

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ СДЦ «Перекресток»
И.К.Мукелян
Приказ № 38 от 13.12.2024 г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МУ «Социально-досуговый Центр «Перекресток» Дзержинского района
Волгограда»
на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

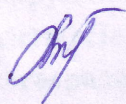
№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора Владимирова И.М.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-февраль	Директор, зам.директора
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Директор
2.4	Ознакомление вновь принятых сотрудников с кодексом этики. Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики	По мере необходимости	Заместитель директора Владимирова И.М.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в год	Заместитель директора Владимирова И.М.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников		
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По мере необходимости	Заместитель директора Владимирова И.М.
2.7	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	январь-февраль	Заместитель директора Подшибякина В.А.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	2 раза в год	Директор
2.9	Общее собрание работников «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждений. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	январь-декабрь	Директор
2.11	Осуществление контроля за организацией работы молодежных объединений и секций	январь-декабрь	Заместитель директора Подшибякина В.А. методист Урих Д.О.
2.12.	Организация и проведение профилактических мероприятий для подростков и молодежи по противодействию коррупции на территории Дзержинского района	ежеквартально	Заместитель директора Подшибякина В.А.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	январь-декабрь	Заместитель директора Подшибякина В.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора Подшибякина В.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности учреждений по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	январь-декабрь	Заместитель директора Подшибякина В.А. Заместитель директора Владимирова И.М.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	декабрь	Директор
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	январь	Заместитель директора Владимирова И.М.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	Директор
5.4.	Организация занятий по изучению законодательства о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Заместитель директора Владимирова И.М.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора Владимирова И.М.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	январь-декабрь	Директор
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора Подшибякина В.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере необходимости	Директор

Заместитель директора



И.М.Владимирова