



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021

№ 151-171-01-09

О создании Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 01 декабря 2010 года № 848 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

Администрация города Кунгура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное автономное учреждение «Молодежный ресурсный центр» путем его учреждения.

2. Утвердить прилагаемую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

3. Начальнику Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Кунгура Пермского края Алтухину С.А. обратиться в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю с заявлением о государственной регистрации Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

4. Наделить Управление молодежной политики и туризма администрации города Кунгура Пермского края функциями и полномочиями Учредителя Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

5. Управлению молодежной политики и туризма администрации города Кунгура Пермского края в установленном порядке назначить членов Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр» в течение 5 дней с момента государственной регистрации.

6. Закрепить за Муниципальным автономным учреждением «Молодежный ресурсный центр» на праве оперативного управления здание, расположенное по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Октябрьская, д. 21, и земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположенный по адресу:

Пермский край, г. Кунгур, ул. Октябрьская, д. 21, общей площадью 579,9 кв.м, кадастровый номер: 59-59-09/057/2011-154.

7. Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Кунгура Пермского края внести изменения относительно имущества, указанного в пункте 6 постановления, в Единый реестр муниципальной собственности Кунгурского муниципального округа Пермского края.

8. Управлению финансов и экономики администрации города Кунгура Пермского края:

обеспечить финансирование мероприятий, связанных с созданием Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр»;

предусмотреть в бюджете Кунгурского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период финансовые расходы на выполнение муниципального задания Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр» и субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств, - Управлению молодежной политики и туризма администрации города Кунгура Пермского края;

открыть лицевые счета Муниципального автономного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

9. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кунгур».

10. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2021 г., за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кунгура по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава города Кунгура –
глава администрации города Кунгура



В.И.Лысанов



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства

Т.Г. Буданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 26.03.2021 № 151-171-01-09

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Молодежный ресурсный центр»



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства

Т.Г. Буданова

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный ресурсный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, приказами отраслевого (функционального) органа администрации города Кунгура Пермского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, локальными актами Учреждения, Уставом города Кунгура Пермского края, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав молодежи.

2. Учреждение является юридическим лицом, вправе в установленном законом порядке иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в кредитных организациях, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации города Кунгура Пермского края, печать с полным наименованием и изображением герба города Кунгура, а также соответствующие печати, штампы, бланки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Учредителем Учреждения является Кунгурский муниципальный округ Пермского края в лице администрации города Кунгура Пермского края (далее – Учредитель).

4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Кунгура Пермского края – Управление молодежной политики и туризма администрации города Кунгура Пермского края (далее – уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кунгурского муниципального округа Пермского края осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Кунгура Пермского края (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный ресурсный центр».

7. Сокращенное официальное наименование учреждения: МАУ «МРЦ».

8. Место нахождения учреждения: Россия, Пермский край, Кунгурский

- муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, улица Октябрьская, дом 21.
Почтовый адрес: 617470, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, улица Октябрьская, дом 21.
9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
 10. Тип: автономное учреждение.
 11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кунгурского муниципального округа Пермского края в сфере молодежной политики на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

13.1. реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края;

13.2. развитие молодежного добровольческого движения на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

14. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

14.1. организация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи, организацию содержательного досуга и занятости молодежи, поддержку талантливой и инициативной молодежи;

14.2. содействие социально-экономической адаптации молодежи;

14.3. содействие развитию у молодежи общечеловеческих ценностей;

14.4. организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

14.5. организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

15. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

15.1. организация проектной деятельности;

15.2. проведение информационных и культурно-массовых мероприятий;

15.3. обеспечение деятельности молодежного парламента и кадрового резерва;

15.5. поддержка участия молодежи в мероприятиях Кунгурского

муниципального округа Пермского края, а также в краевых, всероссийских и международных мероприятиях;

15.6. организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Кунгурского муниципального округа Пермского края;

15.7. содействие занятости молодежи Кунгурского муниципального округа Пермского края;

15.8. разрабатывает, утверждает и реализует программы, проекты по реализации основных направлений молодежной политики;

15.9. координация и методическое обеспечение деятельности молодежных учреждений, общественных организаций по вопросам воспитания молодежи;

15.10. создание единой материальной, информационной, методической базы клубов и общественных объединений, разработка учебных и семинарских программ для информирования и обучения молодежи;

15.11. создание единой информационной среды, связанной с деятельностью молодежных общественных организаций;

15.12. пропаганда здорового образа жизни, оздоровление молодежи;

15.13. взаимодействие с органами и учреждениями городской системы профилактики, общественными объединениями в целях защиты интересов и законных прав детей, подростков, молодежи;

15.14. организация участия молодежи Кунгурского муниципального округа Пермского края в профильных сменах и образовательных проектах на базе детских оздоровительных лагерей;

15.15. проведение культурно-массовой, досуговой, интеллектуальной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы через создание детских и молодежных объединений, организацию вечеров отдыха, лекций, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, акций, проектов.

16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

17. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

17.1. организация производственной деятельности, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающие целям создания Учреждения, имущественных и неимущественных прав;

17.2. демонстрация видеофильмов;

17.3. оказание видеоуслуг (документальная видеосъемка, художественная видеосъемка, изготовление видеопродукций);

17.4. изготовление сувениров для населения Кунгурского муниципального округа Пермского края;

17.5. проведение утренников, вечеров отдыха для организаций и частных лиц.

17.6. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности, организация и проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских,

развлекательных и других подобных мероприятий, организация и проведение семинаров, тренингов, оказание прочих платных услуг, а также производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности Учреждения;

17.7. разработка, изготовление и реализация профильных методических изданий Учреждения;

17.8. сдача в аренду имущества, в том числе закрепленного за Учреждением, с согласия Учредителя и собственника и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Виды деятельности, требующие лицензирования, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

19. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

III. Компетенция Учредителя

20. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

20.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

20.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

20.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

20.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

20.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

20.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

20.7. назначение исполняющего обязанности директора при его отсутствии (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое);

20.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

20.9. согласование штатного расписания Учреждения;

20.10. установление задач для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

20.11. осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

20.12. определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20.13. осуществление финансового обеспечения выполнения задания с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

20.14. осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью учреждения;

20.15. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края.

IV. Управление Учреждением

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

22. Органами управления Учреждения являются:

22.1. наблюдательный совет Учреждения;

22.2. директор.

V. Наблюдательный совет Учреждения

23. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шесть) членов.

24. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

24.1. представитель уполномоченного органа – 1 человек;

24.2. представитель Собственника – 1 человек;

24.3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики – 3 человека;

24.4. представитель работников Учреждения – 1 человек.

25. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

26. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

27. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

28. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

29. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

Учреждения.

30. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

31. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в форме постановления администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на основании решения общего собрания работников Учреждения.

32. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

33. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

34. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

35. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

36. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

37. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

38. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

39. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

40. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

40.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

40.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

40.3. предложений Учредителя или Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

40.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

40.5. предложений директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

40.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

40.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

40.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

40.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

40.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

40.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

40.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах с первого по четвертый, седьмом, восьмом пункта 40 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

41. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

42. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах пятом, одиннадцатом пункта 40 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

43. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в абзацах девятом,

десятым, двенадцатым пункта 40 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждение принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

44. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 40. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

45. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

46. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

47. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 40 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

48. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

49. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

50. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

51. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех

участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

52. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

53. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

54. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

55. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Директор Учреждения

56. Руководство Учреждением осуществляет директор.

57. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника уполномоченного органа. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, локальными нормативными

актами Учреждения, трудовым договором с Учредителем, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

58. С директором Учреждения заключается трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

59. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Наблюдательного совета Учреждения.

60. Директор Учреждения:

60.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

60.2. утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения по письменному согласованию с Учредителем;

60.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

60.4. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

60.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

60.6. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

60.7. устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края;

60.8. распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;

60.9. имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;

60.10. выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

60.11. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

60.12. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и (или) Собственником;

60.13. организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

60.14. в установленные сроки представляет отчеты о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним имущества;

60.15. представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

60.16. в пределах установленной компетенции принимает решения,

касающиеся основных вопросов экономической деятельности Учреждения;

60.17. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

60.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

61. Директор несет персональную ответственность:

61.1. за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

61.2. за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

61.3. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. Права и обязанности Учреждения

62. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальными заданиями и на платной основе.

63. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

64. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

64.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

64.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях;

64.3. в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

64.4. создавать филиалы, представительства;

64.5. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

64.6. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

64.7. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

64.8. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

64.9. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

64.10. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объекта социальной сферы;

64.11. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

64.12. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

64.13. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности с согласия Собственника имущества;

64.14. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

64.15. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

65.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Пермского края, Устава города Кунгура, настоящего Устава;

65.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

65.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

65.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

65.5. в установленные сроки представлять бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

65.6. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

65.7. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

65.8. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение о назначении руководителя Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
сведения о проведенных в отношении Учреждения проверках и их результатах.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

66. Имущество Учреждения является собственностью Кунгурского муниципального округа Пермского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

67. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

68. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

69. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

70. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

71. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

71.1. бюджетные средства: регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

71.2. внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

71.3. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

71.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

72. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

Учредителем.

73. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий:

на возмещение расчетно-нормативных затрат на оказание ими услуг физическим и (или) юридическим лицам;

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

74. Средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

75. Учреждение несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником и уполномоченным органом.

76. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

77. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества.

78. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждения вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

79. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

80. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

81. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

IX. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок.

Заинтересованность в совершении Учреждением сделки. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия его нарушения

82. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

83. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

84. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, изложенных в пункте 83 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

85. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункте 83 настоящего Устава, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной.

86. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 88 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

87. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

88. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

89. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

90. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

91. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

92. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела IX настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

93. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 89 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований раздела IX настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

94. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований раздела VII настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

95. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

96. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

97. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Кунгура Пермского края в отношении муниципальных автономных учреждений.

98. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

99. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

XI. Внесение изменений в Устав Учреждения

100. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимаются Учредителем на основании рассмотренных рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.