

УФНС России по Мурманской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 26 » января 20 24 г.

ОГРН 1245100000144

ГРН 1245100000144

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

наименование государственного казенного учреждения

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Подпись инициалы



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом и. о. начальника  
Отдела культуры, спорта  
и молодежной политики

администрации города Полярные Зори

с подведомственной территорией  
от 17.01.2024г. № 05-А

М. И. Михальченко



**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ И  
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ»**

г. Полярные Зори  
2024 год

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 14 (четырнадцать) листах



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр поддержки молодежных и добровольческих инициатив г. Полярные Зори», (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией от «18» октября 2023 г. № 05-А.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения: Отдел культуры, спорта и молодёжной политики г. Полярные Зори.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр поддержки молодежных и добровольческих инициатив г. Полярные Зори»;

Сокращенное наименование - МАУ МП «ЦПМиДИ»;

Место нахождения Учреждения: 184230, Мурманская обл., г. Полярные Зори, ул. Курчатова, д. 15А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую



отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Полярные Зори с подведомственной территорией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отдела культуры, спорта и молодежной политики г. Полярные Зори в сфере молодежной политики (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанной сфере).

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ в сфере молодежной политики города Полярные Зори с подведомственной территорией, направленных на решение вопросов организации и осуществления мероприятий с молодежью, организация отдыха и оздоровления молодежи, профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, безнадзорности, духовного и физического воспитания молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику города Полярные Зори с подведомственной территорией, гражданско-патриотическое воспитание молодежи, поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет **следующие виды основной деятельности:**

2.4.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение подростков и молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание подростков и молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4.5. Организация досуга подростков и молодежи;

2.4.6. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и



деструктивного поведения подростков и молодёжи.

2.4.7. Проведение мероприятий в сфере молодёжной политики с различными целевыми группами: подростками, молодыми семьями, учащейся и рабочей молодёжью, с молодыми людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2.4.8. Разработка и реализация специализированных, многопрофильных, муниципальных программ и проектов в сфере молодёжной политики и патриотического воспитания, а также участие в реализации муниципальных программ в соответствии с направлением деятельности Учреждения.

2.4.9. Развитие и популяризация туризма, краеведения среди детей, молодёжи и взрослого населения.

2.4.10. Проведение совместных мероприятий с общественными организациями и объединениями (акции, фестивали, форумы, семинары и др.).

2.4.11. Организация выездных форм работы, в том числе по обмену опытом (форум, тренинг, семинар и т.д.).

2.4.12. Поддержка деятельности молодёжных общественных организаций и объединений, содействие их развитию.

2.4.13. Сотрудничество со средствами массовой информации с целью освещения своей деятельности и рекламы.

2.4.14. Организация и проведение муниципальных конкурсов, фестивалей, форумов, благотворительных мероприятий.

2.4.15. Информационная поддержка деятельности официального сайта молодёжной политики города Полярные Зори в сети Интернет.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формирует Учредитель.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере молодёжной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утверждённым директором, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.7.1. Организация массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, спортивных соревнований, экспедиций с предоставлением помещений (площадей, залов), оборудования во временное пользование для граждан, не относящихся к молодёжи.

2.7.2. Организация разовых лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодёжи и специалистам, работающим с



молодёжью.

2.7.3. Организация социо-культурных мероприятий для различных целевых групп.

2.7.4. Организация использования туристического оборудования;

2.7.5. Проведение мероприятий в помещениях учреждения.

2.7.6. Организация платных творческих студий.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



#### 4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор.

4.2.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.2.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету

для утверждения,

- утверждает штатное расписание Учреждения,

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности,

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии)

(филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях; утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;



- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
  - обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения; материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - решение других вопросов осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.
- 4.2.5. Руководитель обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов органов



местного самоуправления города Полярные Зори по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Полярные Зори, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Руководитель несет ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией,

- представитель Учредителя,

- представители Отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации города,

- представители общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения,

- представители работников Учреждения.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается



Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в



уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются, при наличии условий указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

н) согласование цен на оказываемые платные услуги в учреждении.

4.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж», «з» пункта 4.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.20. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 4.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «д» пункта 4.3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам,



относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

4.3.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.3.27. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.3.28. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.30. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

4.3.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.3.32. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.3.33. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным,



если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

4.4.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений,

4.4.2. формирование, утверждение и размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

4.4.3. контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

4.4.5. принятие решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

4.4.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.7. подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.8. назначение Директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.4.9. дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.4.10. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.11. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса

4.5. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется



Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенным законодательством.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения (при наличии)

6.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учреждением, по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения



являющемся частью баланса учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Учреждением по согласованию с Учредителем, и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учреждением и подлежат регистрации в установленном порядке.

---