

УТВЕРЖДЕН
Постановлением

администрации города Гая № 22-п А
«09» 11 2011 г



**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Городской молодежный центр»**

г.ГАЙ
Оренбургской области
2011г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы города Гая от 12.10.2011г № 984-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр».

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра психолого-медико-социального сопровождения «Вита».

1.3. Учреждение в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом города Гая, настоящим Уставом.

1.4 Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Городской молодежный центр».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, пер. Суворова, дом 4 а.

Фактический адрес Учреждения: 462633, Россия, Оренбургская область, г. Гай, пер. Суворова, дом 4 а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Гай (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Гая в лице Главы города Гая, уполномоченным органом является отдел по делам молодежи администрации города Гая.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для участия в реализации молодежной политики в городе Гае.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.12. По решению Учредителя в Учреждении может создаваться обособленное структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения.

1.13. Учредительными документами Учреждения являются решение Учредителя о создании учреждения и настоящий Устав. Устав Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (закрепленное за ним Учредителем).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему денежных средств на приобретение такого имущества.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.18 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

1.19. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Ведение бухгалтерского и налогового учета и составление отчетности определяются договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается с целью обеспечения реализации молодежной политики посредством решения социально- психологических

2.2. проблем молодежи, профилактики асоциальных явлений в моложеной среде, вовлечения молодежи в социально значимую деятельность.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- разработка программы своей деятельности с учетом запросов молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- оказание социально- психологической помощи подросткам, их родителям и молодежи, в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию, а так же услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям в целях повышения психологической защищенности молодежи;
- организация групповых и индивидуальных консультаций, клубов, тематических встреч с молодыми семьями по формированию установок ответственного родительства, подготовку молодежи к семейной жизни;
- организация консультирования по вопросам психолога - педагогической помощи, в том числе индивидуальной экстренной очной и по телефону доверия и социально- правовой защиты подростков, родителей и молодежи;
- организация работы с различными возрастными группами молодежи по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а так же преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции;
- содействие занятости молодых граждан, осуществление работы по формированию профессиональной ориентации молодежи в сфере труда, по их трудоустройству, организации посильной трудовой деятельности подростков в соответствии с их возрастом и интересами;
- содействие реализации и организации просветительских, образовательных, социальных проектов и программ, направленных на профилактику асоциальных явлений среди подростков и молодежи;
- содействие развитию положительного отношения молодежи к позитивным ценностям российского общества (здравье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение отечеству, активная жизненная и гражданская позиция);
- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи, организация свободного времени, отдыха и свободного досуга подростков и молодежи;
- разработка и утверждение внутренних программ и планов;
- организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- проводит методическую работу, направленную на совершенствование программ, форм и методов деятельности Учреждения;
- участие в международных, федеральных, региональных и муниципальных программах, проектах, конкурсах и грантах;

-организует проведение международные, региональные и городские конкурсы, фестивали, конференций, семинары, слеты и другие формы мероприятий по вопросам молодежной политики;

-осуществляет сбор и распространение информации об эффективных вариантах социализации молодежи, объединениях, организациях и структурах, объединяющих молодежь и оказывающих ей различную помощь;

-участие в информационно-справочном сотрудничестве, обмене информации с учреждениями и организациями сферы молодежной политики;

-проведение анализа нормативных документов, касающиеся прав молодежи, оказывает необходимую юридическую помощь молодежи, формирует ее правовую культуру в целях воспитания правосознания и профилактики правонарушений.

-проведение социологических и другие исследований, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов касающиеся реализации государственной молодежной политики на территории города;

-оказание поддержки способной, инициативной, талантливой молодежи.

2.4. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- социально - профилактическая;

- социально- психологическая помощь и поддержка;

- профориентационная;

- производственно - трудовая;

- культурно- массовая;

- правовая;

- информационная;

- консультационная

2.5. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с его уставной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение задания в виде субсидий из бюджета города Гая, и других источников, не запрещенных федеральными законами.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

2.7. одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Виды платных услуг (перечень) устанавливаются Учреждением и согласовываются с Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, подлежащие обязательному лицензированию в соответствии с действующим законодательством,

2.11. осуществляются только при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.

2.12. Учреждение организует работу с подростками и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и летние площадки на территории города Гая.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАССОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Гая, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за

3.2. Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе без согласия органа, уполномоченного на управление муниципальным имуществом, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Поступление из дополнительных источников не ведет к уменьшению нормативов финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Полученные от предпринимательской деятельности доходы используются в качестве дополнительного источника финансирования материально-технического и социального развития Учреждения в

уставных целях. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоличия.

Органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива
- руководитель учреждения.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя Собрания.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.5. Права и компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- участвовать в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- определяет численность и избирает комиссии по трудовым спорам;

- утверждает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчёт Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определяет численность и срок полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов (для Учреждений с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

В Учреждении ежегодно приказом Директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных работников Учреждения, проводящая аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством.

Целью и содержанием аттестации работников учреждения является установление соответствия содержания и работы с подростками и молодежью уровню и направленности программ, а также полноте их выполнения.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, назначенный Учредителем. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Гая и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.8. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, города Гая, настоящего Устава.

4.9. Директор:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством;

- несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников на основании Положения об оплате труда и стимулировании (НСОТ);

- осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых и материальных средств;

- определяет обязанности персонала, нанимает (назначает) и увольняет всех работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, распределяет нагрузку, устанавливает должностные оклады и тарифные ставки, доплаты, надбавки к ним, поощряет работников Учреждения и обучающихся, налагает на них взыскания, утверждает расписание и графики работы;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- отчитывается о работе перед вышестоящими управленческими органами, выступает в качестве официального представителя в государственных органах и ведомствах;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя;
- организует работу Учреждения с родителями и общественностью;
- утверждает состав аттестационной комиссии МБУ «Городской молодежный центр»

Директор действует на основе единоличия, решает все вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.1.Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 5.2.Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 5.3.Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 5.4.Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 5.5.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 5.6.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного или окончательного ликвидационных балансов.

- 5.7.Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.
- 5.8.Решение иных вопросов в соответствии с законодательством об автономных учреждениях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

6.2.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с коммерческими организациями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

6.3.1. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

6.3.2. устанавливать стоимость выполняемых Учреждением работ, услуг;

6.3.3. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

6.3.4. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

6.5.3.обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.5.4.обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

6.5.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.5.6. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. по решению Учредителя;

7.1.2. по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну г. Гая.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Документы, касающиеся личного состава, при ликвидации или реорганизации Учреждения, передаются на государственное хранение в установленном порядке (Распоряжение Правительства №358-р от 21.03.1994г.)

7.8. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.9. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.9.1. слияния двух или нескольких учреждений;

7.9.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

7.9.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

7.9.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.10. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Город Гай».

7.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8 . ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.



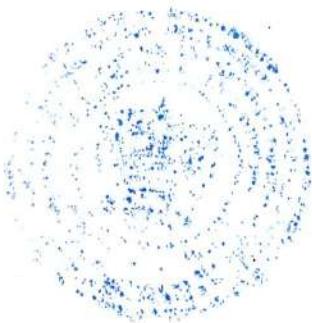
УТВЕРЖДЕНЫ



Изменения в
УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Городской молодежный центр»

ПРИНЯТЫ
Общим собранием трудового
коллектива МБУ «Городской молодежный центр»
протокол № 4 от «23» 04 2012г.



Гай, 2012

Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр»

1. Пункт 1.2. Главы 1 «Общие положения» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» признать утратившим силу.
2. В пункте 1.6 Главы 1 «Общие положения» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» слово «уполномоченным» заменить словом «курирующим».
3. Исключить из пункта 3.4. Главы 3 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» словосочетание «в том числе недвижимым имуществом».
4. В пункте 5.8. Главы 5 «Компетенция учредителя в области управления Учреждением» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» словосочетание «в соответствии с законодательством об автономных учреждениях» заменить словосочетанием «в соответствии с законодательством Российской Федерации».
5. В пункте 7.3. Главы 7 «Ликвидация и реорганизация учреждения» Устава Муниципального бюджетного учреждения «Городской молодежный центр» словосочетание «в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» заменить словосочетанием «в соответствии с законодательством Российской Федерации».



В Изменениях в Устав
прощупировано и
пронумеровано

2 (два) листа

Заявитель

Захарьева Н.В.

Межрайонная ИФНС России № 10
по ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
** 13 * 05 2001 год*
ОГРН *11565803500*

ГРН

Экземпляр документа хранится
регистрирующим органом

