



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈАКААН

от «02» декабря 2022 года № 834-р

с. Майма

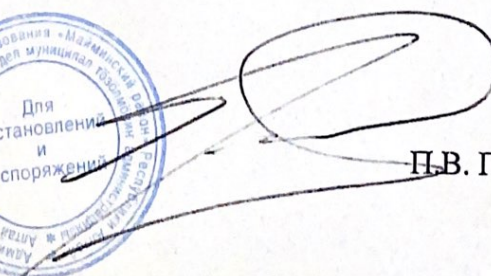
### Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» муниципального образования «Майминский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Майминский район», утвержденным решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01, Постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 24 января 2011 года № 9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов Муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр Молодежных инициатив» муниципального образования «Майминский район» в соответствии с Приложением № 1.
2. Главному редактору Автономного учреждения редакции газеты «Сельчанка» в Майминском районе» Ю.В. Цайтлер опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Сельчанка».
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»



  
О.Ю. Абрамов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «2» декабря года № 833-р

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр молодежных инициатив»  
муниципального образования  
«Майминский район»

с. Майма  
2022 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» муниципального образования «Майминский район» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования Майминский район» от 2 декабря 2022 года № 833-Р «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» муниципального образования «Майминский район», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» муниципального образования «Майминский район»,  
Сокращенное: МБУ «ЦМИ» МО «Майминский район».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 649100, Республика Алтай, Майминский район», с. Майма, ул. Ленина, 24;

Почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район», с. Майма, ул. Ленина, 24.

1.5. Учредителем, Собственником и главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное образование «Майминский район», в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация).

1.6. Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1. настоящего Устава основными целями деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде,

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.12. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 24 января 2011 года № 9 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными и ненормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», учредителя и настоящим уставом.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ в сфере молодежной политики, направленных на решение вопросов организации и осуществления мероприятий с молодежью во внеучебное и нерабочее время, профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, безнадзорности, духовного и физического воспитания молодежи,

выявление и поддержка талантливой молодежи Майминского района, вовлечение молодежи в социальную практику Майминского района, гражданско-патриотическое воспитание молодежи Майминского района, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. защита прав и законных интересов молодежи;

2.3.2 обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

2.3.3 создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

2.3.4 повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

2.3.5 формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

2.3.6 формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации;

2.3.7. профилактика преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи.

2.4. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.4.2. Организация проведения мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.4.3. Организация проведения мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.4.4. Организация досуга подростков и молодежи;

2.4.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

2.4.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

2.4.7. Другая деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.7.1. Организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований;

2.7.2. Организация разовых лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодежи и специалистам, работающим с молодежью;

2.7.3. Предоставление услуг социального характера, гражданам, не относящимся к молодежи.

2.8. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и предоставление платных услуг, если она идет в ущерб его уставной деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага;

3.2.2. выбирать формы, средства и методы организации досуга;

3.2.3. осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход и не запрещенную действующим законодательством, на основании специального разрешения (свидетельства, лицензии, сертификата и пр.), необходимую для осуществления уставных целей и задач Учреждения;

3.2.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

3.2.5. получать и самостоятельно использовать (в рамках муниципального задания) доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.2.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.2.7. осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса Учреждения, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

3.2.8. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.2.9. открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

3.2.10. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

3.2.11. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.3. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

3.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.5.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

3.5.8. предоставлять государственным и иным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.9. обеспечивать открытость и доступность информации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.10. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.11. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.12. согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

3.5.13. согласовывать с Администрацией совершение крупных сделок;

3.5.14. обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

3.5.15. предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.5.16. обеспечить открытость и доступность следующих документов Учреждения: учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о регистрации Учреждения; решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; годовую бухгалтерскую отчетность; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.5.17. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального



образования «Майминский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Майминский район».

4.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майминского район».

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за приобретение такого имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное исключение имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к повышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.7.1. эффективно использовать имущество;

4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## V. КОМПЕТЕНЦИЯ

Администрация:

5.1. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Администрацией муниципального образования «Майминский район».

5.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества;

5.3. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки;

5.5. одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. утверждает Устав, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.8. осуществляет иные функции и полномочия собственника и учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.10. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.11. утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.12. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- 5.13. формирует и утверждает муниципальные здания;
- 5.14. утверждает отчеты;
- 5.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.16. устанавливает соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- 5.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Администрацией в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Администрация вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор действует от имени Учреждения бездоверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 6.4.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 6.4.2. несет ответственность за уровень квалификации

работников Учреждения;

6.4.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.4.3. вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения;

6.4.4. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

6.4.5. представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

6.4.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.4.7. издает и утверждает приказы, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.8. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

6.4.9. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

6.4.10. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

6.4.11. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

6.5.2. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.5.3. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

6.5.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации;

6.5.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

6.5.6. обеспечивать выполнение муниципального задания.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

## УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением финансов муниципального образования «Майминский район», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управлением по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район».

7.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования «Майминский район», выделенных Учреждению, осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».

## VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации, в установленном Администрацией муниципального образования «Майминский район» порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.2. Проект решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учреждением и представляется на согласование в установленном порядке.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.



Копия заверена  
Подлинник документа находится в Администрации МО «Маймиський район»  
Начальник отдела кадров и орг.-инф. работы *Иванова В.Б.* В.Б. Ионовна  
15.11.2022



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от «28» декабря 2022 года № 461-к

с. Майма

### О назначении на должность

Назначить Санарову Анну Васильевну на должность директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных инициатив» муниципального образования «Майминский район», с 1 января 2023 года сроком на 1 (один год), основание - часть вторая статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации с оплатой труда согласно штатному расписанию.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»



В. Громов

*Санарова Анна Васильевна*  
30.12.2022г.