пионеров или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Дворца пионеров;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся во Дворце пионеров;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Дворца пионеров, образовательных программ Дворца пионеров, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров и иных локальных нормативных актов Дворца;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Дворца пионеров, направленных на улучшение работы Дворца пионеров и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Дворца пионеров;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Дворца пионеров в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Дворца пионеров квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей во Дворце пионеров;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

стимулирования, по повышению престижности труда во Дворце пионеров, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Дворца пионеров в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Дворцом пионеров;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Дворца пионеров;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Дворца пионеров в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- открывает и закрывает представительства Дворца;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Дворца пионеров.

4.6.5. Директор Дворца пионеров несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Дворца пионеров несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Дворцу пионеров. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Дворца пионеров возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Дворца пионеров, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Дворца пионеров являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Дворца пионеров.

4.7.2. Общее собрание работников Дворца пионеров:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Дворца пионеров и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Дворца пионеров, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Дворца пионеров.

4.7.3. Общее собрание работников Дворца пионеров формируется из числа всех работников Центра.

4.7.4. Общее собрание работников Дворца пионеров собирается не реже 1 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. Общее собрание работников Дворца пионеров считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Дворца пионеров.

В целях ведения собрания общее собрание работников Дворца пионеров избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Дворца пионеров организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.6. Решение общего собрания работников Дворца пионеров принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Дворца пионеров принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.7.7. Заседания общего собрания работников Дворца пионеров протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Дворца;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Дворца пионеров учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Дворца пионеров, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Дворца пионеров, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Дворца пионеров, директор Дворца пионеров, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.
- 4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Дворца пионеров. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.
- 4.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Дворца пионеров.
- 4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.8.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 4.8.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 4.8.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.8.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- 4.8.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Дворца пионеров и печатью Дворца пионеров и хранится в делах Дворца пионеров 5 лет.
- 4.9. Во Дворце пионеров могут создаваться другие коллегиальные органы управления в следующих формах: управляющий совет, попечительский совет, наблюдательский совет и др., осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них. Во Дворце пионеров может быть создан методический совет, работа которого направлена на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок его работы определяется положением о методическом совете. Каждый педагогический работник ведет методическую работу в пределах своей компетенции.
- 4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Дворцом пионеров и при принятии Дворцом пионеров

~~локальных~~ нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по ~~интересам~~ учащихя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних ~~учащихя~~ и педагогических работников во Дворце пионеров:

- действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихя, совет учащихя;
- могут создаваться профессиональные союзы учащихя и (или) работников Дворца пионеров.

4.11. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихя (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.11.1. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию ~~локальных~~ нормативных актов Дворца пионеров, затрагивающих права и законные ~~интересы~~ учащихя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних ~~учащихя~~ и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Дворца пионеров;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в ~~отношении~~ учащегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для ~~обучения~~ и воспитания обучающихся во Дворце пионеров, в том числе по ~~укреплению~~ их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи ~~учащимся~~;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и ~~необходимости~~ наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.11.2. В состав совета родителей входят не менее 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихя.

4.11.3. Совет родителей избирается на родительском собрании Дворца пионеров сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Дворца пионеров.

Состав совета родителей утверждается приказом директора Дворца пионеров.

4.11.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

4.11.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

4.11.6. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

4.11.7. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с ~~планом~~ работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в год (на ~~рассмотрение~~ учреждения).

4.11.8. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Дворца пионеров. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

4.11.9. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

4.11.10. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

4.11.11. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

4.11.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

4.11.13. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Дворца пионеров, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

4.12. Компетенция совета учащихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.12.1. Компетенция совета учащихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Дворца пионеров, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- представление интересов коллектива учащихся;

- участие в планировании работы Дворца пионеров;

- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Дворцом пионеров по актуальным для коллектива учащихся вопросам.

4.12.2. В совет учащихся входят учащиеся, достигшие возраста 12 лет / 2-8 года обучения, избираемые на конференции учащихся. В конференции учащиеся участвуют учащиеся, достигшие возраста 12 лет / 2-8 года обучения, избираемые по норме 2 человека от каждого объединения по интересам / все учащиеся, достигшие возраста 12 лет / все учащиеся 2-8 года обучения. Порядок избрания членов совета учащихся определяется конференцией учащихся.

Состав совета учащихся утверждается приказом директора Дворца пионеров.

4.12.3. Срок полномочий совета учащихся составляет один учебный год.

4.12.4. В случае выбытия избранного члена совета учащихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета учащихся.

4.12.5. Организационной формой работы совета учащихся являются заседания.

4.12.6. Очередные заседания совета учащихся проводятся в соответствии с планом работы совета учащихся, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.12.7. Внеочередное заседание совета учащихся проводится по решению председателя совета учащихся или директора Дворца пионеров.

4.12.8. Работой совета учащихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета учащихся членами совета учащихся из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета учащихся.

Совет учащихся избирает из своего состава секретаря.

4.12.9. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета учащихся.

4.12.10. Решение совета учащихся принимается открытым голосованием. Решение совета учащихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета учащихся.

4.12.11. Решение совета учащихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета учащихся.

4.12.12. Возражения кого-либо из членов совета учащихся заносятся в протокол заседания совета учащихся.

4.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Дворца пионеров, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.13.1. Дворец пионеров принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Локальные нормативные акты Дворца пионеров утверждаются приказом директора Дворца пионеров.

4.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Дворца пионеров, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Дворца пионеров (при наличии такого представительного органа).

4.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Дворца пионеров.

4.13.5. Директор Дворца пионеров перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Дворца пионеров, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Дворца пионеров.

4.13.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Дворца пионеров не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Дворца пионеров мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.13.7. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Дворца пионеров не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по

его ~~совершению~~, директор Дворца пионеров может согласиться с ним либо ~~обязан в течение трех дней~~ после получения мотивированного мнения провести ~~дополнительные~~ консультации с советом учащихся, советом родителей, ~~представительным~~ органом работников Дворца пионеров в целях достижения ~~взаимоприемлемого~~ решения.

4.13.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются ~~протоколом~~, после чего директор Дворца пионеров имеет право принять локальный ~~нормативный акт~~.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Дворца пионеров по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.14. Порядок выступления органов управления Дворца пионеров от имени Дворца пионеров.

4.14.1. Общее собрание работников Дворца пионеров, педагогический совет, совет родителей и совет учащихся вправе самостоятельно выступать от имени Дворца пионеров, действовать в интересах Дворца пионеров добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Дворца пионеров.

4.14.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Дворца пионеров, педагогического совета, совета родителей и совета учащихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.3. Общее собрание работников Дворца пионеров, педагогический совет, совет родителей и совет учащихся вправе выступать от имени Дворца пионеров на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю ~~указанных~~ органов директором Дворца пионеров в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание ~~работников~~ Дворца пионеров, педагогический совет, совет родителей и совет ~~учащихся~~ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) ~~иные~~ мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и ~~общественными~~ объединениями, с директором Дворца.

4.15. Положение о филиале Дворца пионеров или представительстве Дворца пионеров утверждается приказом директора Дворца пионеров после принятия мэрией города Ярославля решения о создании филиала Дворца пионеров или открытии ~~представительства~~ Дворца пионеров.

4.16. Положения об иных структурных подразделениях утверждаются приказом директора Дворца пионеров.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

5.2. При ликвидации Дворца пионеров его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

И.О.директора И. Горобченко 22 листа
Горобченко В.А.



Межрайонная ИФНС России № 7
по Юссулавской области
Дата 25.11.15
Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОПН)
за № 1044600723637
Документ зарегистрирован (ТРН)
за № 8157687480982
Кол-во листов 18 (включая грс)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей
И.Н. Солятова

