

## СОГЛАШЕНИЕ

### о деятельности опорного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Коченевского района Новосибирской области

г. Новосибирск

«22» ноября 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» в лице директора Бачанова Павла Валерьевича, администрация Коченевского района Новосибирской области в лице главы Коченевского района Новосибирской области Антипова Евгения Петровича и муниципальное казенное учреждение культуры Молодежный центр в лице исполняющего обязанности директора Косачёвой Татьяны Васильевны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании положения о проведении конкурсного отбора добровольческих (волонтерских) организаций для формирования муниципальных опорных центров добровольчества (волонтерства) от 28.01.2021, протокола заседания экспертной комиссии конкурсного отбора добровольческих (волонтерских) организаций для формирования муниципальных опорных центров добровольчества (волонтерства) от 06.04.2021 заключили настоящее Соглашение (далее именуемое – «Соглашение») о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений и форм взаимодействия Сторон относительно предмета настоящего Соглашения.

1.2. Под опорным центром добровольчества (волонтерства) в настоящем Соглашении понимается муниципальная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### 2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в рамках создания и поддержки деятельности муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства) на базе муниципального казенного учреждения культуры Молодежный центр (далее - Опорный центр добровольчества (волонтерства)).

2.2. Взаимодействие Сторон по направлениям, не указанным в тексте настоящего Соглашения напрямую, но вытекающим по сути из настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с уставными документами Сторон, действующим законодательством Российской Федерации и идеей добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства в связи со своими обязательствами согласно настоящему Соглашению.

2.4. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими хозяйствующими субъектами и не преследует целей, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

2.5. Координатором со стороны Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» выступает Региональный ресурсный центр добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области» (далее - Региональный ресурсный центр добровольчества).

2.6. Деятельность Опорного центра добровольчества (волонтерства) распространяется на следующие муниципальные образования: Каргатский, Колыванский, Коченевский, Убинский, Чулымский районы Новосибирской области.

### **3. Функции и формы взаимодействия**

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения, Стороны выполняют следующие функции:

3.1.1. Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» в лице Регионального ресурсного центра добровольчества:

3.1.2. участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

3.1.3. оказывает поддержку муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

3.1.4. осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований;

3.1.5. содействует популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.1.6. проводит ежегодно сертификацию Опорного центра добровольчества на соответствие статусу «Опорный центр добровольчества (волонтерства)» и мониторинг показателей муниципальных образований в сфере добровольчества (волонтерства);

3.1.7. обеспечивает наставничество сотрудников Опорного центра добровольчества и иных участников добровольческой (волонтерской) деятельности, а именно: методически сопровождает деятельность специалистов Опорного центра добровольчества; создает информационно-консультационную

платформу для решения задач развития и популяризации добровольческого (волонтерского) движения в регионе.

3.2. Администрация Коченевского района Новосибирской области:

3.2.1. создает Опорный центр добровольчества (волонтерства) на базе муниципального казенного учреждения культуры Молодежный центр;

3.2.2. оказывает административную, информационную, ресурсную поддержки Опорному центру добровольчества (волонтерства) в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Опорный центр добровольчества (волонтерства):

3.3.1. проводит аналитическую работу для выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) в зоне влияния Опорного центра добровольчества (волонтерства);

3.3.2. повышает компетенции участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий;

3.3.3. разрабатывает методические материалы: информационные буклеты, листовки, презентации;

3.3.4. организует взаимодействие между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

3.3.5. содействует в предоставлении пространства для проведения мероприятий добровольцами (волонтерами) и добровольческими (волонтерскими) организациями;

3.3.6. консультирует по вопросам участия в конкурсах, грантах по предоставлению финансовой и материальной поддержки добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) организациям;

3.3.7. информационно поддерживает деятельность добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов;

3.3.8. популяризирует добровольческое (волонтерское) движение в зоне влияния Опорного центра добровольчества (волонтерства);

3.3.9. создает механизмы по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.3.10. содействует в решении вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;

3.3.11. предоставляет информацию по ведению реестров и баз данных добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческих (волонтерских)

организаций, закрепленных за Опорным центром добровольчества (волонтерства);

3.3.12. внедряет федеральные проекты и программы в муниципальную повестку, а также взаимодействует с Региональным ресурсным центром добровольчества и другими региональными структурами, направленными на развитие и популяризацию добровольческого (волонтерского) движения на территории Новосибирской области.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Стороны оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон, для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

4.2. Стороны несут собственные расходы, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Соглашения.

4.3. Для содействия в осуществлении положений и контроля реализации настоящего Соглашения Сторонами могут проводиться консультации, встречи, переговоры, заседания, совещания, семинары и иные мероприятия.

4.4. В рамках взаимодействия по настоящему Соглашению, Региональный ресурсный центр добровольчества и Опорный центр добровольчества Коченевского района обязуются заключить акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, в котором будет определено передаваемое имущество.

#### **5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, действует до 31 декабря 2021 и считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения указанного периода не уведомит в письменной форме каждую из Сторон о своем намерении прекратить его действие.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также в соответствии с приложениями к настоящему Соглашению.

6.2. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, передаваемая и получаемая ими в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит передаче или иному раскрытию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.3. Все споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.4. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты поступления претензии.

6.5. В целях реализации Соглашения, по письменному соглашению сторон могут быть использованы другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, формы взаимодействия по вопросам, указанным в предмете Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Подписи Сторон

**Государственное  
бюджетное учреждение  
Новосибирской области  
«Агентство поддержки  
молодежных  
инициатив»**

630007, г. Новосибирск,  
ул. Свердлова, 11

Директор

**Администрация  
Коченевского района  
Новосибирской области**

632640, Новосибирская  
область, р.п. Коченево,  
ул. Октябрьская, 43

Глава Коченевского  
района Новосибирской  
области

**Муниципальное  
казенное учреждение  
культуры Молодежный  
центр**

632640, Новосибирская  
область, р.п. Коченево,  
ул. Октябрьская, 45

И.о. директора  
муниципального  
казенного учреждения  
культуры Молодежный  
центр

  
/ П.В. Бачанов /  
М.П.

  
/ Е.П. Антипов /  
М.П.

  
/ Г.В. Косачёва /  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о деятельности опорного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Коченевского района Новосибирской области

**Дорожная карта развития муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства)**

№	Этап	Период реализации	Комментарий
1.	Заключение соглашения о деятельности опорного центра добровольчества (волонтерства) (далее — Соглашение).	Не более 8 (восьми) месяцев с момента подписания протокола заседания экспертной комиссии по итогам конкурсного отбора.	Соглашение заключается между Региональным ресурсным центром добровольчества, органом местного самоуправления и Опорным центром добровольчества (волонтерства).
2.	Официальное открытие муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства).	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания соглашения о деятельности опорного центра поддержки добровольчества (волонтерства).	Опорный центр добровольчества (волонтерства) создается по итогам конкурсного отбора добровольческой (волонтерской) организации для формирования муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства) на базе организации - победителя конкурсного отбора.
3.	Регистрация в ЕИС «DOBRO.RU».	В течение 1 (одного) месяца с момента подписания Соглашения.	Данные о созданной организации необходимо сообщить в Ассоциацию волонтерских центров на почту <a href="mailto:region@avcrf.ru">region@avcrf.ru</a> для размещения информации на региональном разделе ЕИС «DOBRO.RU».

4.	Формирование штата специалистов.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.	Рекомендуемые требования к штату специалистов: не менее 1 (одного) специалиста. Специалисты могут привлекать добровольцев (волонтеров) для помощи в организации деятельности Опорного центра добровольчества, с учетом уровня ответственности деятельности и наличия необходимых навыков добровольцев (волонтеров). Не менее 2 (двух) сотрудников на рговопо: ответственный за PR и медиа-ресурсы, организатор мероприятия.
5.	Организация пространства, получение от Регионального ресурсного центра добровольчества материальной поддержки (сувенирная продукция, мебель, техника).	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.	Организация пространства для работы специалистов Опорного центра добровольчества в соответствии со штатом сотрудников и потребностями команды добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, согласно требованиям сертификации. Получение от Регионального ресурсного центра добровольчества материальной поддержки (сувенирная продукция, мебель, техника) согласно положению о конкурсном отборе и акту приема-передачи товарно-материальных ценностей.
6.	Создание информационных ресурсов, посвященных деятельности Опорного центра добровольчества.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.	Создание информационных площадок с использованием социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (группа «ВКонтакте», страница в «Instagram» и др.), посвященных деятельности исключительно Опорного центра добровольчества.

7.	Обучение сотрудников и добровольцев (волонтеров) Опорного центра добровольчества.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.  Далее - ежеквартально.	Обучение руководителей Опорного центра добровольчества Региональным ресурсным центром добровольчества.  Предусмотрено прохождение добровольцами (волонтерами) и специалистами Опорного центра добровольчества дистанционных образовательных мероприятий и обучающих семинаров, представление Опорному центру добровольчества консультационной помощи, методических разработок и материалов для деятельности центра.  Предполагается ежеквартальное обучение в ходе семинаров и дистанционных вебинаров.
8.	Проведение первичного исследования о потенциале развития добровольческого (волонтерского) движения в зоне влияния Опорного центра добровольчества.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.	Исследование проводится с целью определения «портрета участников» добровольческого (волонтерского) движения в зоне влияния Опорного центра добровольчества, основных мотивов, потребностей в добровольческой (волонтерской) деятельности, барьерах и потенциале развития.  Данное исследование служит основой для разработки плана мероприятий и стратегии развития Опорного центра добровольчества.
9.	Утверждение плана Опорного центра добровольчества на 2021 (декабрь) - 2022 гг.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.  Далее — ежегодно.	План мероприятий на 2021(декабрь) - 2022 гг. включает в себя поэтапную реализацию функций Опорного центра добровольчества, проведение мероприятий, ответственствующих Положению о деятельности муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства) (Приложение 2).
10.	Утверждение образовательных мероприятий Опорного центра добровольчества на	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.	План мероприятий на 2021(декабрь) - 2022 гг. включает в себя организацию, проведение и (или) содействие в проведении обучающих семинаров и программ для добровольцев (волонтеров), добровольческих



	2021(декабрь) - 2022 гг.	Далее — ежегодно.	(волонтерских) организаций, сотрудников некоммерческих и коммерческих организаций, органов власти и государственных учреждений, в соответствии с запросами аудиторией.
11.	Проведение не менее 2 (двух) образовательных мероприятий Опорного центра добровольчества (волонтерства).	Ежегодно.	Образовательные мероприятия должны быть проведены с учетом рекомендаций рекомендаций, полученных на образовательных модулях от Регионального ресурсного центра добровольчества.
12.	Утверждение медиаплана опорного центра добровольчества 2021(декабрь) - 2022 гг.	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения. Далее — ежегодно.	Медиаплан на 2021(декабрь) - 2022 гг. включает в себя организацию системного освещения добровольческих (волонтерских) проектов, событий, лидеров добровольческого (волонтерского) движения. Формирование единого информационного пространства в поддержку добровольчества (волонтерства) в зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства).
13.	Проведение встреч с добровольческими (волонтерскими) организациями, коммерческими, некоммерческими организациями, государственными учреждениями, ключевыми партнерами в зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства).	С момента подписания Соглашения.	На встречах проводится презентация концепции опорного центра добровольчества (волонтерства), обсуждение планов опорного центра добровольчества (волонтерства) и совместной работы, направлений деятельности, проблем и потребностей представителей добровольческого (волонтерского) движения в зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства). Концепция опорного центра добровольчества (волонтерства) будет представлена Региональным ресурсным центром добровольчества дополнительно.

<p>14. Заключение соглашений о сотрудничестве с волонтерскими организациями, коммерческими некоммерческими организациями, государственными учреждениями, ключевыми партнерами в зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства).</p>	<p>С момента подписания Соглашения.</p>	<p>Соглашения о сотрудничестве должны регламентировать взаимоотношения сторон по совместным проектам и направлениям совместной деятельности. Образец соглашения будет представлен Региональным ресурсным центром добровольчества дополнительно.</p>
<p>15. Формирование реестра добровольческих (волонтерских) организаций.</p>	<p>С момента подписания Соглашения.</p>	<p>Формирование базы с данными об организациях, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, закрепленных за опорным центром добровольчества (волонтерства).</p>
<p>16. Оказание консультаций добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) организациям.</p>	<p>С момента подписания Соглашения.</p>	<p>Проведение консультаций в соответствии с запросами добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций.</p>
<p>17. Внедрение федеральных программ и проектов, а также лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства) в зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства).</p>	<p>С момента подписания Соглашения.</p>	<p>Внедрение федеральных программ и проектов, реализуемых Региональным ресурсным центром добровольчества и другими партнерскими организациями. Перечень федеральных программ и проектов, а также технология их внедрения, будет представляться Региональным ресурсным центром добровольчества своевременно.</p>

18.	Мониторинг муниципального образования в сфере добровольчества (волонтерства).	Не более 2 (двух) месяцев с момента подписания Соглашения.  Далее - раз в полгода.	Сбор, систематизация и анализ информации с целью повышения эффективности функционирования системы добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании и зоне влияния опорного центра добровольчества (волонтерства).
-----	---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению о деятельности  
опорного центра поддержки  
добровольчества (волонтерства)  
на территории Коченевского  
района Новосибирской области

**Положение  
о деятельности опорного центра добровольчества (волонтерства) на  
территории Коченевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, зону влияния, цель, задачи, структуру, функции и систему управления опорного центра добровольчества (волонтерства) на территории Коченевского района Новосибирской области (далее - Опорный центр добровольчества (волонтерства)).

1.2. Опорный центр добровольчества (волонтерства) осуществляет свою деятельность в рамках Соглашения между Государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», администрацией Коченевского района Новосибирской области, муниципальным казенным учреждением культуры Молодежный центр «О деятельности опорного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Коченевского района Новосибирской области» от 22 ноября 2021 г.

1.3. Деятельность Опорного центра добровольчества (волонтерства) распространяется на следующие муниципальные образования: Каргатский, Колыванский, Коченевский, Убинский, Чулымский районы Новосибирской области (далее - зона влияния).

**2. Нормативное обеспечение деятельности**

2.1. Опорный центр добровольчества (волонтерства) в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р;

- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
- Стратегией действий граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р;
- Государственной программой Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 года № 263-п;
- муниципальными нормативно-правовыми документами, регулирующими развитие добровольческого (волонтерского) движения;
- методическим пособием «Модель регионального ресурсного центра добровольчества», Ассоциация волонтерских центров;
- методическими рекомендациями по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Новосибирской области;
- методическими рекомендациями «Основы мотивации волонтеров Новосибирской области для специалистов по работе с молодежью»;
- настоящим Положением.

### **3. Цель и задачи деятельности**

3.1. Цель: создание условий для функционирования эффективной муниципальной инфраструктуры поддержки и развития добровольчества (волонтерства) посредством оказания комплекса организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### 3.2. Задачи:

1. выполняет стандарты управления и организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
2. развивает и популяризирует добровольческое (волонтерское) движение;
3. проводит мониторинги по показателям в сфере добровольчества (волонтерства).

#### 3.3. Функции:

- проводит аналитическую работу для выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) в зоне влияния;
- повышает компетенции участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов местного

самоуправления, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий;

- разрабатывает методические материалы: информационные буклеты, листовки, презентации;

- организует взаимодействие между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- содействует в предоставлении пространства для проведения мероприятий добровольцами (волонтерами) и добровольческими (волонтерскими) организациями;

- консультирует по вопросам участия в конкурсах, грантах по предоставлению финансовой и материальной поддержки добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) организациям;

- информационно поддерживает деятельность добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов;

- популяризирует добровольческое (волонтерское) движение в зоне влияния;

- создает механизмы по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- содействует в решении вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;

- предоставляет информацию по ведению реестров и баз данных добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, закрепленных за Опорным центром добровольчества (волонтерства);

- внедряет федеральные проекты и программы в муниципальную повестку, а также взаимодействует с Региональным ресурсным центром добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области» и другими региональными структурами, направленными на развитие и популяризацию добровольческого (волонтерского) движения на территории Новосибирской области.

#### **4. Организационная структура и управление**

4.1. Опорный центр добровольчества (волонтерства) создается на базе муниципального казенного учреждения культуры Молодежный центр.

4.2. Руководителем Опорного центра добровольчества (волонтерства) является сотрудник муниципального казенного учреждения культуры Молодежный центр.

4.3. Руководитель Опорного центра добровольчества (волонтерства) в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Опорного центра добровольчества (волонтерства) в соответствии с его целью, задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий Опорного центра добровольчества (волонтерства);
- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

4.4. Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» в лице Регионального ресурсного центра добровольчества «Волонтерский корпус Новосибирской области» (далее – Региональный ресурсный центр добровольчества) выступает координатором деятельности Опорного центра добровольчества (волонтерства) и имеет право в рамках своей компетенции:

- требовать выполнения стандартов управления и организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- включать в образовательную подготовку сотрудников Опорного центра добровольчества и иных участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- оказывать методическое сопровождение деятельности специалистов Опорного центра добровольчества (волонтерства);
- способствовать развитию и популяризации добровольческого (волонтерского) движения в регионе;
- анализировать эффективность деятельности Опорного центра добровольчества (волонтерства) посредством мониторингов и адресных запросов информации.

## **5. Система взаимодействия Опорного центра добровольчества (волонтерства)**

5.1. В процессе деятельности Опорный центр добровольчества (волонтерства) осуществляет системное взаимодействие с органами муниципальной власти, подведомственными организациями, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами, действующими в интересах развития сферы добровольчества (волонтерства) по вопросам:

- организации диалога между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями,

общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- содействия в предоставлении пространства для проведения мероприятий добровольцами (волонтерами) и добровольческими (волонтерскими) организациями;

- проведения образовательных мероприятий для участников добровольческого (волонтерского) движения;

- проведения информационных кампаний, популяризирующих сферу добровольчества (волонтерства);

- создания механизмов межведомственного взаимодействия по развитию добровольческого (волонтерского) движения;

- привлечения дополнительных средств для осуществления деятельности Опорного центра добровольчества (волонтерства).

## **6. Мониторинг деятельности**

6.1. Опорный центр добровольчества (волонтерства) проводит мониторинг эффективности деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, входящих в зону влияния, по форме «Мониторинг показателей муниципальных образований в сфере добровольчества (волонтерства)» (Приложение 2).

6.2. Опорный центр добровольчества (волонтерства) аккумулирует статистическую, справочную и иную информацию о добровольческих (волонтерских) организациях, входящих в зону влияния.

6.3. Опорный центр добровольчества (волонтерства) представляет отчет о своей деятельности Региональному ресурсному центру добровольчества в определенные сроки по форме «Сертификация муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства) на соответствие статусу «Опорный центр добровольчества (волонтерства)» (Приложение № 1), по форме «Мониторинг показателей муниципальных образований в сфере добровольчества (волонтерства)» (Приложение № 2).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о деятельности  
муниципального опорного центра  
добровольчества (волонтерства) на  
территории Коченевского района  
Новосибирской области

Сертификация муниципального опорного центра добровольчества (волонтерства) на соответствие статусу  
«Опорный центр добровольчества (волонтерства)»

№ пп.	Наименование показателя	Комментарии	Оценка
1.	Нормативная база	Нормативная база	
	Представленность комплекта документов в электронном (на рабочем ПК сотрудника + на официальном сайте учреждения/опорного центра добровольчества и в официальном аккаунте/группе в социальных сетях) и в бумажном виде: 1. Гражданский кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; 3. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р; 4. Основы государственной молодежной политики	Наличие всех документов в электронном и бумажном виде – 5 %  Наличие неполного комплекта документов (не менее 50 %) в бумажном и электронном виде – 3 %  Отсутствие документов в бумажном и электронном виде – 0 %	

	<p>Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;</p> <p>5. Стратегия действий граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р;</p> <p>6. Государственная программа Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 года № 263-п;</p> <p>7. Методическое пособие «Модель регионального ресурсного центра добровольчества», Ассоциация волонтерских центров;</p> <p>8. Методические рекомендации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Новосибирской области;</p> <p>9. Методические рекомендации «Основы мотивации волонтеров Новосибирской области для специалистов по работе с молодежью»;</p> <p>10. Муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие развитие добровольческого (волонтерского) движения.</p>	
<p>2. Положение Опорного центра добровольчества</p>	<p>Наличие заверенного и подписанного Положения Опорного центра добровольчества.</p>	<p>Документация соответствует всем требованиям – 5 %</p>
<p>3. Штатное расписание</p>	<p>Наличие подписанного штатного расписания на не менее 1</p>	<p>Документация не соответствует всем требованиям – 0 %</p> <p>Документация соответствует</p>

	организации и должностные инструкции Опорного центра добровольчества	(одного) сотрудника центра и наличие должностной инструкции.  Наличие утвержденного плана деятельности Опорного центра добровольчества на текущий год.	всем требованиям – 5 %  Документация не соответствует всем требованиям – 0 %
4.	План деятельности Опорного центра добровольчества на текущий год	Наличие утвержденного плана деятельности Опорного центра добровольчества на текущий год.	Документация соответствует всем требованиям – 3 %  Документация не соответствует всем требованиям – 0 %
5.	Отчетная документация о проведенных мероприятиях за предыдущий отчетному периоду год	Наличие отчетных документов о проведении муниципальных мероприятий и указание мероприятий, по которым оказано содействие в реализации региональных, федеральных программ.	Документация соответствует всем требованиям – 5%  Документация не соответствует заявленным требованиям – 3 %  Отсутствие отчетной документации – 0%
6.	Соглашение с партнерскими организациями (возможно, наличие реестра организаций, оказывающих добровольческую (волонтерскую) помощь)	Наличие реестра подписанных соглашений с партнерскими организациями.	Документация соответствует всем требованиям – 3 %  Документация не соответствует всем требованиям – 0 %
Материально – техническая база			
7.	Помещение Опорного центра	Наличие документов, подтверждающих правопользования помещением (аренда, субаренда, собственность, договор	Помещение полностью соответствует запрашиваемым

	добровольчества	временного пользования и т.д.); наличие брендбука; наличие 1 (одного) изолированного помещения для работы сотрудника; наличие помещения для проведения встреч добровольцев (волонтеров) – 60-70 кв.м.	требованиям – от 7 до 14% Помещение соответствует 1/2 требований – 3% Отсутствие помещения – 0 %
8.	Материально – техническая база Опорного центра добровольчества (ноутбук, проектор, столы, стулья, шкафы)	Наличие собственных помещений и помещений партнеров, оргтехники, офисной мебели, интернета, телефонной связи и инвентаря для сотрудников, добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций зоны влияния.	Материально – техническая база полностью соответствует запрашиваемым требованиям – 3 % Материально – техническая база не соответствует запрашиваемым требованиям – 0 %
Деятельность Опорного центра добровольчества			
9.	Популяризация добровольческого (волонтерского) движения на территории зоны влияния Опорного центра добровольчества	Наличие механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.	Эффективность механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность от 0 до 5 %
10.	Повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения	Наличие образовательных программ, проектов по повышению компетенций участников добровольческой (волонтерской) деятельности, а также библиотеки методических материалов.	Эффективность образовательных программ, проектов по повышению компетенций участников добровольческой (волонтерской) деятельности (количественные качественные

			показатели, представленные в отчетной документации) от 0 до 5 %
11.	Внедрение федеральных, региональных программ в муниципальную повестку	Реализация федеральных, региональных программ на территории зоны влияния Опорного центра добровольчества, информирование участников добровольческой (волонтерской) деятельности о реализуемых федеральных и региональных программах.	<p>Реализуется от 3 до 5 федеральных, региональных программ – от 12 до 14 %</p> <p>Реализуется от 2 до 3 федеральных, региональных программ – 7 %</p> <p>Реализуется до 2 федеральных, региональных программ – 0%</p>
12.	Нематериальные меры поощрения участников добровольческого (волонтерского) движения	Наличие механизмов нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в зоне влияния.	<p>Наличие механизмов (представлены в муниципальных программах развития/поддержки добровольчества (волонтерства)) – 3 %</p> <p>Отсутствие механизмов или только словесное подтверждение их наличия – 0 %</p>
Встреча с командой Опорного центра добровольчества			
13.	Интервью с руководителем* Опорного центра добровольчества	<p>Знание правовой основы, направлений деятельности и локальной специфики сферы добровольчества (волонтерства) Новосибирской области;</p> <p>Конкретное представление и понимание специфики деятельности Опорного центра добровольчества;</p> <p>Понимание перспективы развития Опорного центра добровольчества.</p>	<p>Аргументированная позиция и понимание предмета интервью – от 6 до 10%</p> <p>Частичная аргументация собственной позиции, неполное понимание предмета интервью –</p>

			от 3 до 5%
			Слабая аргументация собственной позиции или ее отсутствие, непонимание предмета интервью – от 3 до 0%
14.	Интервью с добровольческим (волонтерским) отрядом Опорного центра добровольчества	<p>Информированность об актуальных федеральных, региональных программах поддержки и развития добровольчества (волонтерства); Участие в мероприятиях;</p> <p>Проявление добровольческих (волонтерских) инициатив.</p>	<p>Полная осведомленность в рамках предмета интервью – от 6 до 10%</p> <p>Частичная осведомленность в рамках предмета интервью – от 3 до 5%</p>
15.	Интервью с руководителем организации* на базе, которой действует Опорный центр добровольчества	<p>Комментарии дублируются из п. 13*</p> <p>Дополнительно: Содействие в развитии Опорного центра добровольчества на организационно управленческом, материальном, кадровом уровне.</p>	<p>Слабая осведомленность в рамках предмета интервью – от 3 до 0%</p> <p>Аргументированная позиция и понимание предмета интервью, активное стремление к сотрудничеству – от 6 до 10%</p> <p>Частичная аргументация собственной позиции, неполное понимание предмета интервью, готовность сотрудничать, но только по определенным вопросам – от 3 до 5%</p> <p>Слабая аргументация собственной позиции или ее</p>

		отсутствие, непонимание предмета интервью, неготовность к сотрудничеству – от 3 до 0%
	ИТОГО	100 %
<p><b>Результаты сертификации:</b></p> <p><b>0-89%</b> - статус Опорного центра добровольчества аннулируется;</p> <p><b>90-100%</b> - статус Опорного центра добровольчества присваивается или пролонгируется.</p>		

\*баллы суммируются, если руководителем Опорного центра добровольчества и руководителем организации на базе которой действует Опорный центр добровольчества, является одно лицо

Члены сертификационной комиссии:

ФИО/ \_\_\_\_\_ /

ФИО/ \_\_\_\_\_ /

Ознакомился:

Должность и Наименование организации \_\_\_\_\_ ФИО/ \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о деятельности  
муниципального опорного центра  
добровольчества (волонтерства) на  
территории Коченевского района  
Новосибирской области

**Ежегодный мониторинг показателей муниципальных образований в сфере добровольчества (волонтерства)**

Показатель 1: «Проведение мероприятий муниципальными центрами/отделами добровольчества (волонтерства)»

№ пп.	Муниципальное образование	Название	Уровень проведения	Дата проведения	Место проведения	Ссылка на проведенное мероприятие	Количество участников
1.							

Показатель 2: «Участие делегаций и представителей муниципальных образований в мероприятиях, форумах и слетах»

№ пп.	Муниципальное образование	Название	Уровень участия	Категория участия	Дата проведения	Место проведения	Ссылка на мероприятие	Количество участников
1.								

Показатель 3: «Меры поддержки добровольческих проектов и организаций на территории муниципального образования»

№ пп.	Муниципальное образование	Описание мер поддержки (как именно осуществляется)	Мера поддержки	Объем материальной поддержки (при наличии)	Объект поддержки	Период оказания
1.						



Показатель 4: «Наличие соглашений с партнерскими организациями на территории муниципального образования»

№ пп.	Муниципальное образование	Наименование партнерской организации	Ссылка на аккаунт в социальных сетях	№ соглашения	Дата соглашения	Контактное лицо (ФИО и должность)	Контактные данные			Сфера взаимодействия	Совместные проекты и мероприятия (если таковые имеются, укажите названия и прикрепите ссылку)	Наличие волонтерского отряда в партнерской организации
							e-mail	телефон	соц.сет			
1.												

Показатель 5: «Информационная активность в сфере добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования»

№ пп.	Муниципальное образование	Ссылка на аккаунт в социальных сетях	Публикации в социальных сетях	Публикации в СМИ (печатные издания, радио, ТВ)
1.				

Показатель 6: «Участие волонтеров в образовательных курсах/мероприятиях»

№ пп.	Муниципальное образование	Региональная премия в сфере добровольчества «Я – Волонтер»	Курсы для волонтеров в онлайн-университете социальных наук «Добро.Университет»	Региональная акция «Добрые уроки»	Волонтерский образовательный лагерь «54. VOL»	Всего
1.						