

Министерство образования и науки Республики Адыгея  
Комитет по образованию МО «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 11»

**Положение  
о волонтерском центре  
МБОУ «СШ № 11»  
«Горячие сердца»**

Руководитель ВЦ «Горячие сердца»  
учитель химии и географии  
Тхайщухова Ф. Б.

Волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) — это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, Ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели — граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader ведущий) — член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтёрского центра сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

## 2. Цель и задачи волонтёрского центра

2.1. Целью деятельности волонтёрского центра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

## 2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально

психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

**3. Структура деятельности волонтёрского центра**

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией школы

3.6. для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.

3.7. Руководитель волонтёрского центра под подпись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтёрского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

**4. Принципы волонтерской деятельности**

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

**5. Приём в члены волонтёрского отряда**

5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива отряда.

5.2. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

## 6. Права и обязанности члена волонтёрского отряда

### 6.1. Волонтёр обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя; заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы; соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей); воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

### 6.2. Волонтёр имеет право:

- добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава; самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение; вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда; пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтёрского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;

- отказаться от выполнения задания (с объяснениемуважительной причины);

- прекратить деятельность в волонтерском отряде поуважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## 7. Права и обязанности лидера волонтерского отряда

### 7.1. Лидер волонтёрского отряда имеет право:

- инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации; сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе; требовать от волонтерауважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;

- предлагать волонтеру — члену волонтерского отряда — изменить вид деятельности;

- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.

### 7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением; создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

## 7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

## 8. Основные принципы руководства волонтерским центром

8.1. Волонтёрским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее Руководитель), назначенный приказом директора школы.

### 8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского центра;

- разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов;

- назначает Совет актива волонтерского центра из представителей волонтёрских отрядов;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому центру в пользование;
- ведет документацию волонтерского центра установленного образца; обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров; обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
- проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов; оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.

8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры; осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внебарочее время.

## 9. Основные направления деятельности центра

### 9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности; разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности; подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.; помочь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;

- проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции); организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);

- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищёнными категориями граждан); оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;

- помочь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности,

## 10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтёры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и нематериального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.

10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

## 11. Материально-техническое обеспечение волонтерского центра

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому центру помещение.

11.2. При участии волонтерского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

## 12. Документация волонтёрского центра

### 12.1. Нормативная документация:

Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского центра и о назначении руководителя волонтерского центра;

Должностные инструкции руководителя волонтерского центра;

Положение о волонтерском центре;

Форма заявления (анкета) волонтера и согласие родителя/законного представителя на участие в волонтерской деятельности и обработку персональных данных.

### 12.2. Дополнительные документы:

План работы волонтёрского центра. Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).