

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ В.К.АРСЕНЬЕВА»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ул. Октябрьская, 28/2, г. Арсеньев, Приморский край, 692337
Телефон / факс: 8 (42361) 4-45-74
E-mail: central@cbs-ars.ru

ПРИКАЗ

28.12.2018

№ 31

Об организации волонтерского формирования.

В соответствии с Приказом управления культуры администрации Арсеньевского городского округа от 28 декабря 2018 года № 70 «Об организации волонтерской деятельности в сфере культуры при муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации Арсеньевского городского округа»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о волонтерском формировании при муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система имени В. К. Арсеньева» Арсеньевского городского округа. Приложение 1
2. Руководителям структурных подразделений подготовить предложения по включению в волонтерское формирование активных участников библиотечных событий, желающих на безвозмездной основе работать волонтером.
3. Создать волонтерское формирование при МБУК ЦБС
4. Назначить руководителем волонтерского формирования Карнажицкую С.В., библиотекаря 1 категории
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Отрощенко М.В. зам. директора по основной работе.

Директор МБУК ЦБС



Н.С. Афолина

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском формировании
при муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система имени В. К. Арсеньева»
Арсеньевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации (на базе которого будет базироваться), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

1.2. Волонтерская деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.3. Под участниками волонтерской деятельности понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

- **волонтеры** - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

- **волонтерское формирование** - объединение волонтеров, действующие на базе МБУК ЦБС Арсеньевского городского округа.

- **руководители волонтерского формирования** – сотрудники МБУК ЦБС, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- **благополучатели** - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Основные цели работы волонтерского формирования:

- поддержка общественно значимых библиотечных социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранение и развитие культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;

- содействие развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам деятельности волонтерского формирования относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского формирования в деятельность МБУК ЦБС:

- мотивирование членов волонтерского формирования при МБУК ЦБС к активному участию в библиотечных акциях, проектах и программах;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- формирование интереса к профессии библиотекаря у молодёжи;
- популяризация книги как объекта национального и мирового культурного наследия.

3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

3.1. Основными направлениями деятельности волонтерского формирования МБУК ЦБС являются:

- создание положительного имиджа МБУК ЦБС Г. Арсеньева и общественное признание её деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ, действующих в МБУК ЦБС;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в библиотеках г. Арсеньева

3.2. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Волонтерское формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Формирование создается и утверждается решением руководителя МБУК ЦБС (далее - Учреждения).

4.2. В своей деятельности волонтерское формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК ЦБС;
- планом работы;
- локальными актами;
- Положением о волонтерском формировании.

4.4. Для вступления в волонтерское формирование волонтер подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера принимает непосредственно руководитель волонтерского формирования. Информация о волонтерском формировании размещается на официальном сайте МБУК ЦБС и является общедоступной.

4.5. Волонтеры участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий волонтерского формирования могут привлекаться внебюджетные средства Учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.6. Деятельность волонтерского формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем волонтерского формирования по согласованию с директором МБУК ЦБС.

4.7. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу МБУК ЦБС;
- участие в общих проектах, программах и акциях МБУК ЦБС, в культурной и общественной жизни города Арсеньева;
- проведение не реже двух раз в год общего собрания волонтеров с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность волонтерского формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью волонтерского формирования осуществляет заместитель директора по основной работе МБУК ЦБС.

4.10. Руководитель волонтерского формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель волонтерского формирования:

- проводит набор волонтеров с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы с учетом возможностей и интересов его членов;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученное ему дело;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить руководителя волонтерского формирования о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель волонтерского формирования при МБУК ЦБС имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтерского формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель волонтерского формирования обязан:

- вести учет волонтеров и журнал учета работы деятельности формирования;
- способствовать созданию условий личностной самореализации членов волонтерского формирования;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе проведения мероприятий.

7. Права и обязанности МБУК ЦБС

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя волонтерского формирования отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе волонтерского формирования все необходимые условия труда, разъяснить волонтерам их права и обязанности;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности МБУК ЦБС.

8. Мотивация волонтеров и руководителя волонтерского формирования к участию в волонтерской деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей и лучших членов волонтерского формирования;
- организация и проведение культурно-просветительных мероприятий для волонтеров;
- рекомендация и содействие к участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

Приложение 1
к Положению о волонтерском формировании
при муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система имени В.К. Арсеньева»
Арсеньевского городского округа

Директору МБУК ЦБС

от (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы/работы

Домашний адрес

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных
Администрацией ОУ с целью ведения статистического учета зарегистрированных
волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны
представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего
законодательства.

Дата

Подпись