

СОГЛАСОВАНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1188901000144 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2018 за
ОГРН 1188901000144

Управление имущественных

отношений Администрации
Муниципального образования Ямал-Ненецкий район
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

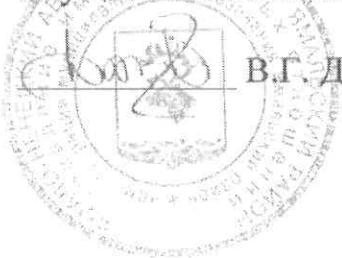
Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E711D5540EF2079B

Владелец: Булуктаев Гаря Санджиевич

Идентификационный номер: 1188901000144

Действителен с 19.06.2017 по 19.06.2018

Начальник Управления имущественных
отношений



В.Г. Джафарова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры
и молодежной политики Адми-
нистрации муниципального об-
разования Ямальский
район

от 14 декабря 2017 года № 209

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Ямальский молодежный центр «Импульс»

с. Яр-Сале
2017 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ямальский молодежный центр «Импульс», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 г. № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», иным действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Ямальский район для организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью в муниципальном образовании Ямальский район.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Ямальский молодежный центр «Импульс»;

сокращённое: МБУ «ЯМЦ «Импульс».

1.4. Место нахождения Учреждения: 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, улица Худи Сэроко, д. 37 А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ямальский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Ямальский район (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, улица Мира д.12.

Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа осуществляет Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Ямальский район, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ямальский район обособленным имуществом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район по учёту средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

II. Цель и предмет деятельности учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является активизация и совершенствование разнообразных форм работы с молодежью для достижения задач, на решение которых направлена деятельность Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- а) гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- б) профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- в) организация отдыха и оздоровление детей и молодежи муниципального образования Ямальский район;
- г) поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- д) поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации;
- е) поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- ж) формирование основ здорового образа жизни;
- з) информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- и) организация работы с молодыми семьями;
- к) организация трудовой занятости подростков и молодежи;
- л) обеспечение доступного оказания услуг молодым людям в возрасте от 14 до 30 лет по направлениям деятельности Учреждения.

2.3. В соответствии с возложенными на Учреждение задачами Учреждение осуществляет функции по следующим предметам (видам) деятельности:

- а) в области гражданско-патриотического воспитания молодежи:
 - организация проведения просветительских лекций, просмотра фильмов, совместных посещений музеев, выставок, проведения встреч, бесед, иных мероприятий, направленных на воспитание у молодежи и подростков патриотизма и гражданственности, уважения к культурному наследию, истории, традициям своего района, края, страны, людям старшего поколения;
- б) в области профилактики негативных проявлений в молодежной среде:
 - организация просветительских лекций, просмотра фильмов, бесед, иных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на стимулирование заинтересованности молодежи общественно полезной деятельностью, на адаптацию молодежи, находящейся в трудной ситуации;
 - организация оказания психологической, адаптационной помощи и социальной поддержки молодежи, находящейся в трудной ситуации;
 - проведение акций, направленных против негативных явлений (алкоголизм, наркомания и др.) в молодежной среде;
 - создание молодежных студий (кружков, клубов, секций и т.п.) по интересам различных направлений социально-позитивной направленности;
 - организация культурно-развлекательных мероприятий (игровых и шоу-программ, вечеров отдыха и других);

в) организация отдыха и оздоровление детей и молодежи муниципального образования Ямальский район:

- организация приобретения и распространения путевок (в том числе и бесплатной или льготной основе) для летнего отдыха детей и подростков;
- организация летних трудовых отрядов для подростков и молодежи, а также иных форм сезонной занятости молодежи в летнее и иное время;
- работа с работодателями по содействию сезонному трудоустройству подростков и молодежи;

г) в области поддержки молодежных инициатив, содействия проектной деятельности молодежи:

- участие в разработке, внедрении и реализации молодежных проектов;
- подготовка методических материалов, оказание молодежи консультационно-методической и информационной помощи, направленной на стимулирование молодежных инициатив и проектов;
- методическое сопровождение внедренного молодежного проекта (инициативы);

д) в области поддержки молодых граждан в сфере профессиональной ориентации:

- сбор информации по вопросам, касающимся получения образования и трудоустройства молодежи;
- предоставление молодежи необходимой информации путем издания и распространения справочных пособий, индивидуального и группового консультирования;
- консультирование молодежи по вопросам выбора профессии и трудоустройства;
- участие в формировании баз данных для общероссийских молодежных бирж труда и центров занятости молодежи;
- оказание содействия в трудоустройстве молодежи, обучении их новым специальностям с последующим трудоустройством,
- оказание содействия в обучении молодежи профессиям на производстве, на базе учебных комбинатов района, в иных формах;
- организация для подростков и молодежи экскурсий на предприятия (организациях), встреч с ветеранами труда и передовиками производства тематических выставок, семинаров, иных мероприятий, позволяющих получить углубленные знания о различных профессиях;

е) в области поддержки одаренной и талантливой молодежи:

- формирование банка данных одаренной и талантливой молодежи муниципального образования разработка и реализация планов работы по ее поддержке;
- организация проведения районных соревнований, конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, иных мероприятий, направленных на выявление одаренной и талантливой молодежи;
- оказание содействия в участии одаренной и талантливой молодежи района в региональных, Всероссийских и иных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

- организация поощрения и предоставления различных видов поддержки одаренной и талантливой молодежи;

- участие в разработке районных программ, направленных на поддержку одаренной и талантливой молодежи;

ж) формирование основ здорового образа жизни:

- организация просветительских лекций, просмотра фильмов, проведения акций, иных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- организация проведения молодежных спортивных соревнований туристических походов, слетов иных молодежных мероприятий оздоровительного характера, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- секций, кружков, клубов, направленных на формирование здорового образа жизни для подростков и молодежи;

з) в области информационной, организационной поддержки молодежных общественных объединений:

- содействие созданию и работе молодежных и детских общественных объединений;

- участие в разработке программ деятельности молодежных и детских общественных объединений;

- анализ деятельности и обобщение опыта работы молодежных и детских общественных объединений;

- организация и проведение информационно-аналитической организационной, методической работы по поддержке молодежных и детских общественных объединений;

- участие в разработке программ социально значимой деятельности молодежных и детских общественных объединений на основе интересов молодежи и детей с одной стороны и социального заказа с другой;

- координация деятельности, оказание информационной, методической и иной помощи молодежным и детским общественным объединениям Ямальского района;

- организация обмена опытом по вопросам молодежного и детского движения между молодежными и детскими общественными объединениями Ямало-Ненецкого автономного округа и других регионов Российской Федерации.

и) организация работы с молодыми семьями:

- организация групповых и индивидуальных консультаций, клубов тематических встреч с молодыми семьями по формированию установок ответственного родительства, подготовки молодежи к семейной жизни;

2.3.1. По каждому направлению (виду) деятельности, помимо перечисленного в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение применяет иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2.4. В рамках указанной деятельности Учреждение:

- взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления, культурно – развлекательными, спортивными и образовательными учреждениями муниципального образования Ямальский район;

- сотрудничает с иными юридическими лицами и гражданами, заинтересованными в воспитании молодежи и детей в духе патриотизма и

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №1 по
Ямало-Ненецкому автономному округу

специалист 1 разряда

(должность)

Лаврова М.В.

(Фамилия, инициалы)

Лаврова

(подпись)



Начальник отдела единого регистрационного центра
ИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу *[подпись]*
И.В. Фролова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
13 [подпись]
листах

гражданственности, в развитии у них духовной и нравственной культуры, формировании полноценной личности, а также с организациями, занимающимися проблемами молодежи и детей;

- участвует в мероприятиях, проводимых совместно с указанными в настоящем пункте организациями и лицами, либо выступает непосредственным их организатором;

- осуществляет пропаганду своей деятельности в средствах массовой информации, среди населения, издание информационного бюллетеня;

- использует иные, не противоречащие законодательству способы достижения целей, для которых оно создано, при реализации направлений деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Помимо функций некоммерческого характера, возложенных на Учреждение учредителем в соответствии с настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания. К приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Учреждение, относятся следующие виды деятельности:

- организация концертов, представлений с привлечением профессиональных мастеров, коллективов и др.;

- изготовление каталогов, буклетов, иной познавательно-справочной и методической литературы;

- прокат инвентаря;

- организация работы аттракционов;

- копирование звукозаписей;

- копирование видеозаписей;

- другие виды деятельности, относящиеся к направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, если они включены учредителем в перечень платных услуг.

2.6. Учреждение совершает любые действия, необходимые для осуществления уставной деятельности, самостоятельно принимает любые не противоречащие законодательству решения в целях выполнения возложенных на него задач.

III. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Ямальский район.

3.2. Глава муниципального образования Ямальский район применяет к Руководителю меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию Учредителем;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;

– решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

– применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказ обязательные для всех работников Учреждения;

– разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых нормативным правовым актом Учредителя;

– открывает лицевые счета в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район по учёту средств местного бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

– обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

– обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

– обеспечивает расходование субсидий по целевому назначению, стр

соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

- утверждает положения об оплате труда, о премировании, материальном стимулировании и об оказании материальной помощи по согласованию с Учредителем;

- утверждает положения об осуществлении внебюджетной деятельности по согласованию с Учредителем;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- награждает работников Учреждения почётными грамотами Учреждения, объявляет благодарности за трудовые достижения;

- представляет в установленном порядке работников Учреждения к присвоению почётных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий автономного округа;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Ямальский район и настоящим Уставом.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами муниципального образования Ямальский район и настоящим Уставом.

3.6. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район;

- согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

- утверждает муниципальное задание на оказание услуги (выполнения работ) Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

- утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством

Российской Федерации и Администрацией муниципального образования Ямальский район и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством, а также несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и является собственностью муниципального образования Ямальский район.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

– имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Ямальский район.

4.7. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной будет затруднительно. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке установленной Администрацией муниципального образования Ямальский район в отношении бюджетных учреждений.

4.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются

Учредителем.

4.9. Крупная сделка а также распоряжение недвижимым имуществом может быть совершено Учреждением только с предварительного согласия управления имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением, иного имущества (которым в соответствии и федеральным законом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно) также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный,

и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке Правопреемнику.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Ямальский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращение по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации все документы передаются на муниципальное архивное хранение по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

6.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

Всего прошито, пронумеровано
скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Начальник управления
культуры и молодежной политики
Администрации муниципального образования
Ямальский район



И.Г. Икизли И.Г. Икизли

2017 2017 года

