

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Магадана



А.Э. Мартынюк

« 12 » марта 2013 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления
культуры мэрии города Магадана
от 20.03.2013 № 46
Руководитель управления культуры
мэрии города Магадана



Л.А. Горлачева

« 20 » марта 2013 года

**муниципального автономного учреждения культуры города Магадана
«Городской парк»**

доходом, включенным в состав имущества с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением культуры.

1.10. Учреждение как самостоятельное юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет от своего имени и приобретает имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, выступать в качестве истца и ответчика и осуществляет иные полномочия муниципального учреждения, штатным балансом иными реквизитами юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Муниципального образования «Город Магадан» и настоящим уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам обособленным имуществом, за исключением имущества государственного и муниципального имущества и особо ценного имущества.

г. Магадан
2013 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Городской парк» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего учреждения - муниципального учреждения культуры «Городской парк» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 07.12.2010 года № 3843.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры города Магадана «Городской парк».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК г. Магадана «Городской парк».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Магаданская область, город Магадан, проспект Ленина, 21 а.

1.6. Почтовый адрес: 685000, Россия, Магаданская область, город Магадан, проспект Ленина, 21 а.

1.7. Учредителем Учреждения является управление культуры мэрии города Магадана, находящееся по адресу: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, дом 3 (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

имуществом города Магадана (далее – собственник имущества).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением культуры.

1.10. Учреждение как самостоятельное юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; имеет печать со своим полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Муниципального образования «Город Магадан» и настоящим уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо цен-

ного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном Федеральным законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью реализовывать конституционное право личности на приобщение к ценностям культуры, способствовать удовлетворению культурных запросов различных слоёв населения, обеспечивать создание условий для активного и содержательного досуга и отдыха посетителей, проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, воспитывать и пропагандировать экологическую культуру на основе непосредственного контакта человека с природой.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. Организует работу аттракционов и аттракционных комплексов.
 - 2.2.2. Организует работу зала компьютерных игр и аттракционов малых форм.
 - 2.2.3. Организует и проводит игровые, конкурсные и иные культурно-развлекательные программы.
 - 2.2.4. Организует и проводит массовые театрализованные праздники, карнавалы, народные гуляния.
 - 2.2.5. Предоставляет в рамках своих возможностей разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей.
 - 2.2.6. В установленном порядке организует работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья.
 - 2.2.7. Проводит физкультурно-массовые соревнования, спортивные выступления, туристические программы.
 - 2.2.8. Осуществляет другие виды культурно-творческой, познавательной, развлекательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- 2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее полу-

чения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание посреднических услуг.

2.4.2. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.

2.4.3. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной настоящим Уставом, деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законом.

III. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 3.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества.
- 3.1.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по согласованию с Собственником имущества.
- 3.1.3. Назначение комиссии по реорганизации, ликвидации, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
- 3.1.4. Назначение директора и прекращение его полномочий.
- 3.1.5. Согласование кандидатуры главного бухгалтера.
- 3.1.6. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.
- 3.1.7. Согласование оплаты труда, должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат.
- 3.1.8. Формирование, изменение и досрочное прекращение муниципального задания для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.1.9. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения.
- 3.1.10. Получение от Учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания.
- 3.1.11. Проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания.
- 3.1.12. Осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

3.1.13. Определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.15. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.16. Рассмотрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.1.17. Рассмотрение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.1.18. Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.19. Рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.20. Вопрос о проведении аудита

3.1.20. Вопрос о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

3.1.21. Рассмотрение предложений директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.22. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей.

4.1.3. Принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Уставом.

4.1.6. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.7. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров.

4.1.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.10. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.11. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципального образования «Город Магадан», целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и договорами с Учредителем, в соответствии с

ленные уставом учреждения и договором с учредителем, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования.

4.2.3. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.2.4. Нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников, гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность по договору со специализированным Учреждением.

4.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно строго по назначению.

4.2.11. Предоставлять Учредителю отчетность в соответствующие сроки.

4.2.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Магадан».

4.2.13. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Магадана в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

V. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

VI. Директор Учреждения

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый руководителем управления культуры мэрии города Мага

дана.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы, распоряжается имуществом в соответствии с Уставом, заключает договора, пользуется правом распоряжаться материальными и финансовыми средствами, принимает и увольняет работников, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий (бездействие), в том числе в случае совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, утраты имущества Учреждения.

6.5. Директор Учреждения вместе с главным бухгалтером несут ответственность за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности Учреждения, за нецелевое расходование субсидий, получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

VII. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

7.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

7.2.1. Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора и утверждение его проекта.

7.2.2. Решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имуще-

ства на праве оперативного управления. земельный участок, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. В отношении переданного ему муниципального имущества Учреждение осуществляет полномочия, по владению и пользованию в пределах, установленных законом в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Учреждения, предусмотренными его учредительными документами и договором.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

8.4.1. Субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий.

8.4.2. Добровольные имущественные и денежные пожертвования.

8.4.3. Доходы от платных услуг.

8.4.4. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

8.4.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счёт этих доходов.

8.7. Имущество, приобретенное за счёт доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту в установленном порядке.

8.8. Учреждение вправе вносить денежные средства в уставный капитал (складочный), капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

8.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества не осуществляется.

8.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

IX. Реорганизация, ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке передается Собственнику имущества.

9.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.

IX. Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
10/1 десяти мест.

М.А. [Инициалы]





Смирнов

Смирнов

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 12 » апреля 20 13 г.

ОГРН 102 4900 96130 4

ГРН 2 13 4910046621

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.О. зам. начальника

Чарев Д.С.
Фамилия, инициалы

Чарев Д.С.
подпись

